

1.–2. OKTOBER 2026
MESSE SALZBURG

Gemeinden gemeinsam gestalten.

Jetzt
REGISTRIEREN!
www.diekommunalmesse.at

KOMMUNAL
Messe

FORMULARE

Mit den folgenden Formulare können Sie zusätzliche Dienstleistungen ausgewählter Partner buchen. Beachten Sie, dass diese Leistungen nicht im Preis der Ausstellungsfläche enthalten sind. Die zuständige Kontaktperson entnehmen Sie bitte dem jeweiligen Formular.

Standbau und Mietmobiliar SYMA

Standbaugenehmigung über 2,5 m Höhe

Eventtechnik (Monitore, Laptop)

Bestellformulare der Messe Innsbruck für Wasser, Standreinigung etc.

KOMMUNAL
Messe

VERANSTALTUNGSORT

KOMMUNALMESSE
Hallen A, B.0, Freigelände West und Freigelände Süd
Mittwoch, 21. Juni 2023 | 9-17 Uhr
Donnerstag, 22. Juni 2023 | 9-17 Uhr

Adresse für postalische Sendungen:

Messe Innsbruck GmbH
Siebererstraße, Tor 15, (Halten im FG Nord Ostseitig --- Zum Kommunalverlag-Infostand im Foyer beim Eingang Ost)
Kommunalmesse 2023
Firmenname
Halle __, +*Ihre jeweilige Standnummer*
A-6020 Innsbruck

Postalische Lieferungen werden ab Aufbaubeginn an der Information bei Eingang Ost vom Kommunalverlag angenommen und können dort abgeholt werden. Der Veranstalter übernimmt keine Haftung für übernommene Waren.

Anlieferung für Auf- und Abbau:
nähere Informationen siehe Punkt "Aufbau", "Abbau", "Parken und Ladezonen für Aussteller"

Besuchereingang: Haupteingang Ost

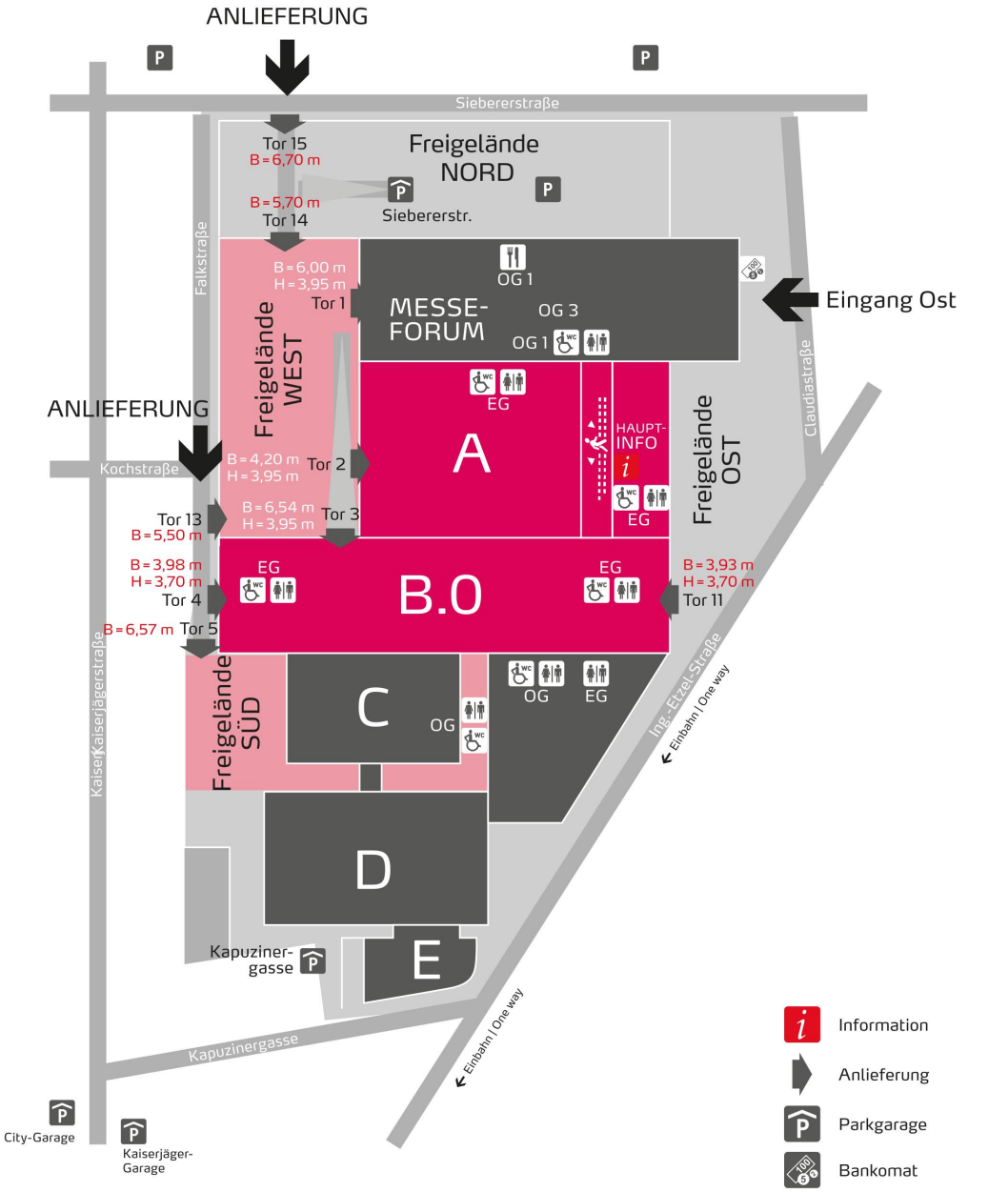
Wir weisen darauf hin, dass in den Hallen absolutes Rauchverbot besteht!

KOMMUNAL
Messe

KOMMUNAL MESSE 2023

congress messe innsbruck

MESSEGELÄNDE



Tore | Gates

Tor 1 | Gate 1:	B = 6,00 m, H = 3,95 m	**Tor 9 | Gate 9:**	B = 3,79 m, H = 3,65 m
Tor 2 | Gate 2:	B = 4,20 m, H = 3,95 m	**Tor 10 | Gate 10:**	B = 5,80 m, H = 3,80 m
Tor 3 | Gate 3:	B = 6,54 m, H = 3,95 m	**Tor 11 | Gate 11:**	B = 3,93 m, H = 3,70 m
Tor 4 | Gate 4:	B = 3,98 m, H = 3,70 m	**Tor 13 | Gate 13:**	B = 5,50 m
Tor 5 | Gate 5:	B = 6,57 m	**Tor 14 | Gate 14:**	B = 5,70 m
Tor 7 | Gate 7:	B = 3,93 m, H = 4,05 m	**Tor 15 | Gate 15:**	B = 6,70 m

KOMMUNAL
Messe

AUFBAU

Sonntag, 18. Juni 2023 | 8-21 Uhr
Montag, 19. Juni 2023 | 8-21 Uhr
Dienstag, 20. Juni 2023 | 8-21 Uhr

Aufbau Freigelände West: Montag, 19. Juni 2023 und Dienstag, 20. Juni 2023

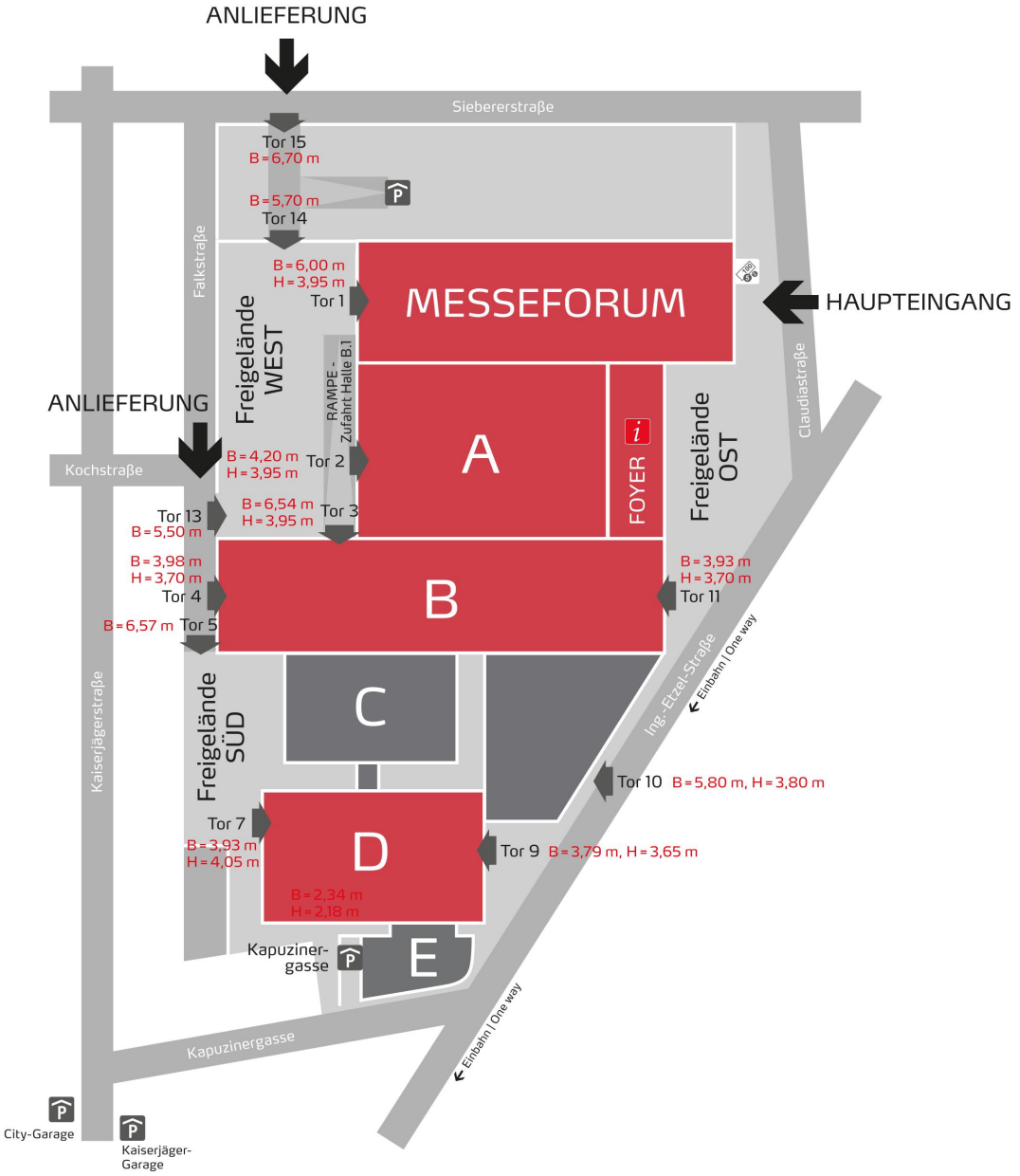
- Warenanlieferungen werden ausschließlich während der offiziellen Aufbauzeiten angenommen, ansonsten abgelehnt und zurück geschickt! Die Anlieferung muss direkt in die entsprechende Halle erfolgen - bitte beachten Sie dazu unbedingt die ergänzende Postanschrift (siehe Veranstaltungsort) + entsprechenden Zufahrtsmöglichkeiten zu den Hallen.

  Anlieferung für Auf- und Abbau:
  Halle A, Freigelände West: Anlieferung: **ACHTUNG Einbahnsystem:** Zufahrt Tor 15 über Siebererstraße, Ausfahrt Tor 13
  Halle B.0: Tor 4 über Falkstraße oder Tor 11 über Ing.-Etzel Straße
  Freigelände Süd: Tor 5 über Falkstraße

- **Bitte beachten Sie den Punkt "Parken und Ladezonen für Aussteller"!**

- LKW können bei Bedarf außerhalb des Stadtzentrums abgestellt werden, *hier* finden Sie einen Übersichtsplan der Parkmöglichkeiten.

KOMMUNAL
Messe



Tore | Gates

Tor 1 | Gate 1:	B = 6,00 m, H = 3,95 m	**Tor 9 | Gate 9:**	B = 3,79 m, H = 3,65 m
Tor 2 | Gate 2:	B = 4,20 m, H = 3,95 m	**Tor 10 | Gate 10:**	B = 5,80 m, H = 3,80 m
Tor 3 | Gate 3:	B = 6,54 m, H = 3,95 m	**Tor 11 | Gate 11:**	B = 3,93 m, H = 3,70 m
Tor 4 | Gate 4:	B = 3,98 m, H = 3,70 m	**Tor 13 | Gate 13:**	B = 5,50 m
Tor 5 | Gate 5:	B = 6,57 m	**Tor 14 | Gate 14:**	B = 5,70 m
Tor 7 | Gate 7:	B = 3,93 m, H = 4,05 m	**Tor 15 | Gate 15:**	B = 6,70 m

Anlieferung | Delivery

Parkgarage | Garage

Bankomat | Cash machine

KOMMUNAL
Messe

ABBAU

Halle A, Freigelände:
Donnerstag, 22. Juni 2023 | 17-23 Uhr
Freitag, 23. Juni 2023 | 8-21 Uhr

Halle B.0
Freitag, 23. Juni 2023 | 8-21 Uhr

Aufgrund des Galaabends am 22. Juni in Halle B.1 kann der Abbau in Halle B.0 erst am Freitag, 23. Juni ab 08:00 Uhr beginnen.

Aus Rücksicht auf das Messegeschehen, dürfen die Stände vor offizieller Beendigung der Veranstaltung weder teilweise noch ganz geräumt werden. Der Stand muss während der gesamten Dauer der Messe zu den festgesetzten Öffnungszeiten ordnungsgemäß ausgestattet und mit fachkundigem Personal besetzt sein. Mit dem Abbau darf frühestens am Donnerstag, **22. Juni 2023, ab 17:00 Uhr** begonnen werden und es darf nur **bis 23:00 Uhr** gearbeitet werden – bitte beachten Sie hier die unterschiedlichen Abbauzeiten in Halle A und B! Die Abbauarbeiten müssen am **Freitag, 23. Juni 2023 bis 21:00 Uhr** beendet sein. Die Stände und Ausstellungsflächen sind termingerecht zu beziehen und zu räumen. Ein vorzeitiger Abbau ist im Interesse der Ausstellung nicht gestattet. Bei Nichteinhaltung werden € 500,00 als Gebühr verrechnet!

Für Schäden, die durch unsachgemäße Behandlung entstehen, haftet der Aussteller. Der Veranstalter behält sich das Recht vor, Standausstattung auf Kosten des Ausstellers abzubauen und einzulagern, wenn die Standfläche zum offiziellen Ende der Abbauzeit nicht geräumt ist.

AUSSTELLERAUSWEISE

Auch 2023 bitten wir zur Erstellung der diesjährigen Ausstellerausweise sich **HIER** online zu registrieren. Der Eintritt zur Kommunalmesse ist kostenlos.
Nach Ihrer Registrierung können Sie IHREN AUSSTELLERAUSWEIS ansehen/speichern und ausdrucken. Auf Wunsch können Sie ihn auch an den Check-In Stationen beim Haupteingang ausdrucken lassen.
Hüllen und Lanyards für die Ausweise erhalten Sie **an den Check-In Stationen** und **am Infostand der Kommunalmesse ab Dienstag, 20.06.2023 - 14 Uhr** beim Haupteingang der Messe Innsbruck.

KOMMUNAL Messe

BRANDSCHUTZ

Elektrische Anlagen auf Ausstellungsständen müssen nach ÖVE EN 1 ausgeführt sein. In Betrieb befndliche elektrische Bügeleisen, Kochplatten, Kaffeemaschinen u.ä. Heizquellen sind auf nicht brennbare, schlecht wärmeleitende Unterlagen zu stellen. Die Verwendung von offenem Feuer und offenem Licht ist untersagt. Scheinwerfer und sonstige Abhängungen über Kopfhöhe sind doppelt gegen Herabfallen zu sichern.

Jeder Aussteller mit Brandgefährdung am Stand ist verpflichtet selbst für Feuerlöschmaßnahmen zu sorgen.
Das Rauchen ist seit 1.1.2009 in Veranstaltungshallen generell gesetzlich verboten. Die anwesenden Behörden sind befugt und verpflichtet, notwendige Anordnungen zu treffen, die zur Verhütung und Bekämpfung von Brandgefahren sowie der Sicherheit der Rettungs- und Angriffswege erforderlich sind. Den Anweisungen der Behörden ist unverzüglich Folge zu leisten. Bei einem erforderlichen Einsatz oder/und Schaffen von Rettungs- und Angriffswegen wird keine Haftung für eventuelle Schäden an Ausstellungsgütern oder Ausstellungsständen übernommen.

CATERING

Sie können Ihren Catering-Partner grundsätzlich frei wählen!

Der Catering-Partner der Messe kann über das Bestellformular der Messe Innsbruck gebucht werden.

Formular herunterladen

Ihre Kontaktperson:
Scarlet Regensburger:
t: +43 (0) 664 883 632 90 | +43 (0) 664 800 221 235
e: scarlet.regensburger@don.at

KOMMUNAL Messe

FAHRZEUGE UND MASCHINEN IN DEN MESSEHALLEN

Sollten Sie Fahrzeuge auf Ihrem Messestand präsentieren wollen, beachten Sie bitte:

1. Der Aussteller hat dafür Sorge zu tragen, dass bei ausgestellten Fahrzeugen ohne Hauptschalter die Batterie abzuschließen ist
2. Der Treibstofftank ist bis auf eine minimale Füllmenge zu leeren
3. Wir empfehlen unter dem Fahrzeug eine Gummimatte aufzulegen, um Verschmutzung vorzubeugen
4. Schlüssel muss in Griffweite am Messestand deponiert sein
5. Bei Hubhydraulikgeräten muss eine Sicherungshülse an den Hubzylindern angebracht werden
6. Die Verwendung von Cockpitsprays, Reifenpflegemitteln o.Ä. in den Hallen ist untersagt (Rutschgefahr)

Ausgestellte Maschinen müssen mit dem CE Prüfzeichen versehen sein und der Maschinensicherheitsverordnung - MSV (306) entsprechen. Bei Maschinen, Sicherheitsbauteilen oder Teilen davon, die nicht der MSV entsprechen, muss durch ein sichtbares Schild deutlich darauf hingewiesen werden. Maschinen und Fahrzeuge dürfen während der Messe nicht in Betrieb genommen werden.

FREIHALTEN VON NOTAUSGÄNGEN

Für die Sicherheit der Besucher und Aussteller sind sämtliche Eingänge, Notausgänge und Feuerwehrzonen sowie deren Kennzeichnung ständig freizuhalten und dürfen nicht verbaut, überbaut, versperrt, verhängt oder sonst unkenntlich gemacht oder außer Betrieb gesetzt werden.

Bitte beachten Sie, dass die vorgegebenen Gangbreiten unbedingt einzuhalten sind und nicht durch Dekorationen, abgestellte oder in den Gang hineinreichende Gegenstände eingeengt werden dürfen (zB Schlitten von div. Maschinen, Fahnen etc.).

Den Anordnungen der Feuerwehr und der Sicherheitsdienste bezüglich Freihaltung der Gänge in den Hallen bzw. der Notausgänge ist Folge zu leisten. Für etwaige Folgen bei Nichteinhaltung haftet der Aussteller.

KOMMUNAL
Messe

GENERELLE INFOS ZUM MESSESTAND

Auf Fachmessen ist der Verkauf und/oder die Auslieferung von Waren welcher Art auch immer, auch von Mustern, untersagt. Bei Zuwiderhandeln ist der Veranstalter berechtigt, den Stand nach vorausgehender kurzfristiger Aufforderung, den Direktverkauf und die Direktbelieferung einzustellen, zu schließen.

AKM-Abgabe: Jeder Aussteller hat Musik- oder audiovisuelle Veröffentlichungen am Stand selbstständig und rechtzeitig bei der AKM zu melden und die anfallenden Gebühren zu entrichten. AKM, www.akm.at , (Formulardownload bzw. Online-Anmeldung)

Gewinnspiele: Bitte beachten Sie, dass seit 1.1.2012 Veranstalter von Gewinnspielen auf Messen eine Glücksspielabgabe bezahlen müssen. Bemessungsgrundlage ist der Wert des in Aussicht gestellten Gewinns. Der Steuersatz beträgt mind. 5%. Weitere Informationen finden Sie auf www.wko.at

HÄNGEPUNKTE / DECKENABHÄNGUNGEN

Deckenabhängungen sind bis spätestens **12.05.2023** mit dem Formular der Messe Innsbruck zu bestellen.

Formular herunterladen

Ihre Kontaktperson:
Stefanie Geiger
t: +43 (0) 512 5383-1154
f: +43 (0) 512 5383-1159
e: event-office@cmi.at

Abhängungspunkte von der Hallendecke dürfen aus rechtlichen und organisatorischen Gründen **nur von der Messe Innsbruck GmbH** hergestellt werden.

Der Abhängepunkt ist Übergabepunkt. Aus Haftungsgründen ist ein Abhängen durch externe Montagefirmen untersagt. Bei Nichteinhaltung werden die anderweitig vorgenommenen Abhängungen auf Risiko und Rechnung des Ausstellers demontiert.

Weitere Konstruktionen dürfen nur von konzessionierten Unternehmen durchgeführt werden.

- Das **Einsichern** der Abhängungen findet am letzten Aufbautag abends statt.
- Das **Aussichern** der Abhängungen findet am letzten Messetag unmittelbar nach Messeende statt.

Wir bitten Sie hier die Gänge bei Ihrem Messestand frei zu halten.

KOMMUNAL
Messe

INFOSTAND

Der Infostand befindet sich im Foyer des Haupteingangs Ost.

Die Öffnungszeiten sind:

21. Juni 2023: 9-16 Uhr
22. Juni 2023: 9-16 Uhr

Adressierte Pakete, deren Empfänger Aussteller ist, können beim Infostand abgegeben und dort abgeholt werden. Wir übernehmen jedoch keine Haftung für (unvollständige) Anlieferungen.

INTERNETZUGANG / WLAN

In der Messehalle steht für unsere Aussteller ein kostenloser und offener Wireless Internet (HOT SPOT) mit etwa 2MBit/s zur Verfügung. Sollten Sie eine leistungsstärkere Internetanbindung benötigen, können Sie diese mit dem Bestellformular der Messe Innsbruck bestellen.

Formular herunterladen

Ihre Kontaktperson:
Stefanie Geiger
t: +43 (0) 512 5383-1154
f: +43 (0) 512 5383-1159
e: event-office@cmi.at

MAXIMALE BAUHÖHE

Die örtliche Bauhöhe in der Messe Innsbruck beträgt 2,5 Meter. Für einen höheren Standbau ist eine Bewilligung der Messe Innsbruck notwendig.

Formular herunterladen

Ihre Kontaktperson:
Stefanie Geiger
t: +43 (0) 512 5383-1154
f: +43 (0) 512 5383-1159
e: event-office@cmi.at

KOMMUNAL
Messe

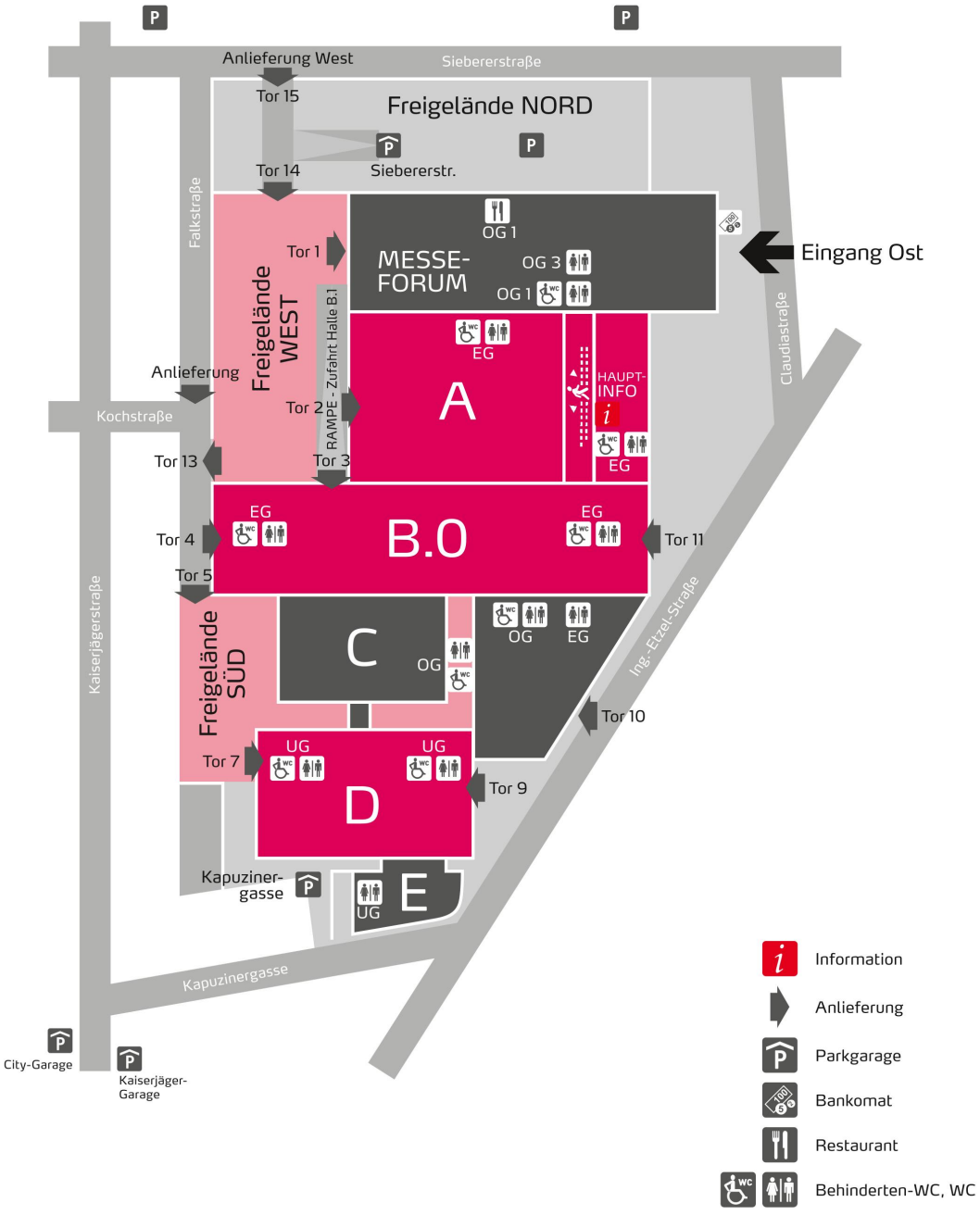
ORIENTIERUNG

Die Kommunalmesse 2023 findet in den Hallen A, B.0, sowie im Freigelände Süd und West der Messe Innsbruck statt.

KOMMUNAL
MESSE 2023

congress messe innsbruck

MESSEGELÄNDE



KOMMUNAL
Messe

KOMMUNAL
Messe

PARKEN UND LADEZONEN FÜR AUSSTELLER

Beim Sicherheitspersonal vor Ort ist **für das Einfahren und Entladen aller Fahrzeuge eine Kaution von € 50,-** zu entrichten, die beim Verlassen des Geländes wieder zurückerstattet wird. Der dort ausgegebene Kautions-Coupon ist gut sichtbar in der Windschutzscheibe zu hinterlegen und bis zur Ausfahrt aufzubewahren, da dieser die Rückgabe des Einsatzes garantiert (für PKW 1 Stunde und LKW 2 Stunden maximale Aufenthaltsdauer).

Anlieferung für Auf- und Abbau:

Halle A, Freigelände West: ACHTUNG Einbahnsystem! Anlieferung West: Zufahrt Tor 15 über Siebererstraße, Tor 14, Tor 1 und Tor 2; Ausfahrt Tor 13;
Halle B.0: Tor 4 über Falkstraße oder Tor 11 über Ing.-Etzel Straße;
Freigelände Süd: Zufahrt Tor 5 über Falkstraße

Halleneinfahrt:
Eine Halleneinfahrt ist für PKW und Sprinter am Sonntag und Montag während der Aufbauzeit je nach Zufahrtsmöglichkeit gestattet. Am Dienstag, 20.06.2023 ist generell keine Halleneinfahrt mehr möglich. Sollte dies im Einzelfall notwendig sein, benötigen diese Personen/Fahrzeuge eine Sondergenehmigung der Messeleitung (=Kommunalverlag).

Anlieferung Großmaschinen:
Sollten Sie als Aussteller eine Anlieferung von Großmaschinen (im Freigelände & in den Hallen) benötigen, informieren Sie bitte umgehend Ihren zuständigen Kundenbetreuer oder die Messeleitung, damit für diese Art der Ausstellungsstücke etwaige Sonderslots vor dem offiziellen Aufbaubeginn vergeben werden können um den „normalen“ Aufbau möglichst wenig zu behindern.

Tormaße:
Tor 1 (B 6,00 m, H 3,95 m)
Tor 2 (B 4,20 m, H 3,95 m)
Tor 3 (B 6,54 m, H 3,95 m)
Tor 4 (B 3,98 m, H 3,70 m)
Tor 5 (B 6,57 m)
Tor 7 (B 3,93 m, H 4,05 m)
Tor 9 (B 3,79 m, H 3,65 m)
Tor 11 (B 3,93 m, H 3,70 m)
Tor 12 (B 3,92 m, H 3,24 m)
Tor 13 (B 5,50 m)
Tor 14 (B 5,70 m)
Tor 15 (B 6,70 m)

PARKPLÄTZE

Am Messegelände steht während des Auf- und Abbaus die Tiefgarage Siebererstraße als öffentliche

(kostenpflichtige) Tiefgarage zur Verfügung. **Parkplätze** während der Messetage sind kostenpflichtig und können je nach Verfügbarkeit über dieses Formular bei der **Messe Innsbruck bestellt** werden.

LKW können bei Bedarf außerhalb des Stadtzentrums abgestellt werden, hier finden Sie einen Übersichtsplan der **Parkmöglichkeiten.**

Den Anweisungen der Security ist unbedingt Folge zu leisten.

Besuchern empfehlen wir die Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln.

PFLANZEN

Sollten Sie für Ihren Messestand Pflanzen benötigen, können Sie diese über das Bestellformular beauftragen:

Formular herunterladen

Ihre Kontaktperson:
Stefanie Geiger
t: +43 (0) 512 5383-1154
f: +43 (0) 512 5383-1159
e: event-office@cmi.at

REINIGUNG UND MÜLLENTSORGUNG

Die Hallengänge werden im Auftrag der Messe Innsbruck GmbH gereinigt. Die Reinigung der Stände hat jedoch der Aussteller selbst vorzunehmen.

Die Standreinigung kann über das Bestellformular der Messe Innsbruck gebucht werden.

Formular herunterladen

Ihre Kontaktperson:
Stefanie Geiger
t: +43 (0) 512 5383-1154
f: +43 (0) 512 5383-1159
e: event-office@cmi.at

KOMMUNAL
Messe

SECURITY

Der beauftragte Sicherheits- und Ordnungsdienst gewährleistet die allgemeine Bewachung der Messehallen und des Geländes mittels Nachtwache am 20. und 21. 06.2023.

Die Bewachung der Messestände liegt in der Verantwortung der Aussteller. Eine Standbewachung kann mit dem Formular der Messe Innsbruck bis **12.05.2023** bestellt werden.

Formular herunterladen

Ihre Kontaktperson:
Stefanie Geiger
t: +43 (0) 512 5383-1154
f: +43 (0) 512 5383-1159
e: event-office@cmi.at

KOMMUNAL Messe

STANDBAU UND MIETMOBILIAR

Bitte beachten Sie, der Messestandbau, Wasseranschlüsse etc. sind nicht in den Kosten der Ausstellungsfläche inkludiert. Die Flächenmiete beinhaltet grundsätzlich keinen Grundaufbau (auch keinen Teppichboden, Rück- und Trennwände). Bei Bedarf können diese Artikel bis 31.05.2023 bei SYMA-System GmbH bestellt werden (Achtung: ab 26.04.2023 +30% Last-Minute-Zuschlag):

Preisliste Firma Syma

Zum Onlineshop der Firma Syma

Standpackages: SYMA Basic und SYMA Pro; die Preise der Packages verstehen sich pro Quadratmeter; aus Gründen der Nachhaltigkeit sind die Packages OHNE Einwegteppich angeboten – Teppiche können selbstverständlich zusätzlich bestellt werden!





Ihre Kontaktperson:
Victoria Frieberger
Mobil: +43 (0) 664 / 83 500 66
E-Mail: victoria.frieberger@syma.at

SYMA-System GmbH - AUSTRIA
Industriestraße 3
2120 Wolkersdorf
Tel.: 02245/2497-81
Web: www.syma.at

Erfolgt der Standbau durch den Vertragspartner SYMA-System GmbH, ist auf den PVC-beschichteten Wänden das Nageln und Bohren untersagt. Eine Beklebung der Wände darf nur mit rückstandsfreien Klebebändern durchgeführt werden und diese müssen auch nach Messeende vom Aussteller selbst entfernt werden. Beschädigungen werden zum Neupreis in Rechnung gestellt.

Für die Verklebung von Teppichen und dergleichen auf dem Hallenboden dürfen ausschließlich die vor Ort zur Verfügung gestellten Klebebänder (Doppelseitiges Klebeband und Gaffatape) verwendet werden. Diese können beim Infostand der SYMA im Foyer beim Haupteingang abgeholt werden. Die Klebebänder sind nach Messeende selbstständig vom Aussteller zu entfernen. Das Entfernen von Fremdklebebändern, die Rückstände hinterlassen, wird nach Aufwand dem Aussteller in Rechnung gestellt. Aufgelegte Läufer (Teppiche), Kabelführungen etc. sind stolpersicher zu verlegen und dürfen die Verkehrswege nicht behindern.

Ebenso sind Sägen, Schleifen und andere staubverursachende Arbeiten nur mit Absaugung gestattet.

Die Rückwände zu den Standnachbarn müssen einheitlich weiß gestaltet sein, um die optische Beeinträchtigung von benachbarten Ständen zu vermeiden. Eine Ausnahme hierbei bildet der Inselstand. Sollten vor Ort Änderungen am Stand notwendig sein, muss die optische Beeinträchtigung von angrenzenden Ständen (z.B. durch Auf/Zubauten, Branding, Kabel, etc.) vermieden werden. Bei Nichteinhaltung wird der neutrale optische Zustand durch einen vom Kommunalverlag beauftragten Standbauer vor Ort (wieder-)hergestellt und die Kosten ausnahmslos an den verantwortlichen Aussteller verrechnet.

Bitte beachten Sie, dass die Belastbarkeit des Bodens in den Hallen auf 1.500 kg/m² beschränkt ist.

SPEDITIONSLEISTUNGEN, LAGERUNG & LEERGUT

Für Speditionsleistungen wie Transportaufträge und Messehandling kontaktieren Sie bis **spätestens 12.05.2023** unseren Kontakt für Speditionsleistungen. Dazu zählt auch die Bestellung eines Steigers bzw. Hubwagens.

Formular herunterladen

Ihre Kontaktperson:
Christian Zung
t: +43 (0) 664 88600728
t: +43 (0) 5 7686-251520
f: +43 (0) 5 7686-251529
e: christian.zung@dbschenker.com
www.schenker.at

Schenker & Co AG
Fairs & Exhibitions
Griesauweg 27–29
A-6020 Innsbruck

KOMMUNAL
Messe

STROM/ELEKTROINSTALLATION

Elektroanschlüsse (standardmäßiger Stromanschluss, 1x 230 V Schuko/bis 3,5 kW pro Stand mit einem 3-fach Stecker) sind als Serviceleistung im Paket enthalten. Sie finden somit an jedem Stand einen Stromanschluss, falls Sie diesen an einer ganz bestimmten Stelle möchten, übermitteln Sie bitte eine entsprechende Skizze an die Messe Innsbruck.
Zusätzliche Stromanschlüsse (auch Starkstrom) und Verteiler können direkt bei der Messe Innsbruck beauftragt werden.

Formular herunterladen

Ihre Kontaktperson:
Stefanie Geiger:
t: +43 (0) 512 5383-1154
f: +43 (0) 512 5383-1159
e: event-office@cmi.at

Sämtliche elektronische Geräte, Anlagen und Installationen müssen den ÖVE und den ortsüblichen und veranstaltungsrechtlichen Vorschriften und Auflagen entsprechen. Elektrische Installationen dürfen nur von konzessionierten Firmen ausgeführt werden. Eigenmächtige Erweiterungen oder Veränderungen der Elektroinstallationen nach Abnahme sind unzulässig. Die Stromentnahme von einem Nachbarstand ist nicht erlaubt; standeigene Stromversorgungsanlagen sind nicht zulässig.

Beleuchtungskörper sind außerhalb der Stände nicht zulässig und dürfen auch die Gänge nicht blockieren. Angehängte Beleuchtungskörper sind gewichtsunabhängig durch zwei voneinander unabhängige Aufhängevorrichtungen zu sichern. Der Einsatz von Kabelbindern aus Kunststoff zur Befestigung von Beleuchtungskörpern und anderen Bauteilen ist nicht gestattet.

Leuchten müssen eine Schutzscheibe, einen Schutzkorb oder eine Fangeinrichtung besitzen, die das Herausfallen der Lampen verhindert. Es ist ein ausreichender Abstand zu brennbaren Materialien (Kennzeichnung der Leuchte beachten) einzuhalten.

KOMMUNAL
Messe

TECHNIK

Für die technische Ausstattung Ihres Standes (Screens, Laptops etc.) empfehlen wir Ihnen unsere Partnerfirma GK Event Production GmbH bis spätestens **30.05.2023** zu kontaktieren.

Ihre Kontaktperson:
Ing. Georg Köhldorfer
Tel.: +43 (0) 664 24 14 109
E-Mail: g.koehldorfer@event-production.at

GK Event Production GmbH
K01 Businesspark Wien Nord
Industriestraße 1, Objekt O.01
2100 Korneuburg

Zum Bestellformular

TERMINE UND ÖFFNUNGSZEITEN

Mittwoch, 21. Juni 2023 | 9-17 Uhr
Donnerstag, 22. Juni 2023 | 9-17 Uhr

Wir bitten die Stände bereits ab 8:30 Uhr zu besetzen, da die Registrierung der Gemeindetag-Teilnehmer bereits um 8:00 Uhr beginnt.

UNTERKÜNFTE UND HOTELS

INNSBRUCK TOURISMUS
Burggraben 3
6020 Innsbruck

Tel. +43 (512) 53 56
E-Mail: office@innsbruck.info
Internet: www.innsbruck.info

Zu den Hotels

KOMMUNAL
Messe

VERANSTALTER UND ANSPRECHPARTNER

Österreichischer Kommunal-Verlag GmbH
Löwelstraße 6 / 2. Stock
1010 Wien
E-Mail: office@kommunal.at
Tel: 01/532 23 88-0

Hinter dem Österreichischen Kommunal-Verlag steht ein **starkes Team**, das sich täglich für eine **herausragende Kommunikation** engagiert und sich gerne für Ihr Anliegen und die dazu **passende Lösung** einsetzt.
Wir freuen uns auf Sie!

Standbuchung

Gerne stellen unsere MitarbeiterInnen ein **individuelles Angebot für Ihren Messestandplatz** zur Verfügung und beraten Sie hinsichtlich einem an die kommunale Zielgruppe optimal angepassten Messeauftritt.

Auch Informationen über **begleitende Kommunikationsmaßnahmen, Kooperationen** oder einen **individuellen Kampagnenplan** in unseren Print- und Online-Kanälen erhalten Sie bei unserem Sales-Team.

Martin Pichler
Vertriebsleiter Österreich
Tel.: 01/532 23 88-511
martin.pichler@kommunal.at

Mag. Oliver Vogel
Key Account Manager
Tel.: 01/532 23 88-510
oliver.vogel@kommunal.at

Organisation

Für Fragen zu Organisation, Ablauf und Marketingunterlagen wenden Sie sich bitte an die Messeleitung:

Eva Fleißinger
Messeleitung
Tel.: 01/532 23 88-533
eva.fleissinger@kommunal.at

Barbara Schweinberger
Tel.: 01/532 23 88-521
barbara.schweinberger@kommunal.at

KOMMUNAL
Messe

Das gesamte Team des Österreichischen Kommunal-Verlags freut sich, Sie auch 2023 bei der Kommunalmesse in Innsbruck wieder bestens betreuen zu können.

VERPFLEGUNG

Liebe Aussteller!

Damit Ihr Team während des Auf-/Abbaus und der Messe kulinarisch versorgt ist, bieten sich vor Ort folgende Möglichkeiten:

Im Foyer in der Nähe des Infostands beim Haupteingang wird aufgestellt:
19.-20.06.2023, 23.06.2023
1 Snackautomat
1 Getränkeautomat
1 Kaffeeautomat

Restaurants z. B. Pizzeria, sind direkt gegenüber der Messe

Das Messerestaurant im 1. Stock bietet folgende Verpflegung:
Öffnungszeiten 21.-22.06.2023:
08:00 - 16:00 Uhr Getränke, Snacks, Süßes...
11:30 - 14:30 Uhr warmes Mittagessen

KOMMUNAL
Messe

VERSICHERUNGEN / HAFTUNGEN / SCHÄDEN

Der Veranstalter haftet nicht für Schäden aufgrund von Einbruch, Diebstahl, böswilliger Beschädigung, fahrlässiger oder vorsätzlicher Sachbeschädigung und auch nicht für Personen- oder Sachschäden während des Aufbaus, Abbaus und während der Ausstellungszeit. Ebenso haftet der Veranstalter nicht für gelagerte Ware am Messegelände.

Jeder Aussteller ist für Schäden am Ausstellungsgelände, an Personen oder am Eigentum anderer haftbar, unabhängig davon, ob der Schaden durch ihn oder durch ihn beauftragte Personen, sowie seine Besucher herbeigeführt wurde. Der Veranstalter hält sich diesbezüglich schad- und klaglos.

Die Aussteller sind verpflichtet, ihre Haftpflichtversicherung zu kontrollieren und gegebenenfalls um die Risiken einer Ausstellungsteilnahme zu erweitern oder eine neue Versicherung abzuschließen.

Ein Versicherungsschutz kann zum Beispiel über das Formular der Messe Innsbruck gebucht werden:

Formular herunterladen

Ihre Kontaktperson:
Patrik Leitinger
Info-Hotline: +43 (0) 699 12361184
e: patrik.leitinger@uniqa.at
t: +43 (0) 512 5377-143
f: +43 (0) 512 5377-79143

UNIQA Österreich Versicherungen AG
Amraser-See-Straße 14
A-6020 Innsbruck

VERTEILEN VON PROMOTIONSMATERIAL

Das Verteilen von Promotionmaterial außerhalb der Standfläche und im Bereich der Kommunalmesse ist nur mit Genehmigung des Veranstalters und gegen Entgelt möglich. Ihre Account Manager informieren Sie gerne.

KOMMUNAL Messe

WASSERANSCHLUSS

ACHTUNG: Wasseranschlüsse sind bei der Messe Innsbruck nicht an allen Standpositionen möglich! Erst nach Prüfung durch die Messe Innsbruck kann eine Wasseranschluss-Freigabe erteilt werden.

Wasseranschlüsse sind inklusive Standbauskizze/Grundrissplan bis spätestens **12.05.2023** über folgendes Bestellformular direkt bei der Messe Innsbruck zu bestellen.

Formular herunterladen

Ihre Kontaktperson:
Stefanie Geiger:
t: +43 (0) 512 5383-1154
f: +43 (0) 512 5383-1159
e: event-office@cmi.at

WERBEMITTEL

Gerne stellen wir Ihnen unser KOMMUNALMESSE-Logo und unser Sujet in diversen Formaten zur Verfügung. Sie finden diese auf unserer Website unter dem Reiter "Ausstellerinfo / Downloads".

Sie haben auch die Möglichkeit in unseren KOMMUNAL Messe Ausgaben, die anlässlich von Messe und Gemeindetag erscheinen, Inserate zu schalten.

Ansichtsmuster

Bei Fragen helfen Ihnen Ihre Account Manager gerne weiter.