KOMMUNAL MESSE 2025 SERVICEHEFT

02.-03.10.2025 // KLAGENFURT
DIEKOMMUNALMESSE.AT

GEMEINDEN.GESTALTEN.ÖSTERREICH.

FORMULARE

Mit den folgenden Formulare können sie zusätzliche Dienstleistungen ausgewählter Partner buchen. Beachten Sie, dass diese Leistungen nicht im Preis der Ausstellungsfläche enthalten sind. Die zuständige Kontaktperson entnehmen Sie bitte dem jeweiligen Formular.

Standbau und Mietmobiliar SYMA

Standbaugenehmigung über 3m Höhe

Eventtechnik (Monitore, Laptop)

Bestellformulare für Strom, Wasser, Standreinigung etc.

VERANSTALTUNGSORT

KOMMUNALMESSE
Halle 20 + Freigelände Messe Wels
Mittwoch, 29. Juni 2022 | 9-17 Uhr
Donnerstag, 30. Juni 2022 | 9-17 Uhr

Adresse für postalische Sendungen:
MESSE WELS
Messeplatz 1
Kommunalmesse
Halle 20, +*Ihre jeweilige Standnummer*
A-4600 Wels

Lieferungen werden ab Aufbaubeginn an der Information angenommen und können dort abgeholt werden.

Anlieferung für Auf- und Abbau: Einfahrt Nord

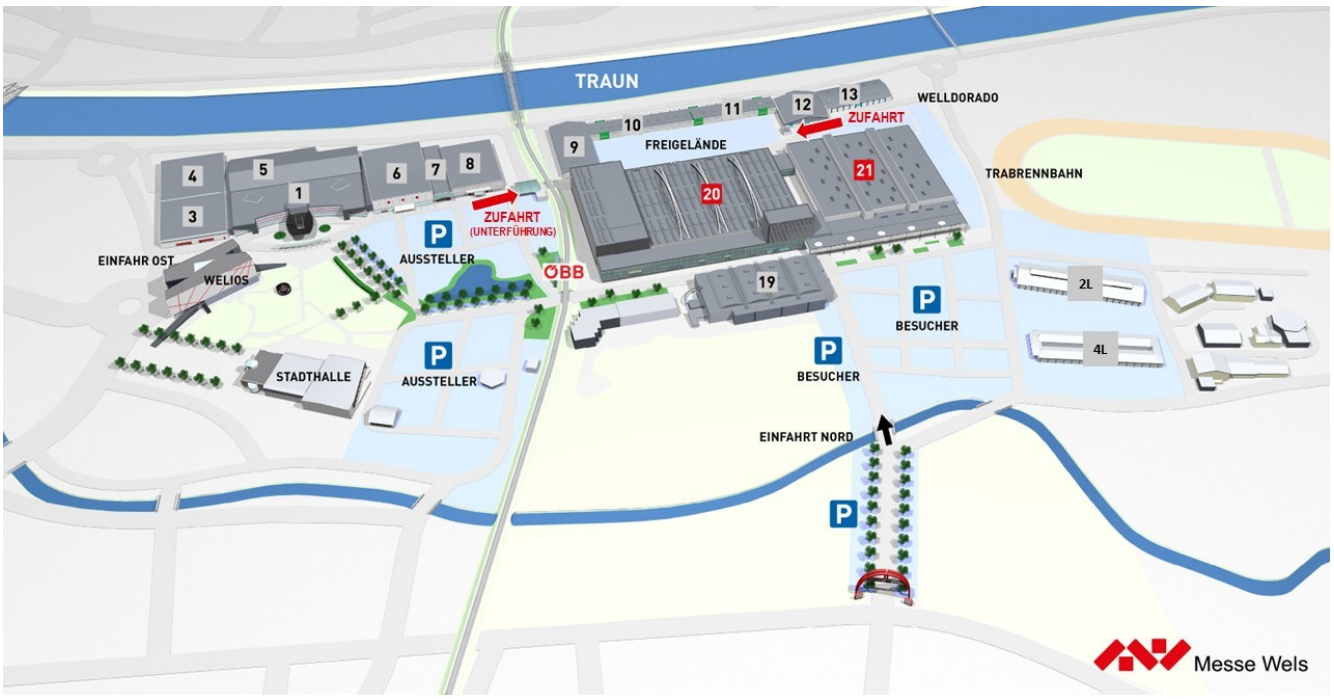
Besuchereingang: Haupteingang

Wir weisen darauf hin, dass in den Hallen absolutes Rauchverbot besteht!

AUFBAU

Sonntag, 26. Juni 2022 | 8-21 Uhr
Montag, 27. Juni 2022 | 8-21 Uhr
Dienstag, 28. Juni 2022 | 8-21 Uhr

- Warenanlieferungen werden ausschließlich während der offiziellen Aufbauzeiten von der Messe angenommen, ansonsten ausnahmslos abgelehnt und zurück geschickt! Die Anlieferung muss direkt in die Halle 20 erfolgen - bitte beachten Sie dazu unbedingt die ergänzende Postanschrift (siehe Veranstaltungsort). Eine Zufahrt über die Hallenrückseite/Freigelände ist möglich. Dazu können Sie die offizielle Adresse von der Messe Wels angegeben: **Messeplatz 1, 4600 Wels**.
- Für die Anfahrt und den Aufbau können Sie ebenfalls **beide Zufahrten über die Hallenrückseite/Freigelände** nutzen. Bitte beachten Sie, dass die Zufahrtsstraße seitens der Ausstellerparkplätze nur für PKWs möglich ist, da die Unterführung über eine maximale Höhe von 3,3 Metern verfügt!
- LKWs können bei Bedarf zwischen den Hallen 2L und 4L abgestellt werden (Einfahrt Nord, rechts vom Parkplatz zwischen den zwei länglichen Hallen). Die restlichen Fahrzeuge bitten wir am vorgesehenen Ausstellerparkplatz zu platzieren.



ABBAU

Donnerstag, 30. Juni 2022 | 17-23 Uhr
Freitag, 1. Juli 2022 | 8-20 Uhr

Aus Rücksicht auf das Messegeschehen, dürfen die Stände vor offizieller Beendigung der Veranstaltung weder teilweise noch ganz geräumt werden. Der Stand muss während der gesamten Dauer der Messe zu den festgesetzten Öffnungszeiten ordnungsgemäß ausgestattet und mit fachkundigem Personal besetzt sein. Mit dem Abbau darf frühestens am Donnerstag, **30. Juni 2022, ab 17:00 Uhr** begonnen werden und es darf nur **bis 23:00 Uhr** gearbeitet werden. Die Abbauarbeiten müssen am **Freitag, 1. Juli 2022, 20:00 Uhr** beendet sein. Die Stände und Ausstellungsflächen sind termingerecht zu beziehen und zu räumen. Ein vorzeitiger Abbau ist im Interesse der Ausstellung nicht gestattet. Bei Nichteinhaltung werden € 500,00 als Gebühr verrechnet!

Für Schäden, die durch unsachgemäße Behandlung entstehen, haftet der Aussteller. Der Veranstalter behält sich das Recht vor, Standausstattung auf Kosten des Ausstellers abzubauen und einzulagern, wenn die Standfläche zum offiziellen Ende der Abbauzeit nicht geräumt ist.

AUSSTELLERAUSWEISE

Auch 2022 bitten wir zur Erstellung der diesjährigen Ausstellerausweise sich **HIER** online zu registrieren. Der Eintritt zur Kommunalmesse bleibt natürlich kostenlos.
Nach Ihrer Registrierung können Sie IHREN AUSSTELLERAUSWEIS ansehen/speichern und ausdrucken. Auf Wunsch können Sie ihn auch an den Check-In Stationen des Gemeindetags ausdrucken lassen.
Hüllen und Lanyards für die Ausweise erhalten Sie **an den Check-In Stationen des Gemeindetags** und **am Infostand der Kommunalmesse ab Dienstag, 28.06.2022 - 14 Uhr** beim Haupteingang der Messe Wels.

BRANDSCHUTZ

Elektrische Anlagen auf Ausstellungsständen müssen nach ÖVE EN 1 ausgeführt sein. In Betrieb befndliche elektrische Bügeleisen, Kochplatten, Kaffeemaschinen u.ä. Heizquellen sind auf nicht brennbare, schlecht wärmeleitende Unterlagen zu stellen. Die Verwendung von offenem Feuer und offenem Licht ist untersagt. Scheinwerfer und sonstige Abhängungen über Kopfhöhe sind doppelt gegen Herabfallen zu sichern.

Das Rauchen ist seit 1.1.2009 in Veranstaltungshallen generell gesetzlich verboten. Die anwesenden Behörden sind befugt und verpflichtet, notwendige Anordnungen zu treffen, die zur Verhütung und Bekämpfung von Brandgefahren sowie der Sicherheit der Rettungs- und Angriffswege erforderlich sind.
Den Anweisungen der Behörden ist unverzüglich Folge zu leisten. Bei einem erforderlichen Einsatz oder/und Schaffen von Rettungs- und Angriffswegen wird keine Haftung für eventuelle Schäden an Ausstellungsgütern oder Ausstellungsständen übernommen.

CATERING

Sie können Ihren Catering-Partner grundsätzlich frei wählen!

Der Catering-Partner der Messe kann über das Bestellformular der Messe Wels gebucht werden.

Formular herunterladen

Ihre Kontaktperson:
Living Bistro, Event- u. Messecatering
Messeplatz 2, 4600 Wels, Österreich
Tel. +43 (664) 4143045 od. +43 (664) 4863553
Fax +43 (732) 2100224544
E-Mail: info@livingbistro.com

ELEKTROINSTALLATION UND WASSERANSCHLÜSSE

Elektroanschlüsse und Wasseranschlüsse sind inklusive Standbauskizze/ Grundrissplan bis spätestens **27.05.2022** über folgendes Bestellformular direkt bei der Messe Wels zu bestellen.

Formular herunterladen

Ihre Kontaktperson:
Thomas Gerstel, Messe Wels GmbH
Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich
Tel. +43 (7242) 9392-6636
Fax +43 (7242) 9392-496690
E-Mail: zentrale@messe-wels.at

Sämtliche elektronische Geräte, Anlagen und Installationen müssen den ÖVE und den ortsüblichen und veranstaltungsrechtlichen Vorschriften und Auflagen entsprechen. Elektrische Installationen dürfen nur von konzessionierten Firmen ausgeführt werden. Eigenmächtige Erweiterungen oder Veränderungen der Elektroinstallationen nach Abnahme sind unzulässig. Die Stromentnahme von einem Nachbarstand ist nicht erlaubt; standeigene Stromversorgungsanlagen sind nicht zulässig.

Beleuchtungskörper sind außerhalb der Stände nicht zulässig und dürfen auch die Gänge nicht blockieren. Angehängte Beleuchtungskörper sind gewichtsunabhängig durch zwei voneinander unabhängige Aufhängevorrichtungen zu sichern. Der Einsatz von Kabelbindern aus Kunststoff zur Befestigung von Beleuchtungskörpern und anderen Bauteilen ist nicht gestattet.

Leuchten müssen eine Schutzscheibe, einen Schutzkorb oder eine Fangeinrichtung besitzen, die das Herausfallen der Lampen verhindert. Es ist ein ausreichender Abstand zu brennbaren Materialien (Kennzeichnung der Leuchte beachten) einzuhalten.

FAHRZEUGE UND MASCHINEN IN DEN MESSEHALLEN

Sollten Sie Fahrzeuge auf Ihrem Messestand präsentieren wollen, beachten Sie bitte:
1. Tank ist vollständig zu leeren
2. die Batterie ist abzuklemmen
3. wir empfehlen unter dem Fahrzeug eine Gummimatte aufzulegen, um Verschmutzung vorzubeugen
4. Schlüssel muss in Griffweite am Messestand deponiert sein

Bei Hubhydraulikgeräten muss eine Sicherungshülse an den Hubzylindern angebracht werden. Die Verwendung von Cockpitsprays, Reifenpflegemitteln o.Ä. in den Hallen ist untersagt (Rutschgefahr).

Ausgestellte Maschinen müssen mit dem CE Prüfzeichen versehen sein und der Maschinensicherheitsverordnung - MSV (306) entsprechen. Bei Maschinen, Sicherheitsbauteilen oder Teilen davon, die nicht der MSV entsprechen, muss durch ein sichtbares Schild deutlich darauf hingewiesen werden. Maschinen und Fahrzeuge dürfen während der Messe nicht in Betrieb genommen werden.

FREIHALTEN VON NOTAUSGÄNGEN

Für die Sicherheit der Besucher und Aussteller sind sämtliche Eingänge, Notausgänge und Feuerwehrzonen sowie deren Kennzeichnung ständig freizuhalten und dürfen nicht verbaut, überbaut, versperrt, verhängt oder sonst unkenntlich gemacht oder außer Betrieb gesetzt werden.

Bitte beachten Sie, dass die vorgegebenen Gangbreiten unbedingt einzuhalten sind und nicht durch Dekorationen, abgestellte oder in den Gang hineinreichende Gegenstände eingeengt werden dürfen (zB Schlitten von div. Maschinen, Fahnen etc.).

Den Anordnungen der Feuerwehr und der Sicherheitsdienste bezüglich Freihaltung der Gänge in den Hallen bzw. der Notausgänge ist Folge zu leisten. Für etwaige Folgen bei Nichteinhaltung haftet der Aussteller.

GENERELLE INFOS ZUM MESSESTAND

Auf Fachmessen ist der Verkauf und/oder die Auslieferung von Waren welcher Art auch immer, auch von Mustern, untersagt. Bei Zuwiderhandeln ist der Veranstalter berechtigt, den Stand nach vorausgehender kurzfristiger Aufforderung, den Direktverkauf und die Direktbelieferung einzustellen, zu schließen.

AKM-Abgabe: Jeder Aussteller hat Musik- oder audiovisuelle Veröffentlichungen am Stand selbstständig und rechtzeitig bei der AKM zu melden und die anfallenden Gebühren zu entrichten. AKM, www.akm.at, (Formulardownload bzw. Online-Anmeldung)

Gewinnspiele: Bitte beachten Sie, dass seit 1.1.2012 Veranstalter von Gewinnspielen auf Messen eine Glücksspielabgabe bezahlen müssen. Bemessungsgrundlage ist der Wert des in Aussicht gestellten Gewinns. Der Steuersatz beträgt mind. 5%. Weitere Informationen finden Sie auf www.wko.at

HÄNGEPUNKTE / DECKENABHÄNGUNGEN

Deckenabhängungen sind bis spätestens **2 Wochen vor Messebeginn** mit dem Formular der Messe Wels zu bestellen.

Formular herunterladen

Ihre Kontaktperson:
Matthias Pfob, WEDESIGN Messebau
Messeplatz 1, 4600 Wels,Österreich
Tel. +43 (7242) 9392-6619
Fax +43 (7242) 9392-496619
m.pfob@wedesign.at

Abhängungspunkte von der Hallendecke dürfen aus rechtlichen und organisatorischen Gründen **nur von der Messe Wels GmbH** hergestellt werden.

Der Abhängepunkt ist Übergabepunkt. Aus Haftungsgründen ist ein Abhängen durch externe Montagefirmen untersagt. Bei Nichteinhaltung werden die anderweitig vorgenommenen Abhängungen auf Risiko und Rechnung des Ausstellers demontiert.

Weitere Konstruktionen dürfen nur von konzessionierten Unternehmen durchgeführt werden.

- Das **Einsichern** der Abhängungen findet am letzten Aufbautag abends statt.
- Das **Aussichern** der Abhängungen findet am letzten Messetag unmittelbar nach Messeende statt.

Wir bitten Sie hier die Gänge bei Ihrem Messestand frei zu halten.

INFOSTAND

Der Infostand befindet sich im Foyer des Haupteingangs.

Die Öffnungszeiten sind:

29. Juni 2022 : 9-16 Uhr
30. Juni 2022 : 9-16 Uhr

Adressierte so wie unadressierte Pakete, deren Empfänger Aussteller ist, können beim Infostand abgegeben und dort abgeholt werden. Wir übernehmen jedoch keine Haftung für (unvollständige) Anlieferungen.

INTERNETZUGANG / WLAN

In der Messehalle steht für unsere Aussteller ein kostenloser und offener Wireless Internet (HOT SPOT) mit etwa 2MBit/s zur Verfügung. Sollten sie eine leistungsstärkere Internetanbindung benötigen können Sie diese mit dem Bestellformular der Messe Wels bestellen.

Formular herunterladen

Ihre Kontaktperson:
Andreas Brandstötter, Messe Wels GmbH
Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich
Tel. +43 (7242) 9392-6697
Fax +43 (7242) 9392-496690
E-Mail: zentrale@messe-wels.at

MAXIMALE BAUHÖHE

Die örtliche Bauhöhe in der Messe Wels beträgt 3 Meter. Für einen höheren Standbau ist eine Bewilligung der Messe Wels notwendig.

Formular herunterladen

Ihre Kontaktperson:
Thomas Gerstel, Messe Wels GmbH
Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich
Tel. +43 (7242) 9392-6636
Fax +43 (7242) 9392-496636
E-Mail: t.gerstel@messe-wels.at

ORIENTIERUNG

Die Kommunalmesse 2022 findet in der Halle 20 sowie im Freigelände der Messe Wels statt.

PARKEN

Besuchern und Ausstellern der Kommunalmesse stehen die gekennzeichneten Parkplätze am Messegelände kostenlos zu Verfügung.

PFLANZEN

Sollten Sie für Ihren Messestand Pflanzen benötigen, könne sie diese über das Bestellformular

Formular herunterladen

Ihre Kontakperson:
Thomas Dopetsberger
Flugplatzstraße 38, 4600 Wels
Tel. +43 (7242) 42054-211
Fax +43 (7242) 42054-250
E-Mail: office@dopetsberger.at

REINIGUNG UND MÜLLENTSORGUNG

Die Hallengänge werden im Auftrag der Messe Wels GmbH gereinigt. Die Reinigung der Stände hat jedoch der Aussteller selbst vorzunehmen.

Die Standreinigung kann über das Bestellformular der Messe Wels gebucht werden.

Formular herunterladen

Ihre Kontaktperson für Standreinigung:
Felbermayr Bau GmbH & Co KG
Voralpenstraße 4, 4600 Wels
Fax: +43 (0)7242 / 695-9107
Mobil: +43 (664) 60095-7731
E-Mail: standreinigung@felbermayr.cc
www.felbermayr.cc

SECURITY

Der beauftragte Sicherheits- und Ordnungsdienst gewährleistet die allgemeine Bewachung der Messehallen und des Geländes.

Die Bewachung der Messestände liegt in der Verantwortung der Aussteller. Eine Standbewachung kann mit dem Formular der Messe Wels bis **27.5.2022** bestellt werden.

Formular herunterladen

Ihre Kontaktperson für Messestandbewachung:
Mag. Sabine Brenner-Nerat, Messe Wels GmbH
Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich
Tel. +43 (7242) 9392-6618
Fax +43 (7242) 9392-496618
E-Mail: s.brenner-nerat@messe-wels.at

G4S Oberösterreich
Tel: +43 (0) 732 / 65 80 94
E-Mail: kontakt.oberoesterreich@at.g4s.com

STANDBAU UND MIETMOBILIAR

Bitte beachten Sie, der Messestandbau, Wasser- und Stromanschlüsse etc. sind nicht in den Kosten der Ausstellungsfläche inkludiert. Die Flächenmiete beinhaltet grundsätzlich keinen Grundaufbau (auch keinen Teppichboden, Rück- und Trennwände). Bei Bedarf können diese Artikel bis Anfang Juni 2022 bei SYMA-System GmbH bestellt werden (Achtung: ab 11.05.2022 +30% Last-Minute-Zuschlag):

Ihre Kontaktperson:
Ing. Stefan Pangratz
Mobil: +43 (0) 664 / 24 97 002
E-Mail: stefan.pangratz@syma.at

SYMA-System GmbH - AUSTRIA
Industriestraße 3
2120 Wolkersdorf
Tel.: 02245/2497-81
Web: www.syma.at

Preisliste SYMA

Erfolgt der Standbau durch den Vertragspartner SYMA-System GmbH, ist auf den PVC-beschichteten Wänden das Nageln und Bohren untersagt. Eine Beklebung der Wände darf nur mit rückstandsfreien Klebebändern durchgeführt werden und diese müssen auch nach Messeende vom Aussteller selbst entfernt werden. Beschädigungen werden zum Neupreis in Rechnung gestellt.

Für die Verklebung von Teppichen und dergleichen auf dem Hallenboden dürfen ausschließlich die vor Ort zur Verfügung gestellten Klebebänder (Doppelseitiges Klebeband und Gaffatape) verwendet werden. Diese können beim Infostand der SYMA im Foyer beim Haupteingang abgeholt werden. Die Klebebänder sind nach Messeende selbstständig vom Aussteller zu entfernen. Das Entfernen von Fremdklebebändern, die Rückstände hinterlassen, wird nach Aufwand dem Aussteller in Rechnung gestellt. Aufgelegte Läufer (Teppiche), Kabelführungen etc. sind stolpersicher zu verlegen und dürfen die Verkehrswege nicht behindern.

Ebenso sind Sägen, Schleifen und andere staubverursachende Arbeiten nur mit Absaugung gestattet.

Die Rückwände zu den Standnachbarn müssen einheitlich weiß gestaltet sein, um die optische Beeinträchtigung von benachbarten Ständen zu vermeiden. Eine Ausnahme hierbei bildet der Inselstand. Sollten vor Ort Änderungen am Stand notwendig sein, muss die optische Beeinträchtigung von angrenzenden Ständen (z.B. durch Auf/Zubauten, Branding, Kabel, etc.) vermieden werden. Bei Nichteinhaltung wird der neutrale optische Zustand durch einen vom Kommunalverlag beauftragten Standbauer vor Ort (wieder-)hergestellt und die Kosten ausnahmslos an den verantwortlichen Aussteller verrechnet.

Bitte beachten Sie, dass die Belastbarkeit des Bodens in den Hallen auf 1.500 kg/m² beschränkt ist.

SPEDITIONSLEISTUNGEN, LAGERUNG & LEERGUT

Für Speditionsleistungen wie Transportaufträge und Messehandling kontaktieren Sie bis spätestens 2 Wochen vor Messebeginn unseren Kontakt für Speditionsleistungen. Dazu zählt auch die Bestellung eines Steigers bzw. Hubwagens.

Ihre Kontaktperson:
Manuel Victor, Schenker & Co AG
Flughafenstraße 20
A-4063 Hörsching
E-Mail: **manuel.victor@dbschenker.com**
Mobile: +43(664) 88600 339
Tel.:+ 43 (5) 7686 271525

TECHNIK

Für die technische Ausstattung Ihres Standes (Screens, Laptops etc.) empfehlen wir Ihnen unsere Partnerfirma GK Event Production GmbH bis spätestens **06.05.2022** zu kontaktieren.

Ihre Kontaktperson:
Ing. Georg Köhldorfer
Tel.: +43 (0) 664 24 14 109
Mail: g.koehldorfer@event-production.at

GK Event Production GmbH
K01 Businesspark Wien Nord
Industriestraße 1, Objekt O.01
2100 Korneuburg

TERMINE UND ÖFFNUNGSZEITEN

Mittwoch, 29. Juni 2022 | 9-17 Uhr
Donnerstag, 30. Juni 2022 | 9-17 Uhr

Wir bitten die Stände bereits ab 8:30 Uhr zu besetzen, da die Registrierung der Gemeindetag-Teilnehmer bereits um 8:00 Uhr beginnt.

UNTERKÜNFTE UND HOTELS

TOURISMUS INFO WELS

Stadtplatz 44
4600 Wels

Tel. +43 (7242) 677 22-22
Fax +43 (7242) 677 22-4

mailto info@wels-info.at
Internet www.wels.at/tourismus

VERANSTALTER UND ANSPRECHPARTNER

Österreichischer Kommunal-Verlag GmbH
Löwelstraße 6 / 2. Stock
1010 Wien
E-Mail: office@kommunal.at
Tel: 01/532 23 88-0

Hinter dem Österreichischen Kommunal-Verlag steht ein **starkes Team**, das sich täglich für eine **herausragende Kommunikation** engagiert und sich gerne für Ihr Anliegen und die dazu **passende Lösung** einsetzt.
Wir freuen uns auf Sie!

Standbuchung

Gerne stellen unsere MitarbeiterInnen ein **individuelles Angebot für Ihren Messestandplatz** zur Verfügung und beraten Sie hinsichtlich einem an die kommunale Zielgruppe optimal angepassten Messeauftritt.

Auch Informationen über **begleitende Kommunikationsmaßnahmen** oder einen **individuellen Kampagnenplan** in unseren Print- und Online-Kanälen erhalten Sie bei unserem Sales-Team.

Mag. Oliver Vogel
Key Account Manager
Tel.: 01/532 23 88-510
oliver.vogel@kommunal.at

Organisation

Für Fragen zu Organisation, Ablauf, Marketingunterlagen und Kooperationen wenden Sie sich bitte an die Messeleitung:

Eva Fleißinger
Messeleitung
Tel.: 01/532 23 88-533
eva.fleissinger@kommunal.at

Karoline Prey
Messeleitung
Tel.: 01/532 23 88-521
karoline.prey@kommunal.at

Das gesamte Team des Österreichischen Kommunal-Verlags freut sich, Sie auch 2022 bei der Kommunalmesse in Wels wieder bestens betreuen zu können.

VERSICHERUNGEN / HAFTUNGEN / SCHÄDEN

Der Veranstalter haftet nicht für Schäden aufgrund von Einbruch, Diebstahl, böswilliger Beschädigung, fahrlässiger oder vorsätzlicher Sachbeschädigung und auch nicht für Personen- oder Sachschäden während des Aufbaus, Abbaus und während der Ausstellungszeit.

Jeder Aussteller ist für Schäden am Ausstellungsgelände, an Personen oder am Eigentum anderer haftbar, unabhängig davon, ob der Schaden durch ihn oder durch ihn beauftragte Personen, sowie seine Besucher herbeigeführt wurde. Der Veranstalter hält sich diesbezüglich schad- und klaglos.

Die Aussteller sind verpflichtet, ihre Haftpflichtversicherung zu kontrollieren und gegebenfalls um die Risiken einer Ausstellungsteilnahme zu erweiteren oder eine neue Versicherung abzuschließen.

Ein Versicherungsschutz kann über das Formular der Messe Wels gebucht werden:

Formular herunterladen

VERTEILEN VON PROMOTIONSMATERIAL

Das Verteilen von Promotionmaterial außerhalb der Standfläche und im Bereich der Kommunalmesse ist nur mit Genehmigung des Veranstalters und gegen Entgelt möglich. Ihre Account Manager informieren Sie gerne.

Kosten (exkl. MwSt.): € 610,-
Gültig für 2 Promotoren pro Aussteller an allen Messetagen.

WERBEMITTEL

Gerne stellen wir Ihnen unser KOMMUNALMESSE-Logo und unser Sujet in diversen Formaten zur Verfügung. Sie finden diese auf unserer Website unter dem Reiter "Ausstellerinfo / Downloads".

Sie haben auch die Möglichkeit in unseren KOMMUNAL Messe Ausgaben, die anlässlich von Messe und Gemeindetag erscheinen, Inserate zu schalten.

Ansichtsmuster 2019

Bei Fragen helfen Ihnen Ihre Account Manager gerne weiter.