



## Sehr geehrter Aussteller!

Nachstehend finden Sie unser Dienstleistungsangebot, welches Ihre Ausstellungsarbeit erleichtert und optimiert. Bitte füllen Sie die entsprechenden Formulare **vollständig** aus. Es erspart Ihnen und uns Kosten und Zeit.

SEITE	INHALT	BESTELLUNG	ERLEDIGT AM	BEMERKUNGEN
3	Service-Adressen			
4-6	Stromanschluss	bis 27.05.2022		
7	Elektroinstallationen	bis 27.05.2022		
8-9	Wasser und Ablauf	bis 27.05.2022		
10	Standreinigung	bis 27.05.2022		
11	Hygiene   Desinfektion	bis 27.05.2022		
12-13	Abhängungen Messezentrum Wels / Halle 20			bis spätestens 4 Wochen vor Messebeginn
14	Arbeitsbühnen			
15	Logistik / Leergut / Spedition			bis spätestens 2 Wochen vor Messebeginn
16	Telefonie / Fax / Drucker	bis 27.05.2022		
18-19	Internetservice	bis 27.05.2022		
20-21	Grünpflanzen & Blumen	bis 27.05.2022		
22-23	Catering			bis spätestens 1 Woche vor Messebeginn
24	Informationsblatt Stadtpolizeikommando Wels	bis 27.05.2022		
25	Messestandbewachung	bis 27.05.2022		
26-31	Messeversicherung			
32	Hostessen, Eventmodels			bis spätestens 2 Woche vor Messebeginn
33	Tourismus-Information			
34	Messeordnung			



## NOTDIENSTE

<b>Feuerwehr</b>	<b>Feuerwehr der Stadt Wels</b> 4600 Wels, Hamerlingstraße 3-5	<b>NOTRUF 122</b> +43 (7242) 422300
<b>Polizei</b>	<b>Stadtpolizeikommando Wels</b> 4600 Wels, Dragonerstraße 29	<b>NOTRUF 133</b> +43 (59133) 47 2220
<b>Rettung</b>	<b>Rotes Kreuz</b> 4600 Wels, Rot-Kreuz-Straße 1	<b>NOTRUF 144</b> +43 (7242) 202020

## SONSTIGE DIENSTE

<b>Apotheke</b>	<b>Adler Apotheke</b> 4600 Wels, Stadtplatz 12-14 Mo - Fr 08.30 - 18.00 Uhr Sa 08.30 - 12.00 Uhr	+43 (7242) 49016
<b>Arzt</b>	<b>Ärztenotdienst</b> 4600 Wels, Rot-Kreuz-Straße 1	+43 (7242) 46400
<b>Autovermietung</b>	<b>Buchbinder Autovermietungen GmbH</b> 4600 Wels, Gunsirchner Straße 1	+43 (7242) 422 300
<b>Bankomat</b>	Bankomat vor Halle 7 Bankomat in Halle 20 Bankomat vor Halle 21	
<b>Pannen</b>	<b>ÖAMTC</b> 4600 Wels, Linzer Straße 220	120 (Pannennotruf—ohne Vorwahl)
	<b>ARBÖ</b> 4600 Wels, Westring 2	123 (Pannennotruf—ohne Vorwahl)
<b>Postamt</b>	<b>Bahnhofspost</b> 4600 Wels, Bahnhofstraße 31 Mo - Fr 07.00 - 19.00 Uhr Sa 07.00 - 12.00 Uhr	+43 (0) 0577 677-4600
<b>Taxi</b>	<b>Funktaxi</b> 4600 Wels, Eisenhowerstraße 40	+43 (7242) 2340
	<b>Taxizentrale</b> 4600 Wels, Ringstraße 4	+43 (7242) 2090
	<b>City Taxi</b> 4600 Wels, Wiesenstraße 47	+43 (7242) 911 811
<b>Tourismusinfo</b>	<b>Wels Marketing &amp; Touristik GmbH</b> 4600 Wels, Stadtplatz 44	Tel. +43 (7242) 677 22-22 Fax +43 (7242) 677 22-4 mailto: info@wels-info.at Internet www.wels.at/tourismus



IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLUNG AN	BESTELLUNG
-----------------------------------	------------

**Thomas Gerstel, Messe Wels GmbH**  
 Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich  
 Tel. +43 (7242) 9392-6636  
 Fax +43 (7242) 9392-496690  
 mailto zentrale@messe-wels.at

**bis 27.Mai 2022**

**BITTE IN BLOCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN**

Firmenname: ..... E-Mail: .....  
 Kontaktperson: ..... Internet: .....  
 Straße/Postfach: ..... Halle/Standnummer: .....  
 Land/PLZ/Ort: ..... Freigelände, Block/Stand: .....  
 Tel./Fax/Mobil: ..... Kundennummer: .....

**ACHTUNG:** Für Bestellungen nach Beginn der offiziellen Aufbauzeit muss ein Zuschlag von 20% verrechnet werden.  
**Im Freigelände und Foyer Halle 21 ist ein Stromanschluss nur nach Rücksprache möglich!**

### STROMBEZUGSARTEN

Für Licht und Kraft steht Ihnen Strom von etwa 230/400 Volt Spannung und etwa 50 Perioden zur Verfügung. Spannung und Periodenzahl werden auf möglichst gleich bleibender Höhe gehalten.

Aus sicherheitstechnischen Gründen wird in den Hallen die Stromversorgung **täglich eine Stunde** nach Messeende eingestellt. Sollten Sie eine **durchgehende Stromversorgung** benötigen, dann bestellen Sie bitte **Nachtstrom**.

**Bitte wählen Sie aus den Verrechnungsarten (A, B, C) je nach Anschlusswert**

VERRECHNUNGSART A STROMANSCHLUSS PAUSCHALE BIS 7 KW	ART. NR.	PREIS
---	----------	-------

Beinhaltet **Pauschale Stromzuleitung und Bereitstellung** bis zum Messestand, **inkl. Verteiler** und **Stromverbrauch** für die gesamte Messedauer (inkl. offizieller Auf- u. Abbauzeiten).

<input type="checkbox"/> <b>230 Volt Lichtstrom / inkl. 1/2 kW Anschlusswerte</b>	30433	138,50 €
<input type="checkbox"/> <b>400 Volt Kraftstrom / inkl. 1/2 kW Anschlusswerte</b>	30443	138,50 €
.....1/2 kW <b>Anzahl weitere 1/2 kW Anschlusswert</b> (Folge - Strompauschale 1/2 kW) <b>Achtung:</b> Wert dient lediglich als Informationsauskunft. Abrechnung erfolgt nach tatsächlichem Wert durch die Messe Wels GmbH.	304310	16,60 €

**Ich benötige Nachtstrom** (Preis einmalig für die gesamte Messedauer) 30452 87,20 €

VERRECHNUNGSART B STROMANSCHLUSS ZÄHLER AB 7 KW - 18 KW	ART. NR.	PREIS
---	----------	-------

Der für den Stromanschluss erforderliche Verteiler ab 7 kW - 18 kW kann beigelegt, oder von der Messe Wels GmbH angemietet werden.

<input type="checkbox"/> <b>Komplettverteiler inkl. Verrechnungszähler (fertig montiert)</b>	30517	172,90 €
<input type="checkbox"/> <b>Zählerbereitstellung inkl. Montage &amp; Demontage</b>	30767	172,90 €
.....1/2 kW <b>Anzahl 1/2 kW Anschlusswert</b>	30453	5,30 €

**Arbeitspreis** (Arbeitspreis pro kW/h)  
**Achtung:** Wert dient lediglich als Informationsauskunft. Abrechnung erfolgt nach tatsächlichem Verbrauch durch die Messe Wels GmbH. 30454 0,78 €

**Ich benötige Nachtstrom** (Preis einmalig für die gesamte Messedauer) 30452 87,20 €

Die Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer und gelten für die gesamte Veranstaltungsdauer, zzgl. etwaig anfallender Rechtsgeschäftsgebühren und Spesen. Für Bestellungen in der offiziellen Aufbauzeit muss ein Manipulationszuschlag von 20 % verrechnet werden. Bei verspäteter Anmeldung kann keine Gewähr für die ordnungs- und fristgemäße Ausführung übernommen werden. Bei Auftragsstornierung bis 14 Tage vor Aufbaubeginn werden Schadensersatzleistungen in Höhe von 100 % des Auftragswertes berechnet.  
 Die Stromanschlüsse Ihrer Anlagen müssen nach den gültigen ÖVE-Vorschriften nach EN1 und technischen Anschlussbestimmungen (Ausführung der Arbeitssteckdosen bis 25 A mit einem Fehlerstromschutzschalter (FISchalter) ≤ 30 mA) ausgeführt sein und dürfen nur durch das von der Messe Wels GmbH beauftragte Elektroinstallationsunternehmen durchgeführt werden. Mit der Anmeldung entsteht ein Vertrag zwischen der anmeldenden Firma und der Messe Wels GmbH

Ort, Datum	Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift



IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLUNG AN	BESTELLUNG
-----------------------------------	------------

**Thomas Gerstel, Messe Wels GmbH**  
 Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich  
 Tel. +43 (7242) 9392-6636  
 Fax +43 (7242) 9392-496690  
 mailto zentrale@messe-wels.at

**bis 27.Mai 2022**

**BITTE IN BLOCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN**

Firmenname: .....	E-Mail: .....
Kontaktperson: .....	Internet: .....
Straße/Postfach: .....	Halle/Standnummer: .....
Land/PLZ/Ort: .....	Freigelände, Block/Stand: .....
Tel./Fax/Mobil: .....	Kundennummer: .....

**ACHTUNG:** Für Bestellungen nach Beginn der offiziellen Aufbauzeit muss ein Zuschlag von 20% verrechnet werden.  
**Im Freigelände und Foyer Halle 21 ist ein Stromanschluss nur nach Rücksprache möglich!**

**STROMBEZUGSARTEN**

Für Licht und Kraft steht Ihnen Strom von etwa 230/400 Volt Spannung und etwa 50 Perioden zur Verfügung. Spannung und Periodenzahl werden auf möglichst gleich bleibender Höhe gehalten.

Aus sicherheitstechnischen Gründen wird in den Hallen die Stromversorgung **täglich eine Stunde** nach Messeende eingestellt. Sollten Sie eine **durchgehende Stromversorgung** benötigen, dann bestellen Sie bitte **Nachtstrom**.

**Bitte wählen Sie aus den Verrechnungsarten (A, B, C) je nach Anschlusswert**

VERRECHNUNGSART C STROMANSCHLUSS ZÄHLER ÜBER 18 KW - 36 KW	ART. NR.	PREIS
<input type="checkbox"/> <b>Komplettverteiler inkl. Verrechnungszähler (fertig montiert)</b>	30543	324,00 €
.....1/2 kW Anzahl 1/2 kW Anschlusswert	30453	5,30 €
<b>Arbeitspreis</b> (Arbeitspreis pro kW/h )	30454	0,78 €
<b>Achtung:</b> Wert dient lediglich als Informationsauskunft. Abrechnung erfolgt nach tatsächlichem Verbrauch durch die Messe Wels GmbH.		
<input type="checkbox"/> <b>Ich benötige Nachtstrom</b> (Preis einmalig für die gesamte Messedauer)	30452	87,20 €

Die Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer und gelten für die gesamte Veranstaltungsdauer, zzgl. etwaig anfallender Rechtsgeschäftsgebühren und Spesen. Für Bestellungen in der offiziellen Aufbauzeit muss ein Manipulationszuschlag von 20 % verrechnet werden. Bei verspäteter Anmeldung kann keine Gewähr für die ordnungs- und fristgemäße Ausführung übernommen werden. Bei Auftragsstornierung bis 14 Tage vor Aufbaubeginn werden Schadensersatzleistungen in Höhe von 100 % des Auftragswertes berechnet.  
 Die Stromanschlüsse Ihrer Anlagen müssen nach den gültigen ÖVE-Vorschriften nach EN1 und technischen Anschlussbestimmungen (Ausführung der Arbeitssteckdosen bis 25 A mit einem Fehlerstromschutzschalter (FI-Schalter) ≤ 30 mA) ausgeführt sein und dürfen nur durch das von der Messe Wels GmbH beauftragte Elektroinstallationsunternehmen durchgeführt werden. Mit der Anmeldung entsteht ein Vertrag zwischen der anmeldenden Firma und der Messe Wels GmbH

**Bitte beachten!** Gewünschte **Anschlussposition** in **Skizze** für Stromanschlusstelle auf der Folgeseite **einzeichnen**.

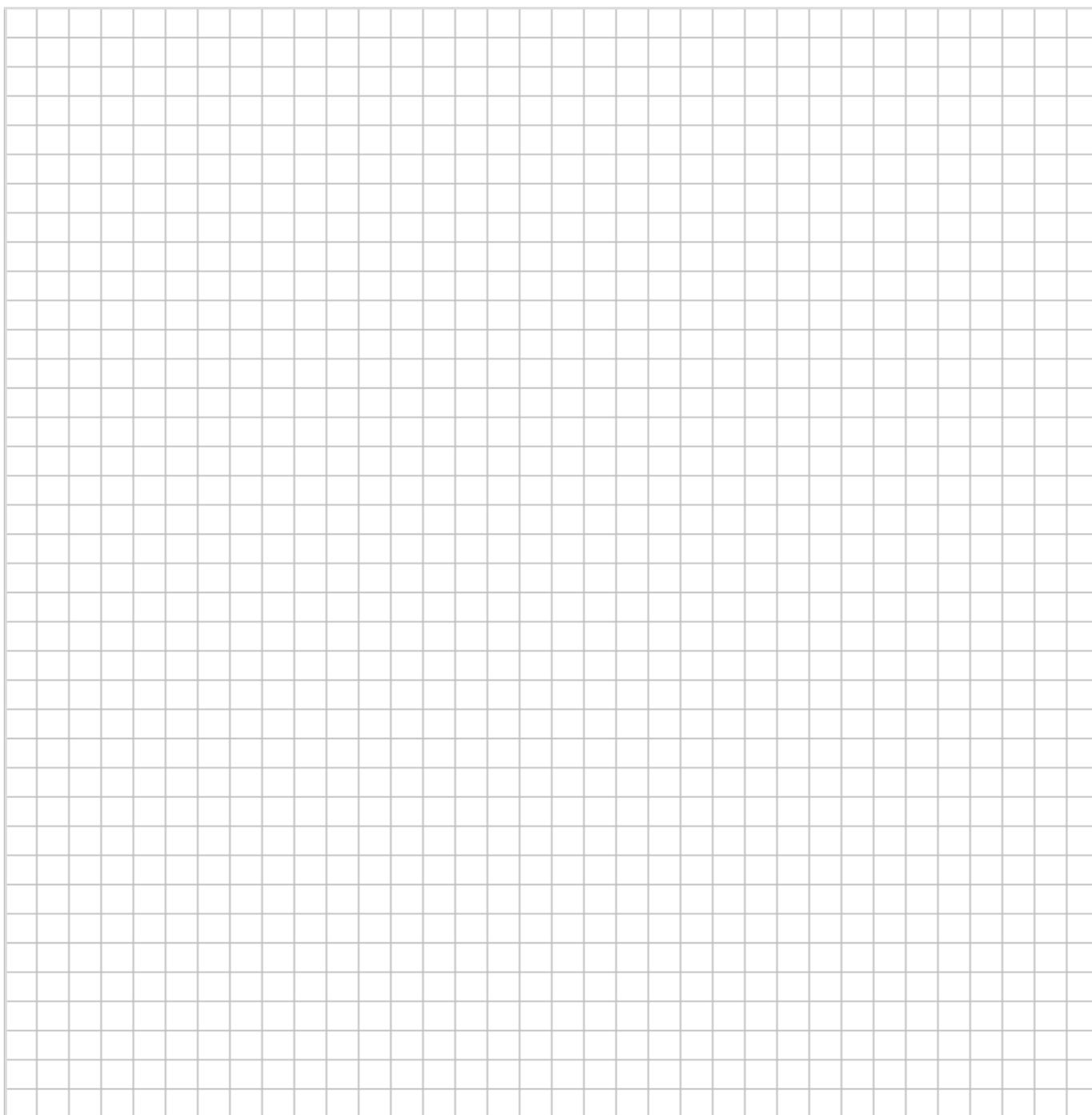
Ort, Datum	Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift



## SKIZZE FÜR DIE LAGE DER STROMANSCHLUSSSTELLE

Nützen Sie die Möglichkeit zur **Angabe** der von Ihnen gewünschten **Anschlussposition** auf Ihrem Messestand in dieser Skizze. Sollten Sie keine Eintragung in dieser Skizze vornehmen, wird die Elektroanschlussstelle vom beauftragten Dienstleistungsunternehmen der Messe Wels GmbH festgelegt. Anfallende Kosten für Änderungsarbeiten nach Anmeldeschluss gehen zu Ihren Lasten.

Um die Ausrichtung Ihres Standes feststellen zu können, zeichnen Sie bitte den **Grundriss Ihres Messestandes** sowie **mindestens einen Nachbarstand** ein.



Ort, Datum

Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift



IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLUNG AN	BESTELLUNG
-----------------------------------	------------

**Thomas Gerstel, Messe Wels GmbH**  
 Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich  
 Tel. +43 (7242) 9392-6636  
 Fax +43 (7242) 9392-496690  
 mailto zentrale@messe-wels.at

**bis 27.Mai 2022**

**BITTE IN BLOCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN**

Firmenname: .....	E-Mail: .....
Kontaktperson: .....	Internet: .....
Straße/Postfach: .....	Halle/Standnummer: .....
Land/PLZ/Ort: .....	Freigelände, Block/Stand: .....
Tel./Fax/Mobil: .....	Kundennummer: .....

**Zusätzlich benötigte Elektroinstallationen** an Ihrem Messestand (außerhalb des Hauptanschlusses) werden von uns gerne zum **Regiestundensatz** (Mo - Do: 7 - 17 Uhr und Fr: 7 - 13 Uhr) **von 67,20 € exkl. MwSt.** (Artikel Nr. 30701) durchgeführt.  
 Die dafür benötigten Elektro-Leihmaterialien werden gesondert in Rechnung gestellt.

**WIR BENÖTIGEN (BITTE ANKREUZEN)**

LAUFMETER	WARE (VERLEIH FÜR DIE GESAMTE MESSEDAUER)	ART.NR.	PREIS
	Stromversorgungskabel 230 V 16 A, pro lfm	30501	0,73 €
	Stromversorgungskabel 400 V 16 A, pro lfm	30502	1,70 €
	Stromversorgungskabel 400 V 32 A, pro lfm	30503	2,90 €
	Stromversorgungskabel 400 V 63 A, pro lfm	30504	5,00 €
	Stromversorgungskabel 400 V 125 A, pro lfm	30505	9,90 €
	Stromversorgungskabel 400 V über 125 A, pro lfm	30506	auf Anfrage
	Scheinwerfer, 1.000 W, inkl. Montage	30507	193,20 €
	3-fach Tischverteiler (Kauf!)	30515	5,90 €

**JA, WIR BENÖTIGEN ZUSÄTZLICHE ELEKTROINSTALLATIONEN. BITTE KONTAKTIEREN SIE UNS.**

Die Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer und gelten für die gesamte Veranstaltungsdauer, zzgl. etwaig anfallender Rechtsgeschäftsgebühren, Spesen und Transportgebühren (Zustellpauschalen werden lt. der letztgültigen Dienstleistungspreisliste der Messe Wels GmbH) verrechnet. Für Bestellungen in der offiziellen Aufbauzeit muss ein Manipulationszuschlag von 20 % verrechnet werden. Bei verspäteter Anmeldung kann keine Gewähr für die ordnungs- und fristgemäße Ausführung übernommen werden. Bei Auftragsstornierung bis 14 Tage vor Aufbaubeginn werden Schadensersatzleistungen in Höhe von 100 % des Auftragswertes berechnet.

Der Aussteller haftet für alle eventuell auftretenden Schäden im Bereich seiner angemieteten Fläche. Die Mietobjekte verbleiben rechtliches Eigentum der Messe Wels GmbH. Mit der Anmeldung entsteht ein Vertrag zwischen der anmeldenden Firma und der Messe Wels GmbH.

Ort, Datum	Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift



IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLUNG AN	BESTELLUNG
-----------------------------------	------------

**Thomas Gerstel, Messe Wels GmbH**  
 Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich  
 Tel. +43 (7242) 9392-6636  
 Fax +43 (7242) 9392-496690  
 mailto zentrale@messe-wels.at

**bis 27.Mai 2022**

**BITTE IN BLOCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN**

Firmenname: ..... E-Mail: .....  
 Kontaktperson: ..... Internet: .....  
 Straße/Postfach: ..... Halle/Standnummer: .....  
 Land/PLZ/Ort: ..... Freigelände, Block/Stand: .....  
 Tel./Fax/Mobil: ..... Kundennummer: .....

**ACHTUNG:** Für Bestellungen nach Beginn der offiziellen Aufbauzeit muss ein Zuschlag von 20% verrechnet werden.

**Wasseranschluss im Foyer Halle 21 und im Freigelände Block E nur nach Rücksprache möglich.**

Anschlüsse an das Wasserleitungsnetz, an die Kanalisation der Messe Wels GmbH und alle damit verbundenen Installationen dürfen nur von einem von der Messe Wels GmbH beauftragten Unternehmen durchgeführt werden.

**WASSERBEZUGSARTEN (BITTE ANKREUZEN)**

PAUSCHALE	ART.NR.	PREIS
<input type="checkbox"/> Wasserverbrauchspauschale für <b>Kleinabnehmer</b>	30464	70,40 €
<input type="checkbox"/> Wasserpauschale für eine <b>Beckenfüllung</b> (Selbstbefüllung)	30465	31,70 €

Die Kosten für die Kojeninstallation von der Ringleitung bis zur vorgesehenen Auslassstelle und die Montage sind in den folgenden Pauschalen enthalten. Das verwendete Installationsmaterial ist Eigentum des beauftragten Unternehmens.

WARE	ART.NR.	PREIS
<input type="checkbox"/> <b>Kaltwasseranschluss</b> inkl. Auslaufhahn matt verchromt	30551	161,50 €
<input type="checkbox"/> Mehrpreis <b>je weiterem Kaltwasseranschluss</b> , inkl. Auslaufhahn matt verchromt	30558	83,40 €
<input type="checkbox"/> <b>Abflussanschluss</b> ohne Abwäsche und Sifon	30552	161,50 €
<input type="checkbox"/> <b>Kaltwasser- und Abflussanschluss</b> für vom Aussteller beigestellte Kombi-Küche inkl. Anschlussarbeiten und Material	30557	356,80 €

Die Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer und gelten für die gesamte Veranstaltungsdauer, zzgl. etwaig anfallender Rechtsgeschäftsgebühren und Spesen. Für Bestellungen in der offiziellen Aufbauzeit muss ein Manipulationszuschlag von 20 % verrechnet werden. Bei verspäteter Anmeldung kann keine Gewähr für die ordnungs- und fristgemäße Ausführung übernommen werden. Bei Auftragsstornierung bis 14 Tage vor Aufbaubeginn werden Schadensersatzleistungen in Höhe von 100 % des Auftragswertes berechnet. Der Aussteller haftet für alle eventuell auftretenden Schäden im Bereich seiner angemieteten Fläche. Er ist verpflichtet, täglich nach Messeende die auf seinem Stand befindlichen Hauptabsperren zu schließen! Mit der Anmeldung entsteht ein Vertrag zwischen der anmeldenden Firma und der Messe Wels GmbH.

**Bitte beachten!**

Gewünschte **Anschlussposition** in **Skizze** für Wasseranschlussstelle auf der Folgesseite **einzeichnen!**

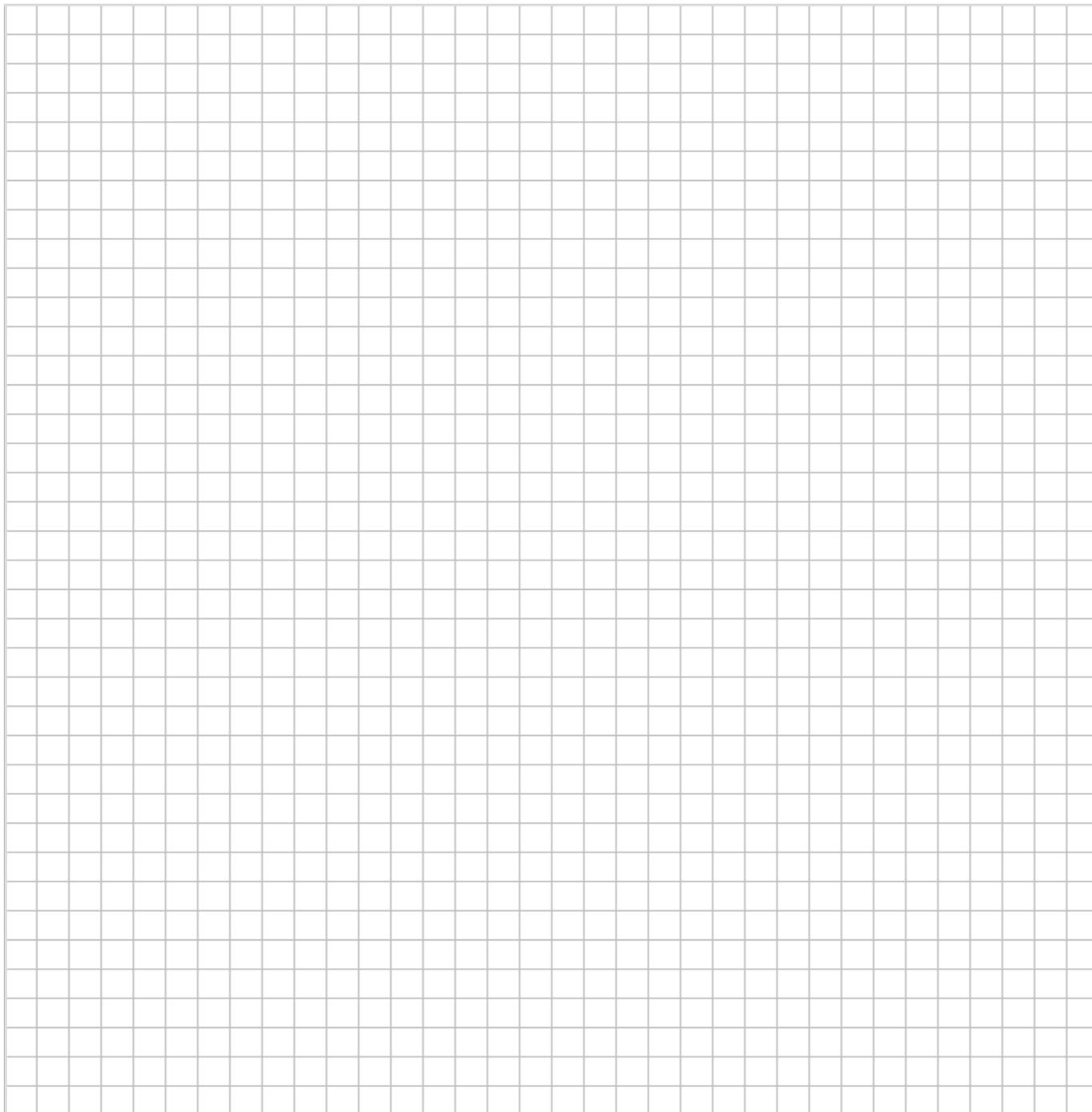
Ort, Datum	Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift



## SKIZZE FÜR DIE LAGE DER WASSERANSCHLUSSTELLE

Nützen Sie die Möglichkeit zur **Angabe** der von Ihnen gewünschten **Anschlussposition** auf Ihrem Messestand in dieser Skizze. Sollten Sie keine Eintragung in dieser Skizze vornehmen, wird die Anschlussstelle vom beauftragten Dienstleistungsunternehmen festgelegt. Anfallende Kosten für Änderungsarbeiten nach Anmeldeschluss gehen zu Ihren Lasten.

Um die Ausrichtung Ihres Standes feststellen zu können, zeichnen Sie bitte den **Grundriss Ihres Messestandes** sowie **mindestens einen Nachbarstand** ein!



Ort, Datum

Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift

IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLUNG AN	BESTELLUNG
-----------------------------------	------------

**Felbermayr Bau GmbH & Co KG**  
 Voralpenstraße 4, 4600 Wels  
 Fax: +43 (0)7242 / 695-9107  
 Mobil: +43 (664) 60095-7731  
 mailto: [standreinigung@felbermayr.cc](mailto:standreinigung@felbermayr.cc)  
[www.felbermayr.cc](http://www.felbermayr.cc)

**bis 27.Mai 2022**

**BITTE IN BLOCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN**

Firmenname: .....	E-Mail: .....
Kontaktperson: .....	Internet: .....
Straße/Postfach: .....	Halle/Standnummer: .....
Land/PLZ/Ort: .....	Freigelände, Block/Stand: .....
Tel./Fax/Mobil: .....	UID-Nr.: .....

Die Hallengänge werden im Auftrag der Messe Wels GmbH gereinigt. Die Reinigung der Stände hat jedoch der Aussteller selbst vorzunehmen.

**WIR BESTELLEN FOLGENDE REINIGUNGSLEISTUNGEN FÜR UNSEREN MESSESTAND (BITTE ANKREUZEN)**

REINIGUNG	PREIS
<input type="checkbox"/> <b>Einmalige Grundreinigung</b> vor Messebeginn, ausgenommen Exponate, am letzten Aufbau-tag	2,49 €/m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> <b>Standreinigung komplett täglich</b> ausgenommen Exponate - 1. Reinigung nach dem ersten Messetag	1,29 €/m <sup>2</sup> /Tag
<input type="checkbox"/> <b>Standreinigung täglich</b> Saugen oder Wischen, Entleerung der Abfalleimer - 1. Reinigung nach dem ersten Messetag	0,69 €/m <sup>2</sup> /Tag

Die Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer und gelten für die gesamte Veranstaltungsdauer, zzgl. etwaig anfallender Rechtsgeschäftsgebühren und Spesen. Bei Standgrößen ab 100 m<sup>2</sup> wird eine Ermäßigung von 10 % gewährt. Die angeführten Preise enthalten alle Sonn-, Feiertags- und Nachtzuschläge. Alle Sonderleistungen werden zum Regiestundensatz (Exponatreinigung) von € 30,00/Stunden in Rechnung gestellt. Für zusätzliche Leistungen bzw. Spezialreinigungen setzen Sie sich bitte mit der oben angeführten Firma in Verbindung.

**Der Aussteller hat einen Stromanschluss innerhalb des Standes bereitzustellen.** Sollte der Stand als Ganzes (auch Kabinen) verschließbar sein, so muss unserem Dienstleistungsunternehmen ein Schlüssel zur Verfügung gestellt werden. Mit der Anmeldung entsteht ein Vertrag zwischen der anmeldenden Firma und der Firma Felbermayr Bau GmbH & Co KG

Für Aufträge, die nach der oben rechts angeführten Anmeldefrist an die Firma Felbermayr Bau GmbH & Co KG übermittelt werden, wird ein Zuschlag von 20 % verrechnet. Bei verspäteter Anmeldung kann keine Gewähr für die ordnungs- und fristgemäße Durchführung übernommen werden.

**Ungerechtfertigte Skontoabzüge werden ausnahmslos eingefordert!**

Ort, Datum	Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift



**IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLUNG AN** **BESTELLUNG**

**Thomas Gerstel, Messe Wels GmbH**  
 Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich  
 Tel. +43 (7242) 9392-6636  
 Fax +43 (7242) 9392-496636  
 mailto zentrale@messe-wels.at

**bis 27.Mai 2022**

**BITTE IN BLOCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN**

Firmenname: ..... E-Mail: .....  
 Kontaktperson: ..... Internet: .....  
 Straße/Postfach: ..... Halle/Standnummer: .....  
 Land/PLZ/Ort: ..... Freigelände, Block/Stand: .....  
 Tel./Fax/Mobil: ..... UID-Nr.: .....

**WIR BESTELLEN (BITTE AUSFÜLLEN)**

MENGE	HYGIENE	ART.NR.	PREIS
-------	---------	---------	-------

\_\_\_\_ Stk. **Desinfektionssäule berührungslos**  
 Die Desinfektionssäule wird inkl. einmaliger Befüllung (Art. Nr. 30378) bereitgestellt.



30377 € 100,00

\_\_\_\_ Stk. **Desinfektionsmittel 1 Liter**  
 Nachfüller für die Desinfektionssäule



30378 € 20,00

Die Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer und gelten für die gesamte Veranstaltungsdauer, zzgl. etwaig anfallender Rechtsgeschäftsgebühren und Spesen. Für Bestellungen in der offiziellen Aufbauzeit muss ein Manipulationszuschlag von 20 % verrechnet werden. Bei verspäteter Anmeldung kann keine Gewähr für die ordnungs- und fristgemäße Ausführung übernommen werden. Bei Auftragsstornierung bis 14 Tage vor Aufbaubeginn werden Schadensersatzleistungen in Höhe von 25 % des Auftragswertes, bei Absage 7 Tage vor Aufbaubeginn 50 % und unter 7 Tagen 100 % des Auftragswertes berechnet. Der Aussteller haftet für die ordnungsgemäße Retournierung aller Leihgeräte. Die angeführten Tarife sind Pauschalbeträge für die Bereitstellung von Leihgeräten.

Die Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Die Leihmaterialien verbleiben im Eigentum der Messe Wels GmbH. Preise gültig bis 31.12.2022. Änderungen vorbehalten.

Alle genannten Preise verstehen sich als Mietpreise inkl. Auf- und Abbau, Transport und Service Team vor Ort, exklusive der gesetzlichen Steuern, sowie messeseitige technische Leistungen wie Standfläche, Strom und Reinigung. Sämtliche Standbauartikel u. -leistungen unterliegen 1% Bestandvertragsgebühr gemäß § 33 TP 5 GebG 1957. Für Aufträge, die später als 5 Werktagen vor Veranstaltungsbeginn eingehen, wird ein Zuschlag in Höhe von 20 % erhoben. Ihre Bestellung ist nur gültig, wenn Sie eine Auftragsbestätigung erhalten haben. Mit Abgabe des Auftrags und der verbindlichen Unterschrift werden die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Messe Wels GmbH ([www.messe-wels.at](http://www.messe-wels.at))

Ort, Datum	Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift



IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLUNG AN BESTELLUNG

**Matthias Pfob, WEDESIGN Messebau**  
Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich  
Tel. +43 (7242) 9392-6619  
Fax +43 (7242) 9392-496619  
mailto m.pfob@wedesign.at

**bis 27.Mai 2022**

BITTE IN BLOCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN

Firmenname: ..... E-Mail: .....  
 Kontaktperson: ..... Internet: .....  
 Straße/Postfach: ..... Halle/Standnummer: .....  
 Land/PLZ/Ort: ..... Freigelände, Block/Stand: .....  
 Tel./Fax/Mobil: ..... Kundennummer: .....

**ACHTUNG:** Für Aufträge, die spätestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn vergeben werden, wird ein Last-Minute-Zuschlag von 25 % verrechnet!

WIR BESTELLEN (BITTE ANZAHL ANGEBEN)

MENGE	BEZEICHNUNG	ART. NR.	PREIS
	<b>Halle 20</b> Schäkel inkl. und Sicherung (für einfache Abhängung ohne Pre-Rigg Konstruktion)	30778	122,20 €
	<b>Handkettenzug</b>	34089	61,80 €
	<b>Motorkettenzug</b>	34090	247,20 €
	<b>Traverse für Pre-Rigg</b>	34085	30,60 €/lfm
	<b>Traverse für Abhängungen</b>	34086	41,20 €/lfm
	<b>HQI—Strahler 400W</b>	340041	133,70 €/lfm

Gewicht des abgehängten Objektes ..... kg Höhe: ..... \*) WICHTIG - Bitte beachten!

Was wollen Sie abhängen: \_\_\_\_\_

**Bitte beachten!** Gewünschte Konstruktion in Skizze für Deckenabhängungen auf der Folgeseite einzeichnen.

\*) Bei Bekanntgabe einer Wunschhöhe fallen zusätzliche Kosten für die erweiternde Abhängekonstruktion an.

GENERELLE RICHTLINIEN:

Abhängungspunkte von der Hallendecke dürfen aus rechtlichen und organisatorischen Gründen **nur von der Messe Wels GmbH** hergestellt werden. Der Abhängepunkt ist Übergabepunkt. Aus Haftungsgründen ist ein Abhängen durch externe Montagefirmen untersagt. Bei Nichteinhaltung werden die anderweitig vorgenommenen Abhängungen auf Risiko und Rechnung des Ausstellers demontiert. Weitere Konstruktionen dürfen nur von konzessionierten Unternehmen durchgeführt werden.

- Das **Einsichern** der Abhängungen findet am letzten Aufbauabend statt.
  - Das **Aussichern** der Abhängungen findet am letzten Messtag unmittelbar nach Messeende statt.
- Wir bitten Sie hier die Gänge bei Ihrem Messestand frei zu halten.

Für Änderungen und Zusatzbestellungen gilt die allgemeine Preisliste. Unsere Mietpreise verstehen sich exkl. gesetzl. Steuern und exkl.1% Bestandsvertragsgebühr. Mietpreis inkl. Auf- und Abbau (ohne Standfläche, Verteiler, Anschlussgebühren und Stromverbrauch).

**Für Aufträge, die spätestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn vergeben werden, wird ein Last-Minute-Zuschlag von 25 % verrechnet.**

Bei verspäteter Anmeldung kann keine Gewähr für die ordnungs- und fristgemäße Ausführung übernommen werden.

Nach dem letzten Abbautag wird nicht abgeholtes Kundenmaterial kostenpflichtig entsorgt.

Tritt der Kunde, gleich aus welchem Grund, vom Vertrag zurück, werden bei Auftragsstornierung bis 14 Tage vor Aufbaubeginn, Schadensleistungen in Höhe von 100 % des Auftragswertes berechnet. Der Auftrag wird hiermit erteilt. Die Geschäftsbedingungen der Messe Wels GmbH wurden zustimmend zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum	Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift



**IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLUNG AN**

**BESTELLUNG**

**Robert Mittermayr,**  
**Felbermayr Transport- und Hebeteknik GmbH & Co KG**  
 Lunzer Straße 97, 4030 Linz  
 Tel.: +43 (732) 611961-360  
 Fax: +43 (732) 611961-9360  
 mailto: [r.mittermayr@felbermayr.cc](mailto:r.mittermayr@felbermayr.cc)  
[www.felbermayr.cc](http://www.felbermayr.cc)

**bis 27.Mai 2022**

**BITTE IN BLOCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN**

Firmenname: ..... E-Mail: .....  
 Kontaktperson: ..... Internet: .....  
 Straße/Postfach: ..... Halle/Standnummer: .....  
 Land/PLZ/Ort: ..... Freigelände, Block/Stand: .....  
 Tel./Fax/Mobil: ..... Kundennummer: .....

**WIR BESTELLEN (BITTE ANZAHL ANGEBEN)**

MENGE	BEZEICHNUNG	PREIS
	<b>Scherenbühne—Arbeitshöhe 8 m</b>	68,00 € / Tag
	Batterie	ab 3 Tage 52,00 € / Tag
	<b>Scherenbühne—Arbeitshöhe 9,6 m</b>	83,00 € / Tag
	Batterie	ab 3 Tage 65,00 € / Tag
	<b>Scherenbühne—Arbeitshöhe 12 m</b>	100,00 € / Tag
	Batterie	ab 3 Tage 75,00 € / Tag
	<b>Gelenkteleskopbühne—Arbeitshöhe 12 m</b>	130,00 € / Tag
	Batterie	ab 3 Tage 105,00 € / Tag
	<b>Gelenkteleskopbühne—Arbeitshöhe 16 m</b>	175,00 € / Tag
	Batterie	ab 3 Tage 140,00 € / Tag
	<b>Pauschale für den An- und Abtransport (verpflichtend)</b>	200,00 €
	<b>Individuelles Angebot</b>	auf Anfrage
	Gerne erstellen wir für Sie ein individuelles Angebot	

Gewünschter Mietzeitraum von: ..... bis .....

Die Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer und gelten für den Mietzeitraum, zzgl. etwaig anfallender Rechtsgeschäftsgebühren, Spesen und Transportgebühren (Zustellpauschalen werden lt. der letztgültigen Dienstleistungspreisliste der Felbermayr Transport- und Hebeteknik GmbH & Co KG) verrechnet. Für Bestellungen in der offiziellen Aufbauzeit muss ein Manipulationszuschlag von 20 % verrechnet werden. Bei verspäteter Anmeldung kann keine Gewähr für die ordnungs- und fristgemäße Ausführung übernommen werden. Bei Auftragsstornierung bis 14 Tage vor Aufbaubeginn werden Schadensersatzleistungen in Höhe von 100 % des Auftragswertes berechnet.

Der Aussteller haftet für alle eventuell auftretenden Schäden im Bereich seiner angemieteten Fläche. Die Mietobjekte verbleiben rechtliches Eigentum der Felbermayr Transport- und Hebeteknik GmbH & Co KG. Mit der Anmeldung entsteht ein Vertrag zwischen der anmeldenden Firma und der Felbermayr Transport- und Hebeteknik GmbH & Co KG.

Ort, Datum	Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift

## IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLUNG AN

Manuel Victor, Schenker & Co AG  
Flughafenstraße 20  
A-4063 Hörsching  
e-mail: [manuel.victor@dbschenker.com](mailto:manuel.victor@dbschenker.com)  
Mobile: +43(664) 88600 339  
Tel.: + 43 (5) 7686 271525

## BESTELLUNG

**bis 2 Wochen vor Messebeginn**

### BITTE IN BLOCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN ODER ADRESSEKETT AUFKLEBEN

Firmenname: ..... E-Mail: .....  
 Kontaktperson: ..... Internet: .....  
 Straße/Postfach: ..... Halle/Standnummer: .....  
 Land/PLZ/Ort: ..... Freigelände, Block/Stand: .....  
 Tel./Fax/Mobil: ..... UID-Nr.: .....

### WIR BENÖTIGEN FOLGENDE LOGISTIK

#### GABELSTAPLER

#### AUFBAU

#### ABBAU

max. bis 3,5 t       max. bis 5,0 t

Datum: .....  
Uhrzeit: .....

<input type="checkbox"/>	Gabelstapler inkl. Fahrer - Mindestverrechnungsbetrag (für geringfügige Be- und Entladungstätigkeiten bis zu einer Dauer von 30 min) ist eine Pauschale in der Höhe von	107,00 €
<input type="checkbox"/>	Gabelstaplerstunde inkl. Fahrer (pro angefangene Stunde)	145,00 €

#### Zuschlag:

Für Leistungen außerhalb der offiziellen Auf- und Abbaueiten werden 50% Zuschlag verrechnet - siehe Messetarif Schenker & Co AG.  
Für Staplerleistungen außerhalb der offiziellen Auf- und Abbaueiten werden 1/2 Stunde An- u. Abfahrt zusätzlich verrechnet.

### WIR BENÖTIGEN FOLGENDES LEERGUT (BITTE ANKREUZEN UND AUSFÜLLEN) LEERGUT:

KUBATUR	PRO	PREIS	KUBATUR	PRO	PREIS
<input type="checkbox"/> Minimale	Sendung	€ 85,00	<input type="checkbox"/> 16 - 20 cbm	cbm	€ 56,00
<input type="checkbox"/> 2 - 5 cbm	cbm	€ 77,00	<input type="checkbox"/> 21 - 30 cbm	cbm	€ 53,00
<input type="checkbox"/> 6 - 10 cbm	cbm	€ 66,00	<input type="checkbox"/> über 30 cbm	cbm	€ 52,00
<input type="checkbox"/> 11 - 15 cbm	cbm	€ 60,00	<input type="checkbox"/>		

Verrechnungsgrundlage: Länge x Breite x Höhe = Kubatur des Packstücks. Für Packstücke, die aufgrund ihrer Beschaffenheit (z.B. keine ebene Oberfläche, Packstücke mit Rollen oder die höher als 1,2 m sind) **nicht stapelbar** sind, ist der **Multiplikationsfaktor für die Höhe automatisch 2,4m**.  
(z.B. 1 Palette = 120 x 80 x 100 cm und nicht stapelbar = Berechnung: 1,2 x 0,8 x 2,4 = 2,3 cbm).  
Die oben angeführten Preise beinhalten Ab- und Antransport des Leergutes inkl. Abnahme vom Stand, Zwischenlagerung für die Dauer der Veranstaltung sowie Wiederanlieferung an den Stand innerhalb der offiziellen Auf- und Abbaueit von Montag bis Sonntag (inkl. Nebenspesen).

Die Preise verstehen sich excl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer und gelten für die gesamte Veranstaltungsdauer, excl. etwaig anfallender Rechtsgeschäftsgebühren und Spesen. Für Bestellungen in der offiziellen Aufbauzeit muss ein Manipulationszuschlag von 20% verrechnet werden.  
Bei verspäteter Anmeldung kann keine Gewähr für die ordnungs- und fristgemäße Ausführung übernommen werden. Bei Auftragsstornierung bis 14 Tagen vor Aufbaubeginn werden Schadensersatzforderungen in Höhe von 25 % des Auftragswertes, bei Absage 7 Tage vor Aufbaubeginn 50 % und unter 7 Tagen 100 % des Auftragswertes berechnet.

Ort, Datum	Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift



IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLUNG AN	BESTELLUNG
-----------------------------------	------------

**Andreas Brandstötter, Messe Wels GmbH**  
 Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich  
 Tel. +43 (7242) 9392-6697  
 Fax +43 (7242) 9392-496690  
 mailto [zentrale@messe-wels.at](mailto:zentrale@messe-wels.at)

**ab sofort**

**BITTE IN BLOCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN**

Firmenname: .....	E-Mail: .....
Kontaktperson: .....	Internet: .....
Straße/Postfach: .....	Halle/Standnummer: .....
Land/PLZ/Ort: .....	Freigelände, Block/Stand: .....
Tel./Fax/Mobil: .....	Kundennummer: .....

**WIR BESTELLEN (BITTE ANKREUZEN)**

VIDEOTECHNIK (VERLEIH FÜR DIE MESSEDAUER)	ART. NR.	PREIS
Beamer Full-HD 4.000 Ansilumen	30661	440,00 €
<b>Bitte nennen Sie uns den gewünschten TV-Anschluss (HDMI, VGA oder USB):</b> _____		
Videokonverter      konvertiert eingehendes Video-/Audiosignal zu einem RTSP-Stream	30673	auf Anfrage
HDMI/VGA-Konverter      ermöglicht Signalumwandlung von HDMI zu VGA oder VGA zu HDMI	30674	12,70 €
<b>Notebook</b> Windows 7 oder Windows 10, Microsoft Office 2016 (Word, Excel, Powerpoint), DVD-Laufwerk	30651	182,20 €
Anlieferung, Montage, Inbetriebnahme und Abbau	30770	pauschal 100,00 €

**WIR BESTELLEN (BITTE AUSFÜLLEN)**

MENGE	ARTIKEL	ART. NR.	STK.
	<b>Anbindung über LAN-Kabel</b> <small>Der Internetzugang oder ein Endgerät ist nicht enthalten. Das LAN-Kabel ist die Grundlage für jeden weiteren kabelgebundenen Verwendungszweck und muss mit einem Internetzugang, Fax oder Telefon bestellt werden.</small>	30630	Pauschale 194,70 €
	<b>Multifunktionsdrucker SW 24 Seiten pro Minute (Fax, Scanner, Drucker)</b> <small>Für die Bereitstellung der Fax-Dienste ist ein LAN-Anschluss erforderlich.</small>	30660	175,60 €
	<b>ISDN-Anschluss digital ohne Endgeräte</b>		Auf Anfrage

Die Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer und gelten für die gesamte Veranstaltungsdauer, zzgl. etwaig anfallender Rechtsgeschäftsgebühren und Spesen. Für Bestellungen in der offiziellen Aufbauzeit muss ein Manipulationszuschlag von 20 % verrechnet werden. Bei verspäteter Anmeldung kann keine Gewähr für die ordnungs- und fristgemäße Ausführung übernommen werden. Bei Auftragsstornierung bis 14 Tage vor Aufbaubeginn werden Schadensersatzleistungen in Höhe von 25 % des Auftragswertes, bei Absage 7 Tage vor Aufbaubeginn 50 % und unter 7 Tagen 100 % des Auftragswertes berechnet.

Der Aussteller haftet für die ordnungsgemäße Retournierung aller Leihgeräte. Die angeführten Tarife sind Pauschalbeträge für Herstellung der Anschlüsse bzw. Bereitstellung von Leihgeräten.  
**Die gesonderte Verrechnung aller Grund- und Verbindungsentgelte erfolgt (zu den üblichen Tarifen der Telekom Austria AG) direkt durch das Kundenverrechnungscenter der Telekom Austria AG.**

Die Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Die Leihmaterialien verbleiben im Eigentum der Messe Wels GmbH.  
 Preise gültig bis 31.12.2022. Änderungen vorbehalten.

Ort, Datum	Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift



IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLUNG AN	BESTELLUNG
-----------------------------------	------------

**Andreas Brandstötter, Messe Wels GmbH**  
 Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich  
 Tel. +43 (7242) 9392-6697  
 Fax +43 (7242) 9392-496690  
 mailto [zentrale@messe-wels.at](mailto:zentrale@messe-wels.at)

**ab sofort**

**BITTE IN BLOCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN**

Firmenname: .....	E-Mail: .....
Kontaktperson: .....	Internet: .....
Straße/Postfach: .....	Halle/Standnummer: .....
Land/PLZ/Ort: .....	Freigelände, Block/Stand: .....
Tel./Fax/Mobil: .....	Kundennummer: .....

## WIR BESTELLEN (BITTE AUSFÜLLEN)

**Genereller Hinweis zur Bereitstellung von Internetdiensten der Messe Wels:**

Die Anwendung eines Internetzugangs wird von der Messe Wels GmbH weder kontrolliert, noch eingeschränkt oder überwacht, womit die Messe Wels GmbH sich von der Haftbarkeit bezüglich übertragener oder dargestellter Inhalte ausdrücklich distanziert.

MENGE	INTERNETZUGANG KABELGEBUNDEN	ART.NR.	PREIS
	<b>Anbindung über LAN-Kabel inkl. Installation und Leitungstest</b> Der Internetzugang ist <b>nicht</b> enthalten sondern muss mit einer der Positionen „Internetzugang“ bestellt werden.	30630	Pauschale € 194,70
	<b>Internetzugang 50 Mbit* (50 MBit/Sek. Up/down symmetrisch)</b> Bereitstellung der Netzwerkanbindung inklusive Installation. VPN-Zugang zum Firmennetz möglich.	30649	Pro Tag und Anschluss € 114,70
	<b>Internetzugang 100 Mbit* (100 MBit/Sek. Up/down symmetrisch)</b> Bereitstellung der Netzwerkanbindung inklusive Installation. VPN-Zugang zum Firmennetz möglich.	30650	Pro Tag und Anschluss € 190,20
	<b>Interne LAN-Verbindung zwischen mehreren Standorten auf dem Messegelände (intern bis zu 1000 MBit/Sek)</b> Bereitstellung eines abgetrennten Netzwerks mit der Möglichkeit interner Datenverbindungen am Messegelände. Der Internetzugang sowie die Anbindung der LAN-Kabel sind ebenfalls zu bestellen und in diesem System nicht inkludiert.		Auf Anfrage
	<b>Router ohne WLAN-Ausstrahlung</b> Erforderlich zum Aufbau lokaler Netze. Voraussetzung für diese Leistung ist ein LAN-Kabel sowie ein Internetzugang. Die Einrichtung des Geräts erfolgt von der Messe Wels, Veränderungen der Konfiguration sind nicht gestattet.	306300	Pauschale € 50,75
	<b>Router mit WLAN-Ausstrahlung</b> Erforderlich zum Aufbau lokaler Netze. Für diese Leistung ist ein LAN-Kabel sowie ein Internetzugang erforderlich. Bei Fragen bzgl. der gewünschten WLAN-Abdeckung (je nach Größe Ihres Standes) kontaktieren Sie bitte die IT-Administratoren der Messe Wels.	306301	Pauschale € 130,40
	<b>Öffentliche IP-Adresse</b> Vergabe einer öffentlichen IP-Adresse zu Ihrem oben bestellten Internet-Anschluss. Es ist die Konfiguration einer statischen IP-Adresse am Router/Endgerät erforderlich (Full-Clone-NAT).	30643	Pauschale € 70,00
	<b>Arbeitsstunde EDV-Techniker</b> Für Fehlerbehebungen oder anderer EDV-Dienstleistungen wird der Stundensatz aliquot je angefangene 15 Minuten verrechnet.	30709	Je Stunde € 105,00

**\* Voraussetzung für einen Internetzugang 50 MBit oder 100 Mbit ist eine Anbindung über LAN-Kabel (Art-Nr. 30630)**

Die Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer zzgl. etwaig anfallender Rechtsgeschäftsgebühren und Spesen. Für Bestellungen innerhalb von 7 Tagen vor Messebeginn und während der Messe muss ein Manipulationszuschlag von 25 % verrechnet werden. Bei verspäteter Anmeldung kann keine Gewähr für die ordnungs- und fristgemäße Ausführung übernommen werden. Bei Auftragsstornierung bis 14 Tage vor Aufbaubeginn werden Schadensersatzleistungen in Höhe von 25 % des Auftragswertes, bei Absage 7 Tage vor Aufbaubeginn 50 % und unter 7 Tagen 100 % des Auftragswertes berechnet. Die Anlieferung der Leihgeräte zum Messestand erfolgt am letzten Aufbautag. Der Aussteller haftet für die ordnungsgemäße Retournierung aller Leihgeräte. Auf- und Abbau am Messestand sowie Einschulungsmaßnahmen werden nach Aufwand zu oben angeführten Regiestundensätzen gemäß ArtNr 30709 in Rechnung gestellt. Mit der Anmeldung entsteht ein Vertrag zwischen der anmeldenden Firma und der Messe Wels GmbH.

Ort, Datum	Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift



IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLUNG AN	BESTELLUNG
-----------------------------------	------------

**Andreas Brandstötter, Messe Wels GmbH**  
 Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich  
 Tel. +43 (7242) 9392-6697  
 Fax +43 (7242) 9392-496690  
 mailto [zentrale@messe-wels.at](mailto:zentrale@messe-wels.at)

**ab sofort**

**BITTE IN BLOCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN**

Firmenname: .....	E-Mail: .....
Kontaktperson: .....	Internet: .....
Straße/Postfach: .....	Halle/Standnummer: .....
Land/PLZ/Ort: .....	Freigelände, Block/Stand: .....
Tel./Fax/Mobil: .....	Kundennummer: .....

**WIR BESTELLEN (BITTE AUSFÜLLEN)**

**Kostenloses Internet für Aussteller:**

Die Messe Wels GmbH stellt allen Ausstellern einen kostenlosen Internetzugang über WLAN zur Verfügung. Auf Grund beschränkt verfügbarer Bandbreite und Funk-Kanälen ist die Bandbreite mit diesem Netzwerk pro Gerät auf 2 MBit/s symmetrisch limitiert, womit eMail-Empfang oder das Darstellen der eigenen Homepage kostenfrei genutzt werden kann. Die Anwendung eines Internetzugangs wird von der Messe Wels GmbH weder kontrolliert, noch eingeschränkt oder überwacht, womit die Messe Wels GmbH sich von der Haftbarkeit bezüglich übertragener oder dargestellter Inhalte jeglicher Art ausdrücklich distanziert.  
 SSID: „MW-Aussteller“, Passwort: 3we7v016 (Die Weitergabe des Passwortes an Besucher ist untersagt)  
**Technische Hinweise zur Bereitstellung von drahtlosen Internetdiensten der Messe Wels:**  
 Auf Grund physikalischer Einschränkungen der WLAN-Technologie, insbesondere in Zusammenhang mit Funkinterferenzen und Störsignalen, kann die Messe Wels GmbH keinen grundsätzlichen einwandfreien Betrieb über WLAN gewährleisten. Um Störungen/instabilen Verbindungen mit dem Internet vorzubeugen, empfiehlt die Messe Wels einen Kabelanschluss sowie den Einsatz moderner Geräte welche den 5 GHz Frequenzbereich bevorzugen. Im Zweifelsfall kontaktieren Sie bitte die IT-Administratoren der Messe Wels.  
 Wenn Sie als Aussteller einen fremden WLAN-Hotspot, oder sonstige Geräte welche im 2,4GHz- oder 5GHz-Frequenzband funken, betreiben und dadurch Störungen des hausinternen (oder eines anderen) Systems auftreten, hat die Messe Wels das Recht, die Abschaltung des Fremdgerätes zu veranlassen.

MENGE	INTERNETZUGANG DRAHTLOS	ART.NR.	PREIS
	<b>Internetzugang WLAN 4 MBit</b> (4 MBit/Sek. shared download, 2 MBit/Sek. shared upload) Sie erhalten rund 1 Woche vor der Messe Ihre Zugangsdaten per Email zugesendet. Nutzungsgebühr pro Tag/pro Gerät.	30637	pro Tag und Gerät € 10,20
	<b>Internetzugang WLAN 10 MBit</b> (10 MBit/Sek. shared download, 5 MBit/Sek. shared upload) Sie erhalten rund 1 Woche vor der Messe Ihre Zugangsdaten per Email zugesendet. Nutzungsgebühr pro Tag/pro Gerät.	30638	pro Tag und Gerät € 18,30
	<b>Internetzugang WLAN 20 MBit</b> (20 MBit/Sek. shared download, 10 MBit/Sek. shared upload) Sie erhalten rund 1 Woche vor der Messe Ihre Zugangsdaten per Email zugesendet. Nutzungsgebühr pro Tag/pro Gerät.	30645	pro Tag und Gerät € 29,40
	<b>Internetzugang WLAN 30 MBit</b> (30 MBit/Sek. shared download, 15 MBit/Sek. shared upload) Sie erhalten rund 1 Woche vor der Messe Ihre Zugangsdaten per Email zugesendet. Nutzungsgebühr pro Tag/pro Gerät.	30676	pro Tag und Gerät € 43,60
	<b>Internetzugang WLAN 40 MBit</b> (40 MBit/Sek. shared download, 20 MBit/Sek. shared upload) Sie erhalten rund 1 Woche vor der Messe Ihre Zugangsdaten per Email zugesendet. Nutzungsgebühr pro Tag/pro Gerät.	30677	pro Tag und Gerät € 60,90
	<b>Internetzugang WLAN 50 MBit</b> (50 MBit/Sek. shared download, 25 MBit/Sek. shared upload) Sie erhalten rund 1 Woche vor der Messe Ihre Zugangsdaten per Email zugesendet. Nutzungsgebühr pro Tag/pro Gerät.	30678	pro Tag und Gerät € 81,20
	<b>WLAN mit Ihrem Firmen- oder Markennamen am gesamten Gelände oder in bestimmten Hallen</b> (nur begrenzt oft verfügbar) Ausstrahlung eines freien oder passwortgeschützten WLAN's mit Ihrem gewünschten WLAN-Namen (SSID).		Auf Anfrage
	<b>Öffentliche IP-Adresse</b> Vergabe einer öffentlichen IP-Adresse zu Ihrem oben bestellten Internet-Anschluss. Es ist die Konfiguration einer statischen IP-Adresse am Endgerät erforderlich (Full-Clone-NAT).	30643	Pauschale € 70,00
	<b>Arbeitsstunde EDV-Techniker</b> Für Fehlerbehebungen oder anderer EDV-Dienstleistungen wird der Stundensatz aliquot je angefangene 15 Minuten verrechnet.	30709	Je Stunde € 105,00

Die Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer zzgl. etwaig anfallender Rechtsgeschäftsgebühren und Spesen. Für Bestellungen innerhalb von 7 Tagen vor Messebeginn und während der Messe muss ein Manipulationszuschlag von 25 % verrechnet werden. Bei verspäteter Anmeldung kann keine Gewähr für die ordnungs- und fristgemäße Ausführung übernommen werden. Bei Auftragsstornierung bis 14 Tage vor Aufbaubeginn werden Schadensersatzleistungen in Höhe von 25 % des Auftragswertes, bei Absage 7 Tage vor Aufbaubeginn 50 % und unter 7 Tagen 100 % des Auftragswertes berechnet. Die Anlieferung der Leihgeräte zum Messestand erfolgt am letzten Aufbautag. Der Aussteller haftet für die ordnungsgemäße Retournierung aller Leihgeräte. Auf- und Abbau am Messestand sowie Einschulungsmaßnahmen werden nach Aufwand zu oben angeführten Regiestundensätzen gemäß ArtNr 30709 in Rechnung gestellt. Mit der Anmeldung entsteht ein Vertrag zwischen der anmeldenden Firma und der Messe Wels GmbH.

Ort, Datum	Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift

**IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLUNG AN** **BESTELLUNG**

**Thomas Dopetsberger**  
 Flugplatzstraße 38, 4600 Wels  
 Tel. +43 (7242) 42054-211  
 Fax +43 (7242) 42054-250  
 mailto: [office@dopetsberger.at](mailto:office@dopetsberger.at)

**ab sofort**

**BITTE IN BLOCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN**

Firmenname: ..... E-Mail: .....  
 Kontaktperson: ..... Internet: .....  
 Straße/Postfach: ..... Halle/Standnummer: .....  
 Land/PLZ/Ort: ..... Freigelände, Block/Stand: .....  
 Tel./Fax/Mobil: ..... UID-Nr.: .....

**WIR BESTELLEN FOLGENDE GRÜNPFLANZEN & BLUMEN**

MENGE	GRÜNPFLANZEN & BLUMEN	HÖHE	MIETE/PREIS STK. IN €
	Lorbeerpyramide	80 – 110 cm	€ 19,00
	Lorbeerpyramide	120 – 150 cm	€ 22,00
	Lorbeerpyramide	150 – 180 cm	€ 29,00
	Lorbeerpyramide	180 – 200 cm	€ 45,00
	Lorbeerpyramide	200 – 230 cm	€ 50,00
	Lorbeerkugel DM 50 cm	60 cm	€ 19,00
	Lorbeerkugel DM 60 cm	100 cm	€ 25,00
	Kentia Palme	120 – 150 cm	€ 25,00
	Kentia Palme	150 – 180 cm	€ 29,00
	Kentia Palme	200 – 250 cm	€ 39,00
	Ficus Benjamin	120 – 150 cm	€ 25,00
	Ficus Benjamin	150 – 180 cm	€ 29,00
	Ficus Benjamin	200 – 250 cm	€ 39,00
	Übertopf aus Kunststoff	<input type="checkbox"/> weiß <input type="checkbox"/> grau	€ 3,50

Zusätzlich werden 30 % Lieferpauschale vom Auftragswert verrechnet. Beträgt der Auftragswert weniger als € 150,00 werden pauschal € 50,00 Lieferkosten verrechnet. Saisonabhängige Pflanzen, wie Zitrus, Bambus, Stammpalmen, Großpflanzen und diverse Zubehöre auf Anfrage. Die Grünpflanzen, Blumen und Zubehör werden am Aufbautag direkt zu Ihrem Stand geliefert. Eigentumsvorbehalt wird vereinbart. Der Aussteller haftet für sämtlich gemietetes Material. Das Mietgut darf nicht verändert oder beschädigt werden. Es ist nicht erwünscht flüssige Materialien an den Mietpflanzen zu entsorgen. Bei nicht ordnungsgemäßer Rückgabe des Mietgegenstandes sind wir berechtigt, fehlende oder beschädigte Mietgegenstände zum Neupreis zu verrechnen. Die Preise für alle Leihpflanzen gelten für die gesamte Veranstaltungsdauer, Aufstellung und Abholung nach Messeende, verstehen sich exkl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Für Neubestellungen in der offiziellen Aufbau- und Messezeit muss ein Manipulationszuschlag von 20 % verrechnet werden. Bei verspäteter Anmeldung kann keine Gewähr für die ordnungs- und fristgemäße Ausführung übernommen werden. Bei Auftragsstornierung bis 14 Tage vor Aufbaubeginn werden Schadenersatzleistungen in Höhe von 25 % des Auftragswertes, bei Absage 7 Tage vor Aufbaubeginn 50 % und unter 7 Tagen 100 % des Auftragswertes berechnet. Es entsteht aufgrund der Bestellung ein Vertrag zwischen dem Aussteller/Kunden und der Firma Gärtnerei Dopetsberger, 4600 Wels.

**Zahlungsbedingungen:**

Wenn nicht anders vereinbart sind Rechnungen sofort nach Rechnungslegung ohne Abzug fällig. Bei Zahlungsverzug werden 2 % Verzugszinsen pro angefangenen Monat verrechnet. Der säumige Auftraggeber verpflichtet sich etwaige Mahn-, Inkasso- und Auskunfts-kosten zu ersetzen. Gerichtsstand und Erfüllungsort sind Wels/Österreich. Es gilt ausschließlich österreichisches Recht. Preise gültig bis 31.12.2022. Änderungen vorbehalten.

Ort, Datum	Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift

**IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLUNG AN** **BESTELLUNG**

**Thomas Dopetsberger**  
Flugplatzstraße 38, 4600 Wels  
Tel. +43 (7242) 42054-211  
Fax +43 (7242) 42054-250  
mailto:office@dopetsberger.at

**ab sofort**

**BITTE IN BLOCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN**

Firmenname: ..... E-Mail: .....  
 Kontaktperson: ..... Internet: .....  
 Straße/Postfach: ..... Halle/Standnummer: .....  
 Land/PLZ/Ort: ..... Freigelände, Block/Stand: .....  
 Tel./Fax/Mobil: ..... UID-Nr.: .....

**WIR BESTELLEN FOLGENDE GRÜNPFLANZEN & BLUMEN (BITTE AUSWÄHLEN)**

MENGE	GRÜNPFLANZEN & BLUMEN	ABMESSUNGEN	MIETE/PREIS/STK.
	Schnittblumengestecke für Pult/Bar/Info	DM 15 cm, 20 cm	€ 30,00
	Schnittblumengestecke für Pult/Bar/Info	DM 20 cm, 30 cm	€ 39,00
	Schnittblumengestecke für Pult/Bar/Info	DM 30 cm, 40 cm	€ 49,00
	Schnittblumengestecke für Pult/Bar/Info	DM 40 cm, 50 cm	€ 59,00
	Blumenkisterl Grün	80 – 100 cm/l	€ 45,00
	Blumenkisterl Blühend	80 – 100 cm/l	€ 50,00
	Blumenschalen (saisonabhängig)	DM 20 cm	€ 25,00
	Blumenschalen (saisonabhängig)	DM 30 cm	€ 39,00
	Grünpflanzenschale (saisonabhängig)	DM 20 cm	€ 25,00
	Grünpflanzenschale (saisonabhängig)	DM 30 cm	€ 39,00
	Grünpflanzenschale (saisonabhängig)	DM 40 cm	€ 59,00

Zusätzlich werden 30 % Lieferpauschale vom Auftragswert verrechnet. Beträgt der Auftragswert weniger als € 150,00 werden pauschal € 50,00 Lieferkosten verrechnet. Saisonabhängige Pflanzen, wie Zitrus, Bambus, Stamppalmen, Großpflanzen und diverse Zubehöre auf Anfrage. Die Grünpflanzen, Blumen und Zubehör werden am Aufbautag direkt zu Ihrem Stand geliefert. Eigentumsvorbehalt wird vereinbart. Der Aussteller haftet für sämtlich gemietetes Material. Das Mietgut darf nicht verändert oder beschädigt werden. Es ist nicht erwünscht flüssige Materialien an den Mietpflanzen zu entsorgen. Bei nicht ordnungsgemäßer Rückgabe des Mietgegenstandes sind wir berechtigt, fehlende oder beschädigte Mietgegenstände zum Neupreis zu verrechnen. Die Preise für alle Leihpflanzen gelten für die gesamte Veranstaltungsdauer, Aufstellung und Abholung nach Messeende, verstehen sich inkl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Für Neubestellungen in der offiziellen Aufbau- und Messezeit muss ein Manipulationszuschlag von 20 % verrechnet werden. Bei verspäteter Anmeldung kann keine Gewähr für die ordnungs- und fristgemäße Ausführung übernommen werden. Bei Auftragsstornierung bis 14 Tage vor Aufbaubeginn werden Schadenersatzleistungen in Höhe von 25 % des Auftragswertes, bei Absage 7 Tage vor Aufbaubeginn 50 % und unter 7 Tagen 100 % des Auftragswertes berechnet. Es entsteht aufgrund der Bestellung ein Vertrag zwischen dem Aussteller/Kunden und der Firma Gärtnerei Dopetsberger, 4600 Wels.

**Zahlungsbedingungen:**

Wenn nicht anders vereinbart sind Rechnungen sofort nach Rechnungslegung ohne Abzug fällig. Bei Zahlungsverzug werden 2 % Verzugszinsen pro angefangenen Monat verrechnet. Der säumige Auftraggeber verpflichtet sich etwaige Mahn-, Inkasso- und Auskunfts-kosten zu ersetzen. Gerichtsstand und Erfüllungsort sind Wels/Österreich. Es gilt ausschließlich österreichisches Recht. Preise gültig bis 31.12.2022. Änderungen vorbehalten.

Ort, Datum	Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift

**IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLUNG AN** **BESTELLUNG**

**Living Bistro, Event- u. Messecatering**  
Messeplatz 2, 4600 Wels, Österreich  
Tel. +43 (664) 4143045 od. +43 (664) 4863553  
Fax +43 (732) 2100224544  
mailto: [info@livingbistro.com](mailto:info@livingbistro.com)

**bis spätestens 1 Woche vor Messebeginn**

**BITTE IN BLOCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN**

Firmenname: ..... E-Mail: .....  
 Kontaktperson: ..... Internet: .....  
 Straße/Postfach: ..... Halle/Standnummer: .....  
 Land/PLZ/Ort: ..... Freigelände, Block/Stand: .....  
 Tel./Fax/Mobil: ..... UID-Nr.: .....

**WIR BESTELLEN FOLGENDE GRUNDAUSSTATTUNG (BITTE AUSFÜLLEN)**

MENGE	GRUNDAUSSTATTUNG	MENGE	PREIS
..... Stück	Zapfanlage für Bier (Fass á 20 l)	1 Stück/Veranstaltung	78,00 €
..... Stück	Saeco Kaffeemaschine	1 Stück/Tag	38,00 €
..... Karton(s)	Teller	1 Karton - 6 Stück/Tag	3,00 €
..... Karton(s)	Schüsserl	1 Karton - 6 Stück/Tag	3,00 €
..... Packung(en)	Papierservietten	1 Packung - 500 Stück	10,00 €
..... Packung(en)	Einwegbecher 0,25 l	1 Packung - 80 Stück	11,00 €

MENGE	GRUNDAUSSTATTUNG	MENGE	PREIS
..... Karton(s)	Kaffeegeschirrset (Tasse, Teller, Löffel)	1 Korb á 25 Stk.	15,00 €
..... Karton(s)	Biergläser	1 Korb á 36 Stk. á 0,3 l	12,60 €
..... Karton(s)	Longdrinkgläser	1 Korb á 49 Stk. á 0,25 l	17,15 €
..... Karton(s)	Weingläser	1 Korb á 25 Stk.	8,75 €
..... Karton(s)	Sektgläser	1 Korb á 49 Stk.	17,15 €

**NESPRESSO-KAFFEESYSTEM**

MENGE	GRUNDAUSSTATTUNG	MENGE	PREIS
..... Stück	Nespresso Kaffeemaschine Gastro	1 Stück/Tag	20,00 €
..... Packung(en)	Zucker / Sticks	1 Packung - je 100 Stück	6,50 €
..... Packung(en)	Kaffeebecher	1 Packung - je 55 Stück	6,00 €
..... Packung(en)	Nespresso Kaffee Tups / Espresso	1 Packung - je 50 Stück	30,00 €
..... Karton(s)	Kaffeessahne	1 Karton - je 200 Stück	10,00 €

Die Grundausrüstung wird am letzten Aufbau-tag direkt zu Ihrem Stand, nach Vereinbarung auch früher, geliefert. Pro Glasbruch werden € 1,35 verrechnet. Der Aussteller haftet für die ordnungsgemäße Retournierung aller Leihgeräte.

Die Preise für sämtliche Leihgeräte der Grundausrüstung gelten als Tagespreise, verstehen sich exkl. aller Anschlüsse und Anschlussarbeiten und können nur im Zuge eines Caterings bestellt werden. Anschlüsse an das Wasserleitungsnetz, an die Kanalisation der Messe Wels GmbH und alle damit verbundenen Installationen dürfen nur von einem von der Messe Wels GmbH beauftragten Unternehmen durchgeführt werden.

Ort, Datum	Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift

IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLUNG AN	BESTELLUNG
-----------------------------------	------------

**Living Bistro, Event- u. Messecatering**  
 Messeplatz 2, 4600 Wels, Österreich  
 Tel. +43 (664) 4143045 od. +43 (664) 4863553  
 Fax +43 (732) 2100224544  
 mailto: [info@livingbistro.com](mailto:info@livingbistro.com)

**bis spätestens 1 Woche vor Messebeginn**

**WIR BESTELLEN FOLGENDE GETRÄNKE UND KAFFEE ZUR ERSTLIEFERUNG (BITTE AUSFÜLLEN)**

MENGE	GRUNDAUSSTATTUNG	MENGE	PREIS/FL.
..... Kiste(n)	Coca Cola	1 Kiste - 6 Flaschen á 1 lt	3,80 €
..... Kiste(n)	Coca Cola light	1 Kiste - 6 Flaschen á 1 lt	3,80 €
..... Kiste(n)	Apfelsaft	1 Kiste - 6er Pkg. á 1 lt	3,35 €
..... Kiste(n)	Orangensaft	1 Kiste - 6er Pkg. á 1 lt	3,35 €
..... Kiste(n)	Eistee	1 Kiste - 12 Flaschen á 0,5 lt	1,80 €
..... Kiste(n)	Mineral prickelnd	1 Kiste - 6 Flaschen á 1,5 lt	3,00 €
..... Kiste(n)	Mineral still	1 Kiste - 6 Flaschen á 1,5 lt	3,00 €
..... Kiste(n)	Pils	1 Kiste - 24 Flaschen á 0,33 lt	1,50 €
..... Fass	Fass-Bier für Zapfanlage	<input type="checkbox"/> 1 Fass á 30 lt 110,00 € <input type="checkbox"/> 1 Fass á 50 lt 180,00 €	
..... Karton(s)	Grüner Veltliner	1 Karton - 6 Flaschen á 0,75 lt	12,00 €
..... Karton(s)	Blauer Zweigelt	1 Karton - 6 Flaschen á 0,75 lt	12,00 €
..... Karton(s)	Prosecco	1 Karton - 6 Flaschen á 0,75 lt	13,00 €
..... Packung	Ital. espressokaffee, Zucker, Sahne (ca. 100 Portionen)	1 Packung - 1 kg	57,00 €/Pkg.

Die bestellten Einheiten werden **täglich zwischen 9.00 und 10.00 Uhr** zugestellt (Abweichungen möglich).  
 Weitere Einheiten für den laufenden Tag müssen **bis spätestens 12 Uhr** bestellt werden. Für Nachbestellungen setzen Sie sich bitte mit dem angeführten Ansprechpartner in Verbindung.

**Nachbestellungen:**

Mindestbestellmenge € 20,00/Lieferung, sonst muss eine Zustellgebühr verrechnet werden! (€ 10,00)

**Bestellte und zugestellte Getränke werden nicht mehr retour genommen!**

**WIR BESTELLEN FOLGENDE SPEISEN ZUR TÄGLICHEN LIEFERUNG (BITTE AUSFÜLLEN)**

MENGE	GRUNDAUSSTATTUNG	EINHEIT	PREIS
..... Platte(n)	Belegte Canapes „classico“	1 Platte - 30 Stück	57,00 €
..... Platte(n)	Tramezzini mit Schinken und Thunfisch	1 Platte - 30 Stück	42,00 €
..... Platte(n)	Plunderjourgebäck	1 Platte - 20 Stück	33,00 €
..... Packung(en)	Knabber-Mix	1 Packung - 400 g	3,70 €
..... Packung(en)	Keksmischung	1 Packung - 400 g	3,70 €

**WIR BESTELLEN DIENSTLEISTUNGEN (AUSFÜLLEN)**

MENGE	DIENSTLEISTUNGEN	PREIS
..... Std	Serviceleistungen (Aufbau/Montage/Sonderwünsche)	25,00 €/je 1/2 Stunde

Für Neubestellungen in der offiziellen Aufbau- und Messezeit wird ein Manipulationszuschlag von € 10,00 verrechnet. Der Mindestbestellumsatz beträgt € 20,00, ohne Pfand.  
 Die Artikel können ausschließlich in den angegebenen Einheiten bestellt werden. Bestellungen werden nur ausgeführt, wenn der Kunde eine Telefonnummer für einen Rückruf sowie die Hallen- und Standnummer angibt! Die Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer, etwaig anfallender Rechtsgeschäftsgebühren und Spesen. Die Ware bleibt bis zur vollständigen Bezahlung Eigentum der Firma Living Bistro Event u. Messecatering.

Bei verspäteter Anmeldung kann keine Gewähr für die ordnungs- und fristgemäße Ausführung übernommen werden. Bei Auftragsstornierung bis 14 Tage vor Aufbaubeginn werden Schadenersatzforderungen in Höhe von 25 % des Auftragswertes, bei Absage 7 Tage vor Aufbaubeginn 50 % und unter 7 Tagen 100 % des Auftragswertes berechnet. Mit der Anmeldung entsteht ein Vertrag zwischen der anmeldenden Firma und Living Bistro Event u. Messecatering.

Ort, Datum	Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift

POLIZEI

STADTPOLIZEIKOMMANDO  
WELS

## Aktuelle Warnung des Stadtpolizeikommandos Wels

Sehr geehrter Aussteller !

In letzter Zeit mehren sich die Diebstähle von hochwertigen Geräten aus Messeständen.

Die begehrtesten Beutestücke sind Notebooks, Digitalkameras, Videobeamer, Flachbildschirme und natürlich auch andere hochwertige Waren wie Lederbekleidung, Teppiche usw.

**Seien Sie nicht leichtfertig !**

**Ein Messestand ist kein Tresor !**

**Lassen Sie Ihre schätzenswerten Gegenstände  
nicht unbeaufsichtigt am Stand zurück !**

**Achten Sie auch während des  
Messebetriebes auf Ihre Wertsachen !**

**Gelegenheit macht Diebe !**



**ACHTUNG !!!** Bauen Sie Ihren Messestand nach der Messe so rasch wie möglich ab, bevor es **ANDERE** für Sie tun !!!

Stadtpolizeikommando Wels - Kriminalpolizeilicher Beratungsdienst  
4600 Wels, Dragonerstraße 29 - Tel.: 059133 / 4190 / 341



IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLUNG AN	BESTELLUNG
-----------------------------------	------------

**Mag. Sabine Brenner-Nerat, Messe Wels GmbH**  
 Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich  
 Tel. +43 (7242) 9392-6618  
 Fax +43 (7242) 9392-496618  
 mailto s.brenner-nerat@messe-wels.at

**bibis 27.Mai 2022**

**BITTE IN BLOCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN**

Firmenname: .....	E-Mail: .....
Kontaktperson: .....	Internet: .....
Straße/Postfach: .....	Halle/Standnummer: .....
Land/PLZ/Ort: .....	Freigelände, Block/Stand: .....
Tel./Fax/Mobil: .....	Kundennummer: .....

In Zusammenarbeit mit dem Stadtpolizeikommando Wels führen wir eine Vielzahl sichtbarer und verdeckter Maßnahmen durch, um Diebstahl wirksam vorzubeugen.

Der von der Messe Wels GmbH beauftragte Sicherheits- und Ordnungsdienst gewährleistet die allgemeine Bewachung der Messehallen und des Geländes.

Die Bewachung der Messestände liegt in der Verantwortung der Aussteller.

Informationen über eine Messeversicherung können Sie auf den nachfolgenden Seiten im Messeserviceheft finden.

Eine Standbewachung kann mit diesem Formular bestellt werden.

**WIR BESTELLEN EINEN SICHERHEITSDIENST FÜR DIE BEWACHUNG UNSERES MESSESTANDES (BITTE AUSFÜLLEN)**

VON	DATUM	UHRZEIT	BIS	DATUM	UHRZEIT	PREIS/STD.
Montag	__.__. 2022	__:__ Uhr	bis Dienstag	__.__. 2022	__:__ Uhr	26,60 € (Artikel Nr. 30763)
Dienstag	__.__. 2022	__:__ Uhr	bis Mittwoch	__.__. 2022	__:__ Uhr	
Mittwoch	__.__. 2022	__:__ Uhr	bis Donnerstag	__.__. 2022	__:__ Uhr	
Donnerstag	__.__. 2022	__:__ Uhr	bis Freitag	__.__. 2022	__:__ Uhr	
Freitag	__.__. 2022	__:__ Uhr	bis Samstag	__.__. 2022	__:__ Uhr	
Samstag	__.__. 2022	__:__ Uhr	bis Sonntag	__.__. 2022	__:__ Uhr	
Sonntag	__.__. 2022	__:__ Uhr	bis Montag	__.__. 2022	__:__ Uhr	

**Besondere Wünsche und Hinweise:**

.....

.....

**BITTE UNBEDINGT ANKREUZEN!**

- JA**, die beauftragte(n) Standwache(n) soll(en) bis zum Eintreffen eines Unterschriftsberechtigten auf dem Stand ihren Dienst weiter versehen. Daraus entstehende Mehrkosten werden von uns übernommen.
- NEIN**, die beauftragte(n) Standwache(n) soll(en) in jedem Fall zu dem von uns oben angegebenen Zeitpunkt ihren Dienst beenden. Die Messe Wels GmbH bzw. deren Vertragsdienstleister werden von der Haftung für Schäden, die in dem Zeitraum zwischen Dienstende und Eintreffen des Standpersonals/Standbauers entstehen, freigestellt.

Die Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer, zzgl. etwaig anfallender Rechtsgeschäftsgebühren und Spesen. Für Bestellungen in der offiziellen Aufbauzeit muss ein Manipulationszuschlag von 20 % verrechnet werden. Bei verspäteter Anmeldung kann keine Gewähr für die ordnungs- und fristgemäße Ausführung übernommen werden. Bei Auftragsstornierung bis 14 Tage vor Aufbaubeginn werden Schadenersatzforderungen in Höhe von 25 % des Auftragswertes, bei Absage 7 Tage vor Aufbaubeginn 50 % und unter 7 Tagen 100 % des Auftragswertes berechnet.

Ort, Datum	Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift

## IHR ANSPRECHPARTNER

**WIENER STÄDTISCHE Versicherung AG**  
Vienna Insurance Group  
Schottenring 27-29, 1010 Wien, Österreich  
Tel. +43 (50) 350-350  
mailto: marine@vig.com

## ANMELDUNG

**Anmeldeformular siehe folgende Seite!**

## VERSICHERUNGSSCHUTZ FÜR IHRE MESSEGÜTER

Als versichert gelten Ausstellungsgüter aller Art (ausgenommen Pelze, Edelmetalle, Juwelierwaren, Uhren, Valoren, Briefmarken, Antiquitäten, Teppiche und Kunstgegenstände) einschließlich eigener Kojeneinrichtung und des von der Messe Wels GmbH ausgeliehen/übernommenen Inventars.

Die Versicherung beginnt mit dem Transport der Güter zur Messe, schließt die Be-/Entladung sowie Verbringung mit ein, ebenso die Dauer des Auf-/Abbaus bzw. die Messedauer selbst sowie die notwendigen Vor- und Nachlagerungen am Messegelände ein und endet nach erfolgtem Rücktransport mit dem Eintreffen der Güter am Abgangsort oder anstelle dessen an einem anderen Ankunftsort, spätestens jedoch mit dem 30. Tag, 24.00 Uhr, gerechnet vom Datum des Ersttransportes.

**Während der gesamten Versicherungsdauer besteht Versicherungsschutz „gegen alle Risiken“ gemäß den nachstehend angeführten Bedingungen, welche auf Wunsch zugesandt werden.**

- Allgemeine Österreichische Transportversicherungsbedingungen (AÖTB 2011).
- Besondere Bedingungen für die Versicherung von Gütern auf Messen und gewerblichen Ausstellungen (2011).
- Vernässung im Freien ist nicht Gegenstand der Versicherung.
- Bei Schäden durch einfachen Diebstahl gelangt ein Selbstbehalt von EUR 145,00 pro Schadensfall zur Anrechnung.

Hinweis: Mitversichert ist Diebstahl und Abhandenkommen ganzer Kolli, Teildiebstahl und Raub, sofern die Ausstellungsgüter während der Besuchszeit ausreichend beaufsichtigt und die Ausstellungsräumlichkeiten außerhalb der Besuchszeiten in geeigneter Weise gegen den Zutritt Unbefugter gesichert sind. Kleindimensionierte Gegenstände sind gegen Wegnahme entsprechen zu schützen (z.B. Aufbewahrung in versperrten Vitrinen u.a.).

- Klausel für die Versicherung gebrauchter Maschinen, Apparate, Geräte und Fahrzeuge zum Neuwert im Reparaturfall (2011).

Mit Zugang des Antrages beim Versicherer gilt Deckungsschutz begründet gemäß Daten Anmeldung (Deckungsbeginn etc.) und ist eine gesonderte Deckungsbestätigung durch den Versicherer nicht mehr nötig.

## HAFTPFLICHTVERSICHERUNG

Dieses Risiko ist üblicherweise in einer Betriebshaftpflichtversicherung abgedeckt. Bei Bedarf wenden Sie sich bitte an:

**Christina Schmidberger**      Tel. +43 (0) 5 04 04 - 434  
GrECo International AG      Fax +43 (0) 5 04 04 - 11 434  
Dametzstraße 47  
A-4020 Linz, Österreich      Mailto [c.schmidberger@greco.services](mailto:c.schmidberger@greco.services)

IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLUNG AN	ANMELDUNG
-----------------------------------	-----------

**WIENER STÄDTISCHE Versicherung AG**  
 Vienna Insurance Group  
 Schottenring 27-29, 1010 Wien, Österreich  
 Tel. +43 (50) 350-350  
 mailto: marine@vig.com

**ab sofort**

**BITTE IN BLOCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN**

Firmenname: .....	E-Mail: .....
Kontaktperson: .....	Internet: .....
Straße/Postfach: .....	Halle/Standnummer: .....
Land/PLZ/Ort: .....	Freigelände, Block/Stand: .....
Tel./Fax/Mobil: .....	UID-Nr.: .....

**ANTRAG ZUR MESSEVERSICHERUNG (BITTE AUSFÜLLEN)**

**ANGABEN ZUM TRANSPORT**

Von (Abholort) .....	Hintransport am .....
Nach (Lieferort) .....	Rücktransport am .....

**ANGABEN ZUR MESSE**

Messtitel .....	Halle und Stand-Nr. ....
Ausstellungsgüter .....	Versicherungssumme €.....
Kojeneinrichtung .....	Versicherungssumme €.....
Mietinventar .....	Versicherungssumme €.....

**ANGABEN ZUM VERSICHERUNGSNEHMER (BITTE AUSFÜLLEN FALLS ANDERS ALS OBEN ANGEFÜHRT)**

Firma .....	Sachbearbeiter .....
Straße, Nr. ....	Telefon .....
PLZ, Ort .....	Telefax .....

**Die Prämie beträgt**, inkl. der gesetzlichen Versicherungssteuer von derzeit 11 %, für die ausgestellten Güter, die Kojeneinrichtung und das Inventar, einschließlich der Transporte, **0,50 % von der angegebenen Gesamtversicherungssumme**. Die **Mindestprämie** je Vertragsabschluss beträgt **€ 50,00**.

Sollten Sie sich zum Abschluss der Messeversicherung entschließen, dann füllen Sie bitte diesen Antrag in allen Punkten aus und senden Sie das Formular bis spätestens 1 Woche vor Beginn des Transportes zur Messe, an die oben angeführte Adresse bzw. Fax-Nummer.

Ort, Datum	Firmenstempel, Unterschrift

## IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLUNG AN

## ANMELDUNG

**WIENER STÄDTISCHE Versicherung AG**  
Vienna Insurance Group  
Schottenring 27-29, 1010 Wien, Österreich  
Tel. +43 (50) 350-350  
mailto: marine@vig.com

**ab sofort**

## HINWEISE UND ERKLÄRUNGEN

### BEGINN DES VERSICHERUNGSSCHUTZES

Der Versicherungsvertrag kommt erst mit Zugang der Police oder einer gesonderten Annahmeerklärung des Versicherers zustande; vorher besteht kein Versicherungsschutz. Der Versicherungsschutz beginnt jedenfalls erst ab dem vereinbarten Versicherungsbeginn und nicht vor Ablauf der nach den Versicherungsbedingungen vorgesehenen Wartezeiten.

### UMFANG DER VERTRETUNGSMACHT DES VERMITTLERS

Die Vollmacht der mit der Vermittlung von Versicherungsverträgen betrauten Person bestimmt sich nach § 45 Versicherungsvertragsgesetz; demnach ist der Vermittler nur berechtigt, Anträge und Erklärungen des Versicherungsnehmers entgegenzunehmen, die Police auszuhandigen und Prämien anzunehmen, sofern er sich im Besitz einer vom Versicherer unterzeichneten Prämienrechnung befindet. Der Vermittler ist daher nicht berechtigt mündliche Erklärungen für den Versicherer abzugeben.

### ANZEIGEPFLICHT

Der Antragsteller ist gemäß § 16 Versicherungsvertragsgesetz (VersVG) verpflichtet, Fragen nach gefahrenerheblichen Umständen, insbesondere die Gesundheitsfragen, richtig und vollständig zu beantworten. Unvollständige oder unrichtige Angaben hindern den Versicherer, die von ihm übernommene Gefahr richtig einzuschätzen. Bei schuldhafter Verletzung dieser Pflicht kann der Versicherer unter bestimmten Umständen vom Vertrag zurücktreten oder ihn anfechten und gegebenenfalls die Leistung verweigern. Treten zwischen Antragstellung und Zustellung der Police Änderungen in den gefahrenerheblichen Umständen ein, ist der Versicherer davon unverzüglich zu verständigen. Der Antragsteller übernimmt durch seine Unterschrift die Verantwortung für die Richtigkeit und Vollständigkeit seiner Angaben.

### VERTRAGSDAUER

Beträgt die vereinbarte Vertragsdauer mindestens ein Jahr, verlängert sich der Vertrag jedes Mal um ein weiteres Jahr, wenn er nicht spätestens drei Monate vor Ablauf der Vertragsdauer von einem der Vertragspartner gekündigt worden ist.

Ist der Versicherungsnehmer Verbraucher, so wird der Vertrag für ihn nur dann verbindlich um ein weiteres Jahr verlängert, wenn ihm frühestens sechs und spätestens fünf Monate vor jedem Ablauf der Vertragsdauer ein besonderer Hinweis des Versicherers zugeht, in dem der Verbraucher auf das Kündigungsrecht, die dreimonatige Kündigungsfrist, den notwendigen Zugang der Kündigung beim Versicherer vor Beginn dieser Frist, die für die Kündigung erforderliche Schriftform, sowie auf die Vertragsverlängerung um ein weiteres Jahr bei unterbliebener, verspäteter oder fehlerhafter Kündigung aufmerksam gemacht wird.

Beträgt die Vertragsdauer weniger als ein Jahr, erlischt der Vertrag ohne Kündigung.

### BELEHRUNG ÜBER RÜCKTRITTSRECHTE

#### Nach § 5 c Versicherungsvertragsgesetz (VersVG)

1. Sie können von Ihrem Versicherungsvertrag innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in geschriebener Form (z. B. Brief, Fax, E-Mail) zurücktreten.
2. Die Rücktrittsfrist beginnt mit der Verständigung vom Zustandekommen des Versicherungsvertrages (= Zusendung der Police bzw. Versicherungsschein), jedoch nicht, bevor Sie den Versicherungsschein und die Versicherungsbedingungen einschließlich der Bestimmungen über die Prämienfestsetzung oder -änderung und diese Belehrung über das Rücktrittsrecht erhalten haben.
3. Die Rücktrittserklärung ist zu richten an: WIENER STÄDTISCHE Versicherung AG Vienna Insurance Group, Schottenring 30, Postfach 80, 1010 Wien, oder per E-Mail an kunden-service@wienersaedtsche.at oder per Fax an 050 350 99 - 20000. Zur Wahrung der Rücktrittsfrist reicht es aus, dass Sie die Rücktrittserklärung vor Ablauf der Rücktrittsfrist absenden. Die Erklärung ist auch wirksam, wenn sie in den Machtbereich Ihres Versicherungsvertreters gelangt.
4. Mit dem Rücktritt enden ein allfällig bereits gewährter Versicherungsschutz und Ihre künftigen Verpflichtungen aus dem Versicherungsvertrag. Hat der Versicherer bereits Deckung gewährt, so gebührt ihm eine der Deckungsdauer entsprechende Prämie. Wenn Sie bereits Prämien an den Versicherer geleistet haben, die über diese Prämie hinausgehen, so hat sie Ihnen der Versicherer ohne Abzüge zurückzuzahlen.
5. Ihr Rücktrittsrecht erlischt spätestens einen Monat, nachdem Sie den Versicherungsschein einschließlich dieser Belehrung über das Rücktrittsrecht erhalten haben.

#### Nach § 8 Fern-Finanzdienstleistungs-Gesetz (FernFinG)

1. Wurde der Vertrag ausschließlich im Wege des Fernabsatzes (z. B. Telefon, Internet, E-Mail, SMS, Direct-Mail) abgeschlossen, kann ein Verbraucher vom Vertrag oder seiner Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen zurücktreten.
2. Die Rücktrittsfrist beginnt mit dem Tag des Vertragsabschlusses. Hat aber der Verbraucher die Vertragsbedingungen und Vertriebsinformationen erst nach Vertragsabschluss erhalten, so beginnt die Rücktrittsfrist mit dem Erhalt aller dieser Bedingungen und Informationen.
3. Die Frist ist jedenfalls gewahrt, wenn der Rücktritt schriftlich oder auf einem anderen, dem Empfänger zur Verfügung stehenden und zugänglichen dauerhaften Datenträger erklärt und diese Erklärung vor dem Ablauf der Frist abgesendet wird.
4. Das Rücktrittsrecht besteht nicht bei kurzfristigen Versicherungen mit einer Laufzeit von weniger als einem Monat.

### LAUFZEITNACHLASS

Aufgrund der erstmals oder neuerlich vereinbarten Vertragsdauer entstehen kalkulatorische Kostenvorteile, die in der vereinbarten Prämie bereits berücksichtigt sind.

Bei vorzeitiger Auflösung des Vertrages entfällt die Grundlage für diese Prämienberechnung. Der Versicherungsnehmer ist daher zur Zahlung einer Nachtragsprämie verpflichtet, die sich wie folgt berechnet: Vor Vollendung von zwei Jahren ab Vertragsbeginn oder Vertragsverlängerung beträgt die Nachtragsprämie 80 % einer Jahresprämie. Mit der Vollendung des zweiten Jahres und eines jeden weiteren Jahres verringert sich dieser Prozentsatz jeweils um 10, sodass die Nachtragsprämie nach Vollendung des zweiten Jahres 70 % und nach Vollendung des dritten Jahres 60 % einer Jahresprämie beträgt u.s.w.

Als Berechnungsgrundlage wird immer die zum Auflösungszeitpunkt nach Maßgabe des Vertrages aktuelle Jahresprämie herangezogen. Eine Nachtragsprämie ist nicht zu bezahlen, wenn der Versicherer den Vertrag nach Eintritt eines Versicherungsfalles kündigt.

## IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLUNG AN

## ANMELDUNG

**WIENER STÄDTISCHE Versicherung AG**  
Vienna Insurance Group  
Schottenring 27-29, 1010 Wien, Österreich  
Tel. +43 (50) 350-350  
mailto: marine@vig.com

**ab sofort**

## HINWEISE UND ERKLÄRUNGEN

### INFORMATION GEM. ART. 13, 14 DSGVO

Als Versicherungsunternehmen sind wir uns des hohen Stellenwerts bewusst, den Ihre personenbezogenen Daten genießen. Bitte entnehmen Sie unserem beiliegenden „Datenschutzhinweis“, den Sie auch auf unserer Website abrufen können, alle näheren Informationen darüber, wie wir Ihre Daten verarbeiten. Sollten Sie Anliegen oder Fragen zur Verarbeitung Ihrer Daten durch unser Unternehmen haben, ersuchen wir Sie uns unter den auf diesem Antragsformular ausgewiesenen Kontaktdaten zu kontaktieren.

### VEREINBARUNG ZUR FORM VON ERKLÄRUNGEN

**Schriftform:** Folgende Erklärungen zwischen Versicherer und Versicherungsnehmer bzw. Versicherten oder sonstigen Dritten sind nur in Schriftform wirksam:

- Kündigung
- Änderung des Anspruchsberechtigten für den Erhalt von Versicherungsleistungen (z. B. Bezugsrechtsänderung)
- Anzeigen bzw. Aufhebungen von Sicherstellungen (Vinkulierung, Verpfändung, Abtretung)
- Prämienfreistellung
- Rückkauf
- Antrag auf Änderung der Veranlagung
- Anforderung einer Letztstandspolizze

Schriftform bedeutet, dass dem Erklärungsempfänger das Original der Erklärung mit eigenhändiger Unterschrift des Erklärenden oder mit qualifizierter elektronischer Signatur gemäß § 4 SVG zugeht.

**Geschriebene Form:** Für andere Erklärungen des Versicherungsnehmers bzw. des Versicherten oder sonstiger Dritter im Zusammenhang mit den beantragten Versicherungen, insbesondere für Rücktrittserklärungen, genügt es zur Wirksamkeit, wenn sie in geschriebener Form erfolgen. Der geschriebenen Form wird durch einen Text in Schriftzeichen entsprochen, aus dem die Person des Erklärenden hervorgeht (z. B. Telefax oder E-Mail).

Ich bin mit dieser Vereinbarung ausdrücklich einverstanden.

### VERSICHERER

Versicherer ist die WIENER STÄDTISCHE Versicherung AG Vienna Insurance Group, Aktiengesellschaft mit Sitz in 1010 Wien, Schottenring 30; registriert unter der FN 333376 i beim Handelsgericht Wien.

### BESCHWERDEN

Bei Beschwerden wenden Sie sich bitte an die Serviceline 050 350 350 oder kundenservice@wienersstaedtsche.at oder an die Beschwerdestelle beim Bundesministerium für Arbeit, Soziales, Gesundheit und Konsumentenschutz, Stubenring 1, 1010 Wien, versicherungsbeschwerde@sozialministerium.at. Die Möglichkeit, den Rechtsweg zu beschreiten, bleibt davon unberührt. Im Falle von Streitigkeiten können Sie sich an die Verbraucherschlichtungsstelle www.verbraucherschlichtung.at wenden. Die Teilnahme an einem Schlichtungsverfahren ist freiwillig.

### ZUSTÄNDIGE AUFSICHTSBEHÖRDE

Finanzmarktaufsicht (FMA), Otto-Wagner-Platz 5, 1090 Wien.

### ANWENDBARES RECHT

Für den beantragten Versicherungsvertrag gilt österreichisches Recht.

### VERWENDUNG VON KUNDENDATEN ZU WERBEZWECKEN MITTELS ELEKTRONISCHER KOMMUNIKATION

Der/Die Versicherungsnehmer stimmt/stimmen zu – wobei diese Zustimmung verweigert und widerrufen werden kann –, dass die WIENER STÄDTISCHE Versicherung AG Vienna Insurance Group seine/ihre angegebenen Daten auch dazu verwendet, um mit ihm/ihnen telefonisch, per E-Mail, Fax oder SMS zu Beratungs- und Werbezwecken im Hinblick auf ihre Versicherungsprodukte Kontakt aufzunehmen.

Ja, ich/wir stimme/n zu.

Nein, ich/wir stimme/n nicht zu.

Ich habe die „Hinweise und Erklärungen“ der Schlusserklärung und die Beilage „Datenschutzhinweis“ zu diesem Antrag gelesen. Die Schlusserklärung enthält unter anderem die Zustimmung zur Verwendung von Daten für bestimmte Zwecke, Informationen über den Umfang der Vertretungsvollmacht des Vermittlers und den Beginn des Versicherungsschutzes. Durch die Unterschrift macht der Antragsteller auch die Schlusserklärung zum Inhalt des Antrages und akzeptiert die Behandlung seiner Daten entsprechend den Regelungen der Datenschutzhinweise. An diesen Antrag hält sich der Antragsteller sechs Wochen lang gebunden. Für die beantragte Versicherung gilt österreichisches Recht. Die Übernahme einer Antragszweitschrift wird bestätigt.

Ort, Datum

Unterschrift: Vermittler

Unterschrift: Antragsteller

## IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLUNG AN

**WIENER STÄDTISCHE Versicherung AG**  
Vienna Insurance Group  
Schottenring 27-29, 1010 Wien, Österreich  
Tel. +43 (50) 350-350  
mailto: marine@vig.com

## ANMELDUNG

**ab sofort**

## DATENSCHUTZHINWEIS

Stand: Oktober 2018

Analog den Formulierungen im Versicherungsaufsichtsgesetz (VAG) beziehen sich personenbezogene Bezeichnungen auf Frauen und Männer in gleicher Weise.

Als Versicherungsunternehmen sind wir uns des hohen Stellenwerts bewusst, den Ihre personenbezogenen Daten genießen. Wir, das ist die WIENER STÄDTISCHE Versicherung AG Vienna Insurance Group Schottenring 30, 1010 Wien  
Telefon: 050 350 - 20000  
E-Mail: kundenservice@wienersstaedtsche.at

als für die Verarbeitung Ihrer Daten Verantwortliche. Im Folgenden finden Sie nähere Informationen darüber, wie wir Ihre Daten verarbeiten. Sollten Sie Anliegen oder Fragen zur Verarbeitung Ihrer Daten durch unser Unternehmen haben, ersuchen wir Sie, unseren Datenschutzbeauftragten unter [datenschutz@wienersstaedtsche.at](mailto:datenschutz@wienersstaedtsche.at) zu kontaktieren.

### Ihr Versicherungsverhältnis

#### Personenbezogene Daten

Für die Begründung unseres Versicherungsverhältnisses mit Ihnen ist es unerlässlich, dass wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten. Wir benötigen diese Daten, um zu prüfen, ob und zu welchen Konditionen Ihr Versicherungsverhältnis zustande kommt, und um im Leistungsfall Ihren Versicherungsanspruch bestimmen zu können. Darüber hinaus verwenden wir Ihre personenbezogenen Daten zu Ihrer sonstigen Betreuung, wie beispielsweise zur Information über Änderungen der rechtlichen Rahmenbedingungen, sofern diese für Ihr Versicherungsverhältnis relevant sind. Unter „personenbezogenen Daten“ sind jegliche Informationen zu verstehen, die sich auf natürliche Personen entweder mittelbar oder unmittelbar beziehen (etwa Namen, Adressen, Vertragsdaten). Auch wenn damit Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse nicht unmittelbar vom Begriff der personenbezogenen Daten umfasst sind, lassen wir solchen Informationen den gleichen Schutz zukommen, und wir erwarten dies auch von unseren Geschäftspartnern und Kunden.

#### Umfang der Datenverwendung

Wenn Sie bei uns den Abschluss einer Versicherung beantragen, so geben Sie uns personenbezogene Daten und gegebenenfalls auch Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse sowohl von Ihnen wie auch von Ihren Angehörigen, Mitarbeitern oder von sonstigen Dritten bekannt. In all diesen Fällen gehen wir grundsätzlich von Ihrer Berechtigung zur Bekanntgabe dieser Daten aus. Wir verwenden Ihre Daten und die Daten solcher Dritter, die von Ihnen genannt werden, in unserem berechtigten Interesse als Verantwortliche Ihrer Datenverarbeitung und in jenem Ausmaß, als dies zur ordnungsgemäßen Begründung und Abwicklung unseres Versicherungsverhältnisses mit Ihnen notwendig ist. Auf Basis allfälliger gesondert von Ihnen erteilter Zustimmungserklärungen verwenden wir Ihre Daten auch, um Ihnen weitergehende Produktangebote von uns, von anderen Unternehmen unserer Versicherungsgruppe oder von unseren Geschäftspartnern zu unterbreiten. Für manche unserer Versicherungsprodukte ist es notwendig, besonders geschützte Kategorien Ihrer personenbezogenen Daten zu verarbeiten. Hierunter fallen vornehmlich Daten zu Ihrer Gesundheit, die wir etwa zur Begründung und zur Leistungsfallbearbeitung in der Kranken-, Lebens- oder Unfallversicherung benötigen. Diese besonderen Kategorien personenbezogener Daten verarbeiten wir stets nur im Einklang mit den Bestimmungen des Versicherungsvertragsgesetzes sowie aufgrund Ihrer im Versicherungsantrag erteilten Einwilligung.

#### Weitergabe der Daten an Dritte

Der Komplexität heutiger Datenverarbeitungsprozesse ist es geschuldet, dass wir uns mitunter Dienstleister bedienen und diese mit der Verarbeitung Ihrer Daten beauftragen. Manche dieser Dienstleister befinden sich außerhalb des Gebiets der Europäischen Union. In allen Fällen der Inanspruchnahme von Dienstleistern tragen wir jedoch stets dafür Sorge, dass das europäische Datenschutzniveau und die europäischen Datensicherheitsstandards gewahrt bleiben. Auch kann es im Rahmen unserer Geschäftsfallbearbeitungen erforderlich sein, dass wir innerhalb unseres Versicherungsunternehmens oder innerhalb unserer Versicherungsgruppe Ihre Daten transferieren oder gemeinschaftlich verarbeiten. Auch in diesen Fällen bleiben die europäischen Datensicherheitsstandards stets gewahrt. Wenn Sie Näheres darüber erfahren wollen, wie und in welchem Umfang wir Ihre Daten in Ihrem konkreten Geschäftsfall verarbeiten oder an Dienstleister weitergeben und welche Schutzgarantien wir hierbei ergriffen haben, wenden Sie sich bitte an [datenschutz@wienersstaedtsche.at](mailto:datenschutz@wienersstaedtsche.at)

#### Inanspruchnahme von Cloud-Leistungen

Als innovatives und zukunftsorientiertes Unternehmen verwenden wir auch Cloud-Lösungen. Die von uns in Anspruch genommenen Cloud-Services werden durch folgende Anbieter vorgenommen:

- Microsoft Corp.
- Google Inc.

Wir nutzen die Cloud-Services vornehmlich im Rahmen unserer internen und externen elektronischen Kommunikation sowie für Videokonferenzen, für unsere Terminverwaltung und zum shared document use bei unserer internen Zusammenarbeit. Die Speicherung Ihrer Versicherungsdaten, insbesondere Ihrer Gesundheitsdaten, erfolgt nicht in diesen Cloud-Services, sondern in unseren Rechenzentren.

#### Mitwirkung von Rückversicherern

Bei der Versicherung bestimmter Risiken arbeiten wir eng mit unseren Rückversicherern zusammen, die uns in unserer Risiko- und Leistungsfallprüfung unterstützen. Hierzu ist es erforderlich, dass wir Daten zu Ihrer Person und zu Ihrem Versicherungsverhältnis mit unseren Rückversicherern austauschen. Dieser Datenaustausch erfolgt stets nur zum Zweck der gemeinschaftlichen Prüfung Ihres Versicherungsrisikos und Ihrer Leistungsfälle, dies unter Beachtung des hierfür durch das Versicherungsvertragsgesetz vorgesehenen Rahmens.

#### Mitwirkung von Versicherungsmaklern

Wenn Sie einen Versicherungsmakler mit Ihren Angelegenheiten betrauen, so erhebt und verarbeitet dieser Ihre personenbezogenen Daten und leitet uns diese zur Prüfung Ihres Versicherungsrisikos, zum Abschluss Ihres Versicherungsverhältnisses mit uns und zu unserer Leistungsfallprüfung weiter. Ebenso übermitteln wir an Ihren Versicherungsmakler personenbezogene Daten zu Ihrer Person und zu Ihrem Versicherungsverhältnis in jenem Ausmaß, als dies Ihr Versicherungsmakler zu Ihrer Betreuung benötigt. Weil Ihr Versicherungsmakler selbst für die datenschutzkonforme Verwendung Ihrer Daten Gewähr leisten muss, lassen wir bei der Auswahl der Zusammenarbeit mit unseren Versicherungsmaklern stets höchste Sorgfalt walten.

#### Datenweitergabe an Aufsichtsbehörden und Gerichte sowie an sonstige Dritte

Als Versicherungsunternehmen unterliegen wir hohen Regulierungsanforderungen und steter behördlicher Aufsicht. Dabei kann es dazu kommen, dass wir Behörden oder Gerichten auf deren Anfragen hin personenbezogene Daten unserer Versicherungsnehmer offenlegen müssen. Ebenso kann es bei der Prüfung Ihres Leistungsfalls dazu kommen, dass wir Dritte, wie Ärzte, Krankenanstalten, Gutachter oder etwa mit der Schadensregulierung beauftragte Unternehmen, beiziehen und diesen Ihre personenbezogenen Daten übermitteln müssen. In all diesen Fällen achten wir jedoch stets darauf, dass die gesetzlichen Grundlagen eingehalten werden und damit der Schutz Ihrer Daten gewahrt bleibt.

#### Automatisierte Datenverarbeitungsprozesse

Um Ihnen eine möglichst effiziente Geschäftsfallbearbeitung zu bieten, verwenden wir zum Teil automatisierte Prüfprogramme, die auf Basis Ihrer Angaben im Versicherungsantrag das Versicherungsrisiko bestimmen und beispielsweise die Höhe Ihrer Versicherungsprämien oder auch Ihre allfälligen Risikoausschlüsse festlegen. Auch lassen wir durch solche Programme in Teilbereichen unsere Leistungspflicht im Schadensfall automatisiert bestimmen. Die in diesen Programmen verwendeten Prüfparameter bemessen sich an versicherungsmathematischen Erfahrungssätzen und sichern insofern einen objektiven Beurteilungsmaßstab. Sie können die Vornahme solcher automatisierter Verfahren zu Ihrer Person und zu Ihren Geschäftsfällen ablehnen und stattdessen in allen Fällen die manuelle Bearbeitung Ihrer Angelegenheit durch unsere Unternehmensmitarbeiter verlangen. Diesfalls ersuchen wir Sie, Ihren Betreuer zu veranlassen, Ihren Antrag an die entsprechende Fachabteilung zur individuellen Beurteilung weiterzuleiten oder uns dies unter [kundenservice@wienersstaedtsche.at](mailto:kundenservice@wienersstaedtsche.at) mitzuteilen. Bitte beachten Sie aber, dass dies mitunter zu einer verzögerten Bearbeitung Ihres Geschäftsfalles führen kann.

## IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLUNG AN

## ANMELDUNG

**WIENER STÄDTISCHE Versicherung AG**  
Vienna Insurance Group  
Schottenring 27-29, 1010 Wien, Österreich  
Tel. +43 (50) 350-350  
mailto: marine@vig.com

**ab sofort**

## DATENSCHUTZHINWEIS

Stand: Oktober 2018

### Unsere Datensicherheit

Als konzessioniertes Versicherungsunternehmen ist es für uns selbstverständlich, dass jeglicher Datenverkehr innerhalb unseres Unternehmens verschlüsselt erfolgt. Auch verfügen wir über Verschlüsselungsoptionen im externen Datenverkehr, sofern Sie als Empfänger unserer Kommunikation über die technischen Voraussetzungen zur Entschlüsselung verfügen. Bitte beachten Sie, dass die elektronische Kommunikation unter Verwendung handelsüblicher Mailprogramme (etwa MS Exchange) keinen absoluten Schutz vor Drittzugriffen bietet und dass bei dieser Form der Kommunikationsübermittlung auch nicht-europäische Server eingeschaltet sein können.

Ebenso selbstverständlich ist es für uns, zu gewährleisten, dass unsere unternehmensinternen Rechenzentren sämtliche ISO-27001-Sicherheitsstandards erfüllen. Unser Sicherheitsverständnis überbinden wir auch auf die von uns in Anspruch genommenen Dienstleister, die wir zur Einhaltung gleichartiger oder ebenbürtiger Sicherheitsvorkehrungen verpflichtet haben. Sofern im Rahmen der von uns in Anspruch genommenen Cloud-Services Datensicherungen auf Servern außerhalb Europas stattfinden, stellen wir sicher, dass diese Daten ausschließlich in fragmentierter und verschlüsselter Form, dies unter Verwendung höchster Verschlüsselungstechnologien, gespeichert werden. Die Speicherung von Daten zu Ihrem Versicherungsverhältnis und die Speicherung Ihrer Gesundheitsdaten verbleiben stets in unseren internen Rechenzentren. Sollten Sie Fragen zu unseren konkret Ihren Geschäftsfall betreffenden Datensicherheitsvorkehrungen haben, wenden Sie sich bitten an [datenschutz@wienersaetdtische.at](mailto:datenschutz@wienersaetdtische.at)

### Ihre Rechte

Sie können Auskunft zur Herkunft, zu den Kategorien, zur Speicherdauer, zu den Empfängern, zum Zweck der zu Ihrer Person und zu Ihrem Geschäftsfall von uns verarbeiteten Daten und zur Art dieser Verarbeitung verlangen.

Falls wir Daten zu Ihrer Person verarbeiten, die unrichtig oder unvollständig sind, so können Sie deren Berichtigung oder Vervollständigung verlangen. Sie können auch die Löschung unrechtmäßig verarbeiteter Daten verlangen. Bitte beachten Sie aber, dass dies nur auf unrichtige, unvollständige oder unrechtmäßig verarbeitete Daten zutrifft. Ist unklar, ob die zu Ihrer Person verarbeiteten Daten unrichtig oder unvollständig sind oder unrechtmäßig verarbeitet werden, so können Sie die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten bis zur endgültigen Klärung dieser Frage verlangen. Wir ersuchen Sie zu beachten, dass diese Rechte einander ergänzen, sodass Sie nur entweder die Berichtigung bzw. Vervollständigung Ihrer Daten oder deren Löschung verlangen können.

Auch wenn die Daten zu Ihrer Person richtig und vollständig sind und von uns rechtmäßig verarbeitet werden, können Sie der Verarbeitung dieser Daten in besonderen, von Ihnen begründeten Einzelfällen widersprechen. Ebenso können Sie widersprechen, wenn Sie von uns Direktwerbung beziehen und diese in Zukunft nicht mehr erhalten möchten.

Sie können die von uns zu Ihrer Person verarbeiteten Daten, sofern wir diese von Ihnen selbst erhalten haben, in einem von uns bestimmten, maschinenlesbaren Format erhalten oder uns mit der direkten Übermittlung dieser Daten an einen von Ihnen gewählten Dritten beauftragen, sofern dieser Empfänger uns dies aus technischer Sicht ermöglicht und der Datenübertragung weder ein unvertretbarer Aufwand noch gesetzliche oder sonstige Verschwiegenheitspflichten oder Vertraulichkeitserwägungen von unserer Seite oder von dritten Personen entgegenstehen.

Bei all Ihren Anliegen ersuchen wir Sie, uns unter den untenstehend ausgewiesenen Kontaktdaten zu kontaktieren, wobei wir Sie hierbei stets um einen Beleg Ihrer Identität, etwa durch Übermittlung einer Ausweiskopie, ersuchen.

Auch wenn wir uns bestmöglich um den Schutz und die Integrität Ihrer Daten bemühen, können Meinungsverschiedenheiten über die Art, wie wir Ihre Daten verwenden, nicht ausgeschlossen werden. Sind Sie der Ansicht, dass wir Ihre Daten in nicht zulässiger Weise verwenden, so steht Ihnen das Recht auf Beschwerdeerhebung bei der österreichischen Datenschutzbehörde offen.

### Unsere Datenaufbewahrung

Grundsätzlich bewahren wir Ihre Daten für die Dauer unserer Versicherungsbeziehung mit Ihnen auf. Darüber hinaus sind wir vielfältigen Aufbewahrungspflichten unterworfen, gemäß denen wir Daten zu Ihrer Person, zu Drittpersonen (etwa Mitversicherten), zu Ihren Leistungsfällen und zu Ihrem Versicherungsverhältnis über Beendigung des Versicherungsverhältnisses hinaus oder auch nach Abschluss eines Leistungsfalls aufzubewahren haben, wie dies etwa aufgrund der unternehmensrechtlichen Aufbewahrungsfristen der Fall ist. Wir bewahren Ihre Daten zudem so lange auf, wie die Geltendmachung von Rechtsansprüchen aus unserem Versicherungsverhältnis mit Ihnen möglich ist.

### Die Erforderlichkeit der Verarbeitung Ihrer Daten

Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten sowie gegebenenfalls von Dritten, die Sie namhaft machen, ist zur Prüfung Ihres Versicherungsrisikos, zur Begründung unseres Versicherungsverhältnisses und zur Erfüllung Ihrer Leistungsansprüche erforderlich. Sollten Sie uns diese Daten nicht oder nicht im benötigten Umfang bereitstellen, so können wir das von Ihnen gewünschte Versicherungsverhältnis unter Umständen nicht begründen oder Ihren Leistungsfall nicht erfüllen. Bitte beachten Sie, dass dies nicht als vertragliche Nichterfüllung unsererseits gelten würde.

Sofern wir Ihre Daten auf Basis einer von Ihnen erteilten Zustimmung erhalten haben und verarbeiten, können Sie diese Zustimmung jederzeit mit der Folge widerrufen, dass wir Ihre Daten ab Erhalt des Zustimmungswiderrufs nicht mehr für die in der Zustimmung ausgewiesenen Zwecke verarbeiten.

### Ihre Kontaktmöglichkeit

Bitte kontaktieren Sie uns zu Ihren datenschutzrechtlichen Fragen und Anliegen unter [datenschutz@wienersaetdtische.at](mailto:datenschutz@wienersaetdtische.at)

### Zentrales Informationssystem

Beim Verband der Versicherungsunternehmen Österreichs, Schwarzenbergplatz 7, 1030 Wien, wird in der Kranken-, Lebens- und Berufsunfähigkeitsversicherung ein zentrales Informationssystem der Versicherungsunternehmen betrieben.

Unsere Teilnahme an diesem System erfolgt unter Wahrung sämtlicher behördlicher Auflagen. Unseren Antragsformularen können Sie alle Informationen zu unserer jeweiligen, produktspezifischen Weitergabe Ihrer Daten in dieses System entnehmen. Ebenso können Sie nähere Informationen über unsere Teilnahme an diesem System unter [datenschutz@wienersaetdtische.at](mailto:datenschutz@wienersaetdtische.at) erfragen.

IHR ANSPRECHPARTNER/BESTELLUNG AN BESTELLUNG

Sina Schmid, Smith Models  
Auwiese 5, 3443 Elsbach  
Tel: +43 (664) 4376030  
Mail: [office@smith-models.at](mailto:office@smith-models.at)

**bis spätestens 2 Wochen vor  
Messebeginn**

**BITTE IN BLOCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN**

Firmenname: .....	E-Mail: .....
Kontaktperson: .....	Internet: .....
Straße/Postfach: .....	Halle/Standnummer: .....
Land/PLZ/Ort: .....	Freigelände, Block/Stand: .....
Tel./Fax/Mobil: .....	UID-Nr.: .....

**BITTE LEGEN SIE UNS EIN UNVERBINDLICHES ANGEBOT FÜR MESSEHOSTESS/EVENTMODEL:**

ERFAHRUNG IN DEN BEREICHEN MESSESTAND- & EVENTBETREUUNG

**PREISE**

**ANZAHL**

- |  |                 |                                 |
|--|-----------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Große Ganztages-Messepauschale<br>8-9h je Messehostess/Eventmodel<br>Inkl. Agenturprovision und Organisationspauschale  | <b>€ 265,00</b> | Herr(en) .....<br>Dame(n) ..... |
| <input type="checkbox"/> Kleine Ganztages-Messepauschale<br>5-7h je Messehostess/Eventmodel<br>Inkl. Agenturprovision und Organisationspauschale | <b>€ 215,00</b> | Herr(en) .....<br>Dame(n) ..... |
| <input type="checkbox"/> Halbtages-Messepauschale<br>3-4h je Messehostess/Eventmodel<br>Inkl. Agenturprovision und Organisationspauschale        | <b>€ 165,00</b> | Herr(en) .....<br>Dame(n) ..... |
| <input type="checkbox"/> Outfits<br>Etuikleid in schwarz und weiß verfügbar<br>Inkl. Leihgebühr und Reinigungskosten                             | <b>€ 25,00</b>  | schwarz .....<br>weiß .....     |

Messeausweise bzw. Parkkarten (Zweites nicht unbedingt notwendig) sind vom Aussteller bereitzustellen und können an der Kassa für unsere Mitarbeiter hinterlegt werden. Bitte vergewissern Sie sich, dass bei Flyerverteilungen eine Verteilergenehmigung vorhanden ist (gegebenenfalls mit dem Messeveranstalter Rücksprache halten). Wir bitten um Verständnis, dass ohne Auftragsbestätigung keine Eventmodels/Hostessenvorschläge gemailt werden können. Die Zuteilungsvorschläge werden 1-2 Wochen vor der Messe an Sie übermittelt.

Gerne beraten wir Sie auch zu unseren weiteren Dienstleistungen:

**Sozial Media Betreuung, Firmenevents** (Mitarbeiterevents, Kundenabende, Roadshows), **Messe- und Verkaufsförderungskonzepte**

**Weitere Dienstleistungen:**

Ich interessiere mich für folgende Dienstleistungen und bitte um Kontaktaufnahme mit Sina Schmid Telefon: +43 (664) 4376030

- Schauspieler/innen Moderatoren/innen
- Tänzer/innen
- Sänger/innen
- Musiker/innen
- Moderatoren/innen
- Fotomodels für Fotoshootings
- Laufstegmodels für Ihre Modenschau
- auf Ihr Unternehmen abgestimmte Outfits inkl. Logo Branding

Bitte beachten Sie die Vorlaufzeit von 2 Wochen vor der Messe, damit wir Ihre Anfrage bestmöglich abwickeln können. Ihre Buchungsanfrage können sie per Mail an uns richten

Ort, Datum	Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift



# WELS TAGT

DAS SERVICE FÜR VERANSTALTER



Österreichisches  
Umweltzeichen  
Green Meetings



Zimmerbuchungen  
Freizeittipps  
Veranstaltungsinformationen  
Tipps zu Essen und Trinken

Sie erreichen uns von Montag bis Freitag  
von 09:00-12:30 Uhr und von 13:00 - 18:00 Uhr  
in der Wels Info unter 0043 7242 67722 22

[wels.at/tourismus](https://wels.at/tourismus)

## Allgemeine Teilnahmebedingungen der Messe Wels GmbH

- 01. Geltungsbereich:** Die allgemeinen Teilnahmebedingungen gelten für alle Mietverträge zwischen der Messe Wels GmbH (MW) und dem Aussteller als Vertragspartner, die im Rahmen der Teilnahme als Aussteller an Messen bei welchen die MW als Veranstalter fungiert geschlossen werden.
- 02. Anmeldung:** Die Anmeldung als Aussteller an der Messe erfolgt schriftlich mittels eines Anmeldeformulars der MW. Mit der firmenmäßigen Zeichnung der Anmeldung legt der Aussteller ein verbindliches und unwiderrufliches Angebot an der Messe teilzunehmen. Vorbehalte, Streichungen, Ergänzungen und Abänderungen auf dem Anmeldeformular und in den Teilnahmebedingungen sind gegenstandslos. Mit der Anmeldung akzeptiert der Aussteller die Allgemeinen Teilnahmebedingungen. Ein Rechtsanspruch auf Vertragsabschluss und die Teilnahme an der Messe seitens des Ausstellers besteht nicht. Die MW behält sich vor, Anmeldungen abzulehnen. Gründe für die Ablehnung können sein: Der Aussteller hat Verpflichtungen aus früheren Veranstaltungen oder Rechtsgeschäften nicht beglichen. Der Aussteller hat in der Vergangenheit gegen Bestimmungen der Teilnahmebedingungen oder anderen Rechtsvorschriften verstoßen, die angemeldeten Produkte und Leistungen stehen im Widerspruch zu dem Messethema oder werden aus anderen Gründen von der MW als nicht passend beurteilt oder sie widersprechen sonstigen Rechtsvorschriften und Interessen.
- 03. Standplatzzuteilung:** Mit der Vertragsbestätigung bekommt der Aussteller einen Standplatz zugewiesen, welcher auf dem beiliegenden Plan definiert ist (Standplatzbestätigung). Die MW ist berechtigt, Ein- und Ausgänge zum Messegelände und den Hallen zu verlegen oder zu schließen und sonstige bauliche Veränderungen vorzunehmen. Die MW kann nach Vertragsabschluss die Ausstellungsfläche des Ausstellers nach Lage, Art, Maß und Größe insgesamt ändern, soweit dies aus Gründen der Sicherheit, der öffentlichen Ordnung oder deshalb erforderlich ist, weil weitere Aussteller zur Messe zugelassen werden, oder weil Änderungen in den Platzzuteilungen für eine effizientere Auslastung der Räume und Flächen notwendig sind. Solche nachträglichen Änderungen dürfen aber die Zumutbarkeit für den Aussteller nicht überschreiten. Die MW ist berechtigt, die Standgröße abweichend von der Standplatzbestätigung um +/- 15 % zu verändern und die Standmiete im gleichen Ausmaß zu ändern.
- 04. Mitaussteller, Unteraussteller:** Mit- oder Unteraussteller ist, wer am Stand eines Ausstellers (Hauptmieter) mit eigenem Personal und/oder eigenem Angebot auftritt. Die Teilnahme von Unterausstellern ist nur dann zulässig, wenn diese angemeldet und von der MW zugelassen wurden. Für Unteraussteller ist eine Gebühr zu entrichten. Durch diese Zulassung entsteht keinerlei Rechtsbeziehung zwischen der MW und dem Unteraussteller. Für Unteraussteller gelten sinngemäß die gleichen Bestimmungen wie für Aussteller. Der Hauptaussteller hat dafür Sorge zu tragen und haftet diesbezüglich der MW gegenüber.
- 05. Zahlungskonditionen:** Der Aussteller bekommt eine Rechnung über alle bestellten und verpflichtenden Leistungen, welche im Zuge der Anmeldung zustande gekommen sind. Diese Rechnung ist sofort fällig und die Zahlung ist Voraussetzung für den Bezug der Ausstellungsfläche und für die Ausfolgung der Messeausweise, Parkscheine u.ä. Zusätzliche Leistungen können vom Aussteller lt. den Serviceunterlagen der MW bestellt werden (z.B. Werbeleistungen, IT-Ausstattung, Standbauten). Diese werden gesondert verrechnet, wobei hier insbesondere bei Verbrauchsgütern wie Strom, Wasser etc. eine Vorauszahlung fällig sein kann. Die MW ist generell berechtigt, dem Aussteller die geschuldeten Leistungen solange zu verweigern, bis der Aussteller seine finanziellen Pflichten gegenüber der MW – auch aus früheren Veranstaltungen beglichen hat. Zur Sicherung ihrer aus dem Vertragsverhältnis resultierenden Forderungen behält sich die MW die Geltendmachung des gesetzlichen Mieterpfandrechtes vor. Eine Haftung für Schäden an zurückgehaltenen Gegenständen übernimmt die MW nicht. Wünscht der Aussteller, dass eine Rechnung umgeschrieben wird, weil sich der Name, die Rechtsform oder die Adresse geändert haben, so ist für jede Rechnungsänderung ein Betrag von € 50,- zu zahlen. Dies gilt auch für die Korrektur der Umsatzsteuer bei ausländischen Unternehmen. Bei Angabe einer dritten Person als Rechnungsempfänger ist der Aussteller von seiner Zahlungsverpflichtung nicht entbunden. Wird die Rechnung vom Rechnungsempfänger nicht beglichen, geht die Messe Wels gegen den Vertragspartner rechtlich vor. Die Zahlungskonditionen und Fälligkeiten der ursprünglichen Rechnung gelten weiterhin. Die MW ist berechtigt, dem Aussteller elektronische Rechnungen zu stellen.
- 06. Vertragsauflösung:** Wird die Durchführung der Messe aufgrund einer gesetzlichen Regelung zu COVID-19 behördlich untersagt, entstehen dem Aussteller keinerlei Kosten im Zusammenhang mit der Standplatzanmeldung. Ausgenommen davon sind Spezialanfertigungen im Standbau, Werbeleistungen/Werbemittel deren Produktion vom Aussteller ausdrücklich

freigegeben wurden. Kann der Aussteller aufgrund einer gesetzlichen Reisebeschränkung oder damit verbundenen Quarantänebestimmung an der Messe nachweislich nicht teilnehmen, so fallen keine Stornokosten an. Eine Infektion oder persönliche Quarantäne des Ausstellers oder dessen Personal aufgrund von COVID-19 stellt keinen Rücktrittsgrund dar. Der Aussteller hat, abgesehen von gesetzlichen Rücktrittsrechten, kein Recht vom Vertrag zurückzutreten. Der Aussteller hat kein Recht auf Änderung der bereits gemieteten Ausstellungsfläche, insbesondere auf Verkleinerung der Fläche. Sagt der Aussteller seine Teilnahme an der Messe ab, so ist die MW unabhängig davon, ob dem Aussteller ein Rücktrittsrecht zusteht, berechtigt, über die Mietfläche anderweitig zu verfügen. Sollte der Aussteller vom Vertrag zurücktreten, so verpflichtet er sich, bis acht Wochen vor der Veranstaltung ein Reuegeld i.d.H. von 40 % der Rechnung, welche mit der Standplatzbestätigung gesendet wurde, zu bezahlen. Bei späterem Rücktritt sind 100 % zu zahlen. Sollte lt. Pkt.1 die Anmeldung bis 8 Wochen vor der Veranstaltung nicht zurückgezogen werden und noch keine Rechnung über alle bestellten und verpflichtenden Leistungen lt. Pkt 5. ausgestellt sein, so ist das Reuegeld entsprechend der bestellten und verpflichtenden Leistungen lt. Anmeldeformular zu berechnen. Hat der Aussteller bis 12 Uhr des letzten Auftages den Messestand noch nicht bezogen und hat die MW keine Information über den Beginn des Aufbaues durch den Aussteller, kann die MW das Vertragsverhältnis mit sofortiger Wirkung auflösen. Die MW ist berechtigt den Vertrag aufzulösen, wenn ein Sanierungs- oder Konkursverfahren eingeleitet wurde und nicht binnen 4 Wochen, spätestens 8 Wochen vor Messebeginn die Messeeinnahme durch den Verfügungsberechtigten schriftlich bestätigt wurde. Wenn der Aussteller fällige Forderungen lt. Pkt. Zahlungskonditionen nicht begleicht, der Aussteller eine Pflicht zur Rücksicht auf die Rechte, Rechtsgüter und Interessen insbesondere der MW verletzt. In diesen Fällen ist die MW berechtigt, 100 % der Rechnungssumme der Standplatzbestätigung als Schadenersatz zu fordern.

- 07. Gewährleistung, Reklamation:** Etwaige Mängel des Mietgegenstandes sind der MW unverzüglich spätestens vor Beginn der Messe schriftlich zu melden, sodass die MW diese Mängel beheben kann. Spätere Reklamationen können nicht berücksichtigt werden und führen zu keinen Ansprüchen an die MW.
- 08. Haftung und Schadenersatz:** Die MW haftet für keinerlei Schäden und Verluste an dem von dem Aussteller eingebrachten Gut sowie an der Standeinrichtung. Hierbei ist es unbeachtlich, ob die Schäden und Verluste vor, während oder nach der Messe entstanden sind. Während der Auf- und Abbaueiten sowie während der Messe und außerhalb der Messeöffnungszeiten hat der Aussteller eine erhöhte Sorgfaltspflicht für die Sicherheit seiner Güter. Insbesondere wertvolle und leicht bewegliche Ausstellungsgegenstände sind während der Präsentation zu sichern und auf eigenes Risiko zu verwahren. Das Gleiche gilt für Fahrzeuge der Aussteller, welche am Gelände der MW geparkt sind. Der Aussteller haftet für alle Personen- /Sach- und sonstigen Schäden, die im Zuge seiner Teilnahme auf dem Gelände der Messe Wels verursacht werden. Für fehlerhafte Eintragungen im Messekatalog oder anderen Drucksorten der MW wird keinerlei Haftung übernommen. Muss die Veranstaltung von der MW aus welchem Grund auch immer – insbesondere aufgrund der COVID-19 Pandemie – terminlich oder örtlich verlegt werden, hat der Aussteller keinen Anspruch auf Schadenersatz oder Vertragsrücktritt. Kann die Veranstaltung aufgrund von höherer Gewalt nicht stattfinden, so kann die MW 25 % der bestellten Leistungen lt. Pkt. 5 als Kostenentschädigung in Rechnung stellen. Dies gilt nicht bei einer Absage aufgrund von COVID-19.
- 09. Versicherung:** Die MW weist ausdrücklich darauf hin, dass die vom Aussteller eingebrachten Güter und Materialien nicht durch die MW versichert sind und hierfür auch keine Verpflichtung seitens der MW besteht. Jeder Aussteller ist verpflichtet, eine eigene Messeversicherung für derartige Risiken abzuschließen. Diese kann bei der MW bei den Serviceunterlagen bestellt werden.
- 10. Bewachung:** Die MW sorgt für eine allgemeine Hallen- und Geländebewachung während der Messeveranstaltung. Es besteht kein Rechtsanspruch auf eine gesonderte Stand- bzw. Diebstahlbewachung. Diese ist vom Aussteller gesondert bei der MW zu bestellen.
- 11. Standbetreuung:** Der Aussteller ist verpflichtet, den Messestand während der Öffnungszeiten entsprechend zu öffnen und mit fachkundigem Personal zu besetzen. Im Falle einer Zuwiderhandlung und der Stand ist unbetreut, ist die MW berechtigt, ein Reuegeld von Euro 700,- zu verrechnen.
- 12. Ausstellerausweise/Parkkarten:** Jeder Aussteller erhält entsprechend der Standgröße eine bestimmte Anzahl von Ausstellerausweisen u. Parkkarten. Zusätzliche Stückzahlen können kostenpflichtig bestellt werden.

## Allgemeine Teilnahmebedingungen der Messe Wels GmbH

13. **Fotografieren, Filmen:** Die MW ist berechtigt, Fotografien und Filmaufnahmen vom Messegeschehen, den Ständen und Ausstellungsgütern anzufertigen zu lassen und diese für Werbezwecke oder allgemeine Presseveröffentlichungen zu verwenden.
14. **Datenschutz:** Der Aussteller erteilt seine ausdrückliche Zustimmung, dass seine der MW bekanntgegebenen Daten zum Zwecke der Bewerbung der Veranstaltung veröffentlicht werden dürfen.
15. **Werbemaßnahmen während der Messe:** Werbemaßnahmen sind grundsätzlich nur am eigenen Messestand gestattet. Die Werbung für nicht angemeldete Firmen und Produkte ist untersagt. Ebenso die Werbung für andere, mit dem Messthemata vergleichbaren Veranstaltungen jeglicher Art sowie das Auflegen und Verteilen von Fachmagazinen mit Werbung für vergleichbare Veranstaltungen. Die MW bietet zusätzliche Werbemaßnahmen außerhalb des Messestandes (Außenwerbung u.ä.) an. Diese können kostenpflichtig bestellt werden. Befragungen außerhalb des Messestandes sind nicht gestattet.
16. **Messeverkauf:** Der direkte Verkauf von mit dem Anmeldeformular angemeldeten Produkten und Dienstleistungen an Messebesucher ist gestattet. Andere Produkte oder Dienstleistungen, insbesondere gastronomische Dienstleistungen bedürfen einer gesonderten Bewilligung. Alle Produkte und Leistungen müssen entsprechend dem ö. Preisauszeichnungsgesetz (PrAG) ausgezeichnet werden. Die MW hat das Recht, den Verkauf von nicht angemeldeten Produkten zu untersagen. Das unentgeltliche Bewirten von Messebesuchern am Messestand zum Zwecke der Kundenpflege ist gestattet.
17. **Standfeiern/Lärmentwicklung/Produktpräsentationen/Standbetreuung:** Standfeiern nach Messeschluss am eigenen Messestand müssen spätestens 3 Wochen vor Messebeginn bei der MW angemeldet werden, bedürfen einer Genehmigung und sind kostenpflichtig. Standfeiern können von 18:00 bis 22:30 Uhr durchgeführt werden. Musikalische Darbietungen sind ab 18:00 gestattet, der Lautstärkepegel darf 70 dB an der Grenze des Messestandes nicht überschreiten. Es gelten die Regelungen der schriftlichen Genehmigung der MW. Bei allgemeinen Produktpräsentationen am Messestand ist auf die anderen Aussteller Rücksicht zu nehmen; der Lautstärkepegel darf 70 dB an der Grenze des Messestandes nicht überschreiten. Bei Vorführung oder Inbetriebnahme von Maschinen, Öfen etc. sind die jeweils gültigen Sicherheitsbestimmungen einzuhalten. Der Aussteller ist verpflichtet, an der Messe teilzunehmen und den Messestand während der Öffnungszeiten mit fachkundigen Personal zu besetzen.
18. **Standbau, Standgestaltung, Abhängungen:** Die angemieteten Standflächen werden ohne Trennwände und sonstiger Einrichtung übergeben. Standpläne mit einer Aufbauhöhe von über 3 Metern oder mit zweigeschossiger Bauweise müssen 2 Monate vor Veranstaltungsbeginn bei der MW eingereicht und genehmigt werden. Bei zweigeschossiger Bauweise werden 50 % der Standmiete der überbauten Fläche verrechnet. Die behördlichen Auflagen hinsichtlich Fluchtwege und Sprinkleranlage sind einzuhalten. Die Kosten hierfür hat der Aussteller zu tragen. Die dem Nachbarn zugewandten Standseiten sind ab einer Höhe von 2,5 Metern neutral, weiß, sauber und frei von Installationen zu halten. Die Errichtung einer mind. 2,5 Meter hohen Wand als Abgrenzung zum Nachbarstand ist verpflichtend. Diese Wände können bei der MW/WeDesign bestellt werden. Bei Werbeträgern in Richtung der direkt angrenzenden Nachbarn ist ein entsprechender Abstand zu halten. Die Errichtung von geschlossenen Wänden ist zulässig, wenn diese nicht mehr als 70 % der jeweiligen Standseite einnehmen, anderenfalls ist eine Genehmigung der MW einzuholen. Diese Regelung gilt nicht, wenn die Wände mind. 2 Meter von der eigenen Standgrenze entfernt oder nicht höher als 1,2 Meter sind. Das Überbauen oder Gestalten von Messegängen ist nicht gestattet und bedarf in Sonderfällen der Genehmigung der MW. Das Gestalten von Gängen ist grundsätzlich nicht gestattet - das Verlegen von andersfarbigen Teppichen oder ähnlichen Maßnahmen kann in Ausnahmefällen von der MW genehmigt werden. Das mechanische Befestigen von Gegenständen an Böden, Wänden und Hallendekorationen ist nicht gestattet. Dekorationen u.ä., die dem Stil und Inhalt der Messe widersprechen sind auf Anordnung der MW zu ändern oder zu entfernen. Abhängungen können nur in den Hallen 19,20,21 an den vorgesehenen Abhängepunkten hergestellt werden.
19. **Abhängungen:** Aus Sicherheits- und Haftungsgründen können Deckenabhängungen ausschließlich von der MW hergestellt werden und sind gesondert zu bestellen. Bei Nichteinhaltung werden anderweitig montierte Abhängungen auf Kosten des Ausstellers demontiert bzw. ist ein statisches Gutachten durch den Aussteller zu erbringen. Bei Nichteinhaltung von Standbau- und Standgestaltungsrichtlinien hat der Aussteller auf eigene Kosten einen vertragskonformen Zustand herzustellen. Die MW ist berechtigt, diese Veränderungen auf Kosten des Ausstellers zu veranlassen.
20. **Freigelände, Zeltbauten:** Für das Verankern von Zelten, Abspannungen, Fahnenmasten u.ä. im Freigelände ist eine Genehmigung der technischen Leitung der MW notwendig. Es sind die vorhandenen Versorgungsleitungen im Boden lt. Plänen zu berücksichtigen. Zelte sind entsprechend der ÖNORM EN 13782 Ausgabe: 2015-06-01 „Fliegende Bauten - Zelte - Sicherheit“ zu errichten und zu betreiben. Das Prüfbuch (Zeltbuch) ist am Veranstaltungsort aufzubewahren und der Behörde auf Verlangen vorzulegen. Die fachgerechte Aufstellung der Zeltanlage ist durch eine befugte Fachperson (Zivilingenieur oder geprüfter Zeltmeister) zu bestätigen. Der Abnahmebefund bzw. Nachweis ist bereitzuhalten und auf Verlangen vorzuweisen. Die MW ist nicht verpflichtet, das Ausstellungsgelände schneefrei zu halten. Standpläne im Freigelände mit einer Aufbauhöhe von über 5 Metern oder mit zweigeschossiger Bauweise müssen 2 Monate vor Veranstaltungsbeginn bei der MW eingereicht und genehmigt werden. Die Aufbauhöhe in Mobilhallen ist bautechnisch mit 2,5 Metern beschränkt, die max. Bodenbelastung mit 500 kg/m<sup>2</sup>. Höhere Aufbauten bedürfen einer Genehmigung.
21. **Technische Standeinrichtung:** Strom, Wasser, Licht, Druckluft und Datenanschlüsse werden ausschließlich von der MW hergestellt und sind bei der MW zu bestellen. Das Betreiben eines eigenen Wlan-Netzes am Messestand bedarf der Zustimmung der MW. Das selbständige Eingreifen oder Hantieren in Versorgungsnetzen der MW ist strengstens untersagt. Die MW übernimmt keinerlei Haftung für Schäden die aus Leistungsschwankungen, Unterbrechung durch den Versorger, höherer Gewalt oder behördlicher Maßnahmen entstanden sind.
22. **Auf- und Abbaueiten:** Die Auf- und Abbaueiten werden von der MW für jede Veranstaltung bekanntgegeben. Bei Überschreiten der Zeiten ist die MW berechtigt, die entstandenen Kosten in Rechnung zu stellen. Bei Überschreiten der Abbaueit ist die MW berechtigt, den ursprünglichen Zustand des Standplatzes auf Kosten des Ausstellers wiederherzustellen. Ein vorzeitiger, auch teilweiser Abbau des Messestandes während der Öffnungszeiten ist ausdrücklich verboten. Mit dem Abbau des Messestandes darf unter keinen Umständen vor dem offiziellen Ende der Veranstaltung begonnen werden. Im Falle einer Zuwiderhandlung ist die MW berechtigt, ein Reuegeld von Euro 700,- zu verrechnen.
23. **Reinigung:** Die MW sorgt für die Reinigung des Messegeländes und der Hallengänge. Restmüll ist ausschließlich in den von der MW bereitgestellten Container und Müllsäcke zu entsorgen. Die MW behält sich vor, eine Gebühr für die Müllentsorgung einzuheben. Die Reinigung der gemieteten Standfläche obliegt dem Aussteller und ist nur außerhalb der Öffnungszeiten zulässig. Bei Nichteinhaltung dieser Vorschriften ist die MW berechtigt, die entstandenen Kosten in Rechnung zu stellen. Nach Messeende zurückgelassene Standbauelemente, Teppiche, Produkte u.ä. werden von der MW kostenpflichtig entsorgt.
24. **Befahren des Messegeländes, Parken:** Das Befahren des Messegeländes mit Fahrzeugen aller Art ist nur an den gekennzeichneten Bereichen und Parkplätzen auf eigene Gefahr gestattet. Die Einfahrt für Aussteller und deren Personal in das Ausstellungsgelände ist nur mit gültigem Ausweis gestattet. Während der Veranstaltung ist das Befahren des Ausstellungsgeländes nicht gestattet. Die MW kann hiervon Ausnahmen machen und eine entsprechende Einfahrtsgenehmigung erteilen. Bei zeitlich befristeten Einfahrtsgenehmigungen, auch während der Auf- und Abbaueiten, ist die MW berechtigt, eine Einfahrtsskaution einzuheben um die maximale Aufenthaltszeit zu befristen und somit einen reibungslosen Auf- und Abbau zu ermöglichen. Bei Überschreiten der Zeitfrist verfällt die Kautions. Wohnmobile und Wohnwägen dürfen nur mit Genehmigung der MW am Messegelände stehen. Fahrzeuge über 3,5 t sowie Container, Behälter, Leergut jeglicher Art dürfen während der Messeöffnungszeiten nicht am Gelände abgestellt werden. Die MW ist berechtigt, diese auf Kosten des Besitzers zu entfernen.
25. **Messespedition:** Der von der Messe Wels beauftragte Spediteur übt am Messegelände das alleinige Speditionsrecht aus. Speditionsleistungen innerhalb des Messegeländes dürfen ausschließlich bei diesem beauftragt werden.
26. **Gerichtsstand, salvatorische Klausel, Gebühren:** Gerichtsstand und Erfüllungsort ist Wels. Der Aussteller trägt die mit dem Mietvertrag verbundenen Gebühren und Steuern. Sollten einzelne Bestimmungen dieser Geschäftsbedingungen ganz oder teilweise unwirksam werden oder sollte sich in dieser eine Lücke befinden, so soll hierdurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt werden. Anstelle soll eine angemessene Regelung treten, die dem am nächsten kommt, was die Vertragspartner gewollt haben würden. Beide Vertragspartner verzichten auf den Einwand der Verletzung über oder unter die Hälfte nach ABGB § 934.