



KOMMUNAL MESSE 2025 SERVICEHEFT

02.-03.10.2025 // KLAGENFURT
DIEKOMMUNALMESSE.AT

GEMEINDEN.GESTALTEN.ÖSTERREICH.

FORMULARE

Mit den folgenden Formulare können Sie zusätzliche Dienstleistungen ausgewählter Partner buchen. Beachten Sie, dass diese Leistungen nicht im Preis der Ausstellungsfläche enthalten sind. Die zuständige Kontaktperson entnehmen Sie bitte dem jeweiligen Formular.

[Standbau und Mietmobiliar SYMA - Onlineshop](#)
[SYMA - Homepage](#)

[Eventtechnik \(Monitore, Laptop etc.\)](#)

[Spedition Logistik](#)

[Standskizze neutral](#)

[Wasseranschluss](#)

VERANSTALTUNGSORT

KOMMUNALMESSE Klagenfurt

Hallen 1, 2 Nord, 3, 4 und Freigelände
Donnerstag, 02. Oktober 2025 | 9-17 Uhr
Freitag, 03. Oktober 2025 | 9-16 Uhr

Adresse für postalische Sendungen:

Klagenfurter Messe Betriebsgesellschaft mbH.
Messeplatz 1
zH: Kommunalmesse 2025
Firmenname
Halle __, +Ihre jeweilige Standnummer
A-9020 Klagenfurt

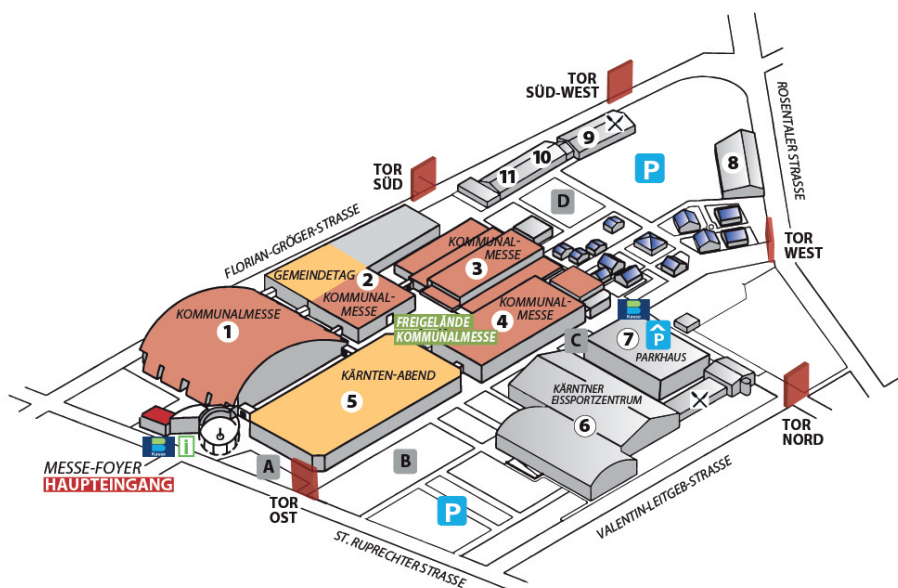
Postalische Lieferungen werden ab Aufbaubeginn an der Information beim Haupteingang (St. Ruprechter Straße) vom Kommunalverlag angenommen und können dort abgeholt werden. Der Veranstalter übernimmt keine Haftung für übernommene Waren.

Anlieferung für Auf- und Abbau:

nähere Informationen siehe Punkt "Aufbau", "Abbau", "Parken und Ladezonen für Aussteller"

Besuchereingang: Haupteingang St. Ruprechter Straße
Koordinaten: 46.61723122367856, 14.307803682936504

Wir weisen darauf hin, dass in den Hallen absolutes Rauchverbot besteht!



AUFBAU

Montag, 29. September 2025 | 8-21 Uhr

Dienstag, 30. September 2025 | 8-21 Uhr

Mittwoch, 01. Oktober 2025 | 8-21 Uhr

Aufbau Freigelände: Mittwoch, 01. Oktober 2025 von 14-21 Uhr. Als Aussteller im Freigelände wenden Sie sich bitte an Ihren Kundenbetreuer oder Eva Fleißinger bezüglich der Aufbauzeiten.

Beim Sicherheitspersonal vor Ort ist **für das Einfahren und Entladen aller Fahrzeuge eine Kautions von € 50,-** zu entrichten, die beim Verlassen des Geländes wieder zurückerstattet wird. Der dort ausgegebene Kautions-Coupon ist gut sichtbar in der Windschutzscheibe zu hinterlegen und bis zur Ausfahrt aufzubewahren, da dieser die Rückgabe des Einsatzes garantiert (für PKW 0,5 Stunde und LKW 1 Stunden maximale Aufenthaltsdauer). **Den Anweisungen der Security ist unbedingt Folge zu leisten.**

Warenanlieferungen werden ausschließlich während der offiziellen Aufbauzeiten angenommen, ansonsten abgelehnt und zurück geschickt! Die Anlieferung muss direkt in die entsprechende Halle erfolgen - bitte beachten Sie dazu unbedingt die ergänzende Postanschrift (siehe Veranstaltungsort) + entsprechenden Zufahrtsmöglichkeiten zu den Hallen.

Anlieferung für Auf- und Abbau: Einbahnsystem! Zufahrt über Tor Süd, Ausfahrt über Tor Ost

Halle 1: über Tor Süd, Durchfahrt zwischen Halle 2-3; wenn Standfläche im südlichen Teil der Halle 1 ist: über die Florian-Gröger-Straße; Durchfahrt durch Halle 2 Süd für LKW

Halle 2 Nord: nur über Tor Süd, Einfahrtstor Halle 2 Süd (einziges Anlieferungstor)

Halle 3: über Tor Süd direkt von vorne wenn Standfläche westseitig in der Halle 3 ist; Durchfahrt Halle 2-3 wenn Standfläche ostseitig in der Halle 3 ist

Halle 4: Einfahrt Tor Süd, geradeaus weiterfahren und nach dem Messeservice rechts

Freigelände: Tor Süd und dann bei Halle 2-3 durchfahren



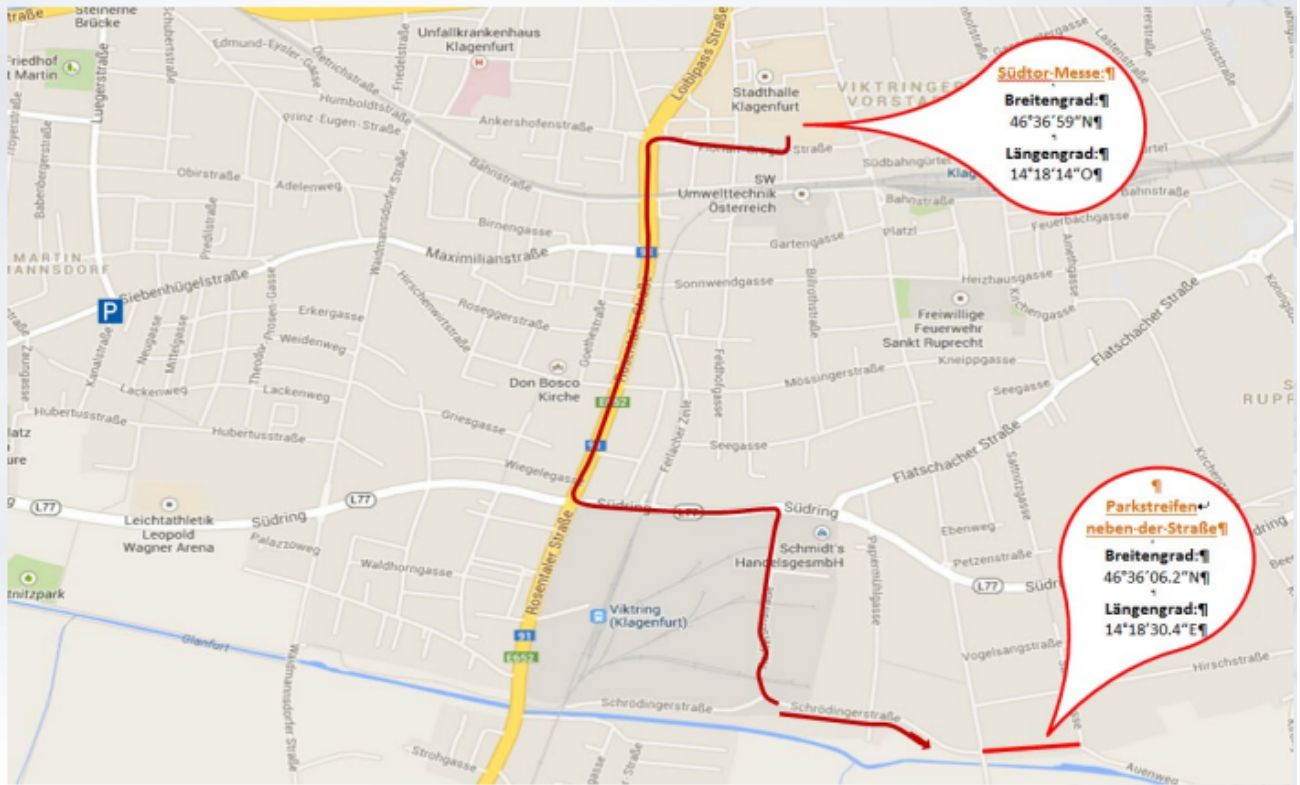
KOMMUNAL MESSE 2025

Maße Zufahrtstore: 4,4 m Breite und 4,4 m Höhe

Bitte beachten Sie die variierende Maße bei den Hallentoren.

- Bitte beachten Sie den Punkt "Parken und Ladezonen für Aussteller"!
- LKW können bei Bedarf hier abgestellt werden:

- ❖ Kostenlose LKW- und Anhänger Parkplätze ausschließlich am Parkplatz in der Schrödingerstraße (untenstehend finden Sie den Anfahrtsplan und die Koordinaten)



ABBAU

Hallen 1, 2 Nord, 3, 4 und Freigelände:

Freitag, 03. Oktober 2025 | 16-22 Uhr

Samstag, 04. Oktober 2025 | 8-18 Uhr

Sonntag, 05. Oktober 2025 | 8-18 Uhr

Aus Rücksicht auf das Messegesehen, dürfen die Stände vor offizieller Beendigung der Veranstaltung weder teilweise noch ganz geräumt werden. Der Stand muss während der gesamten Dauer der Messe zu den festgesetzten Öffnungszeiten ordnungsgemäß ausgestattet und mit fachkundigem Personal besetzt sein.

Mit dem Abbau darf frühestens am Freitag, **3. Oktober 2025, ab 16:00 Uhr** begonnen werden - Abbau **bis 22:00 Uhr** möglich. Die Abbauarbeiten müssen am **Sonntag, 5. Oktober 2025 bis 18:00 Uhr** beendet sein.

ACHTUNG: Das **Freigelände muss sofort** nach Messeende **abgebaut** und **geräumt werden** um die Zufahrt zu den Hallen zu ermöglichen!

Die Stände und Ausstellungsflächen sind termingerecht zu beziehen und zu räumen. Ein vorzeitiger Abbau ist im Interesse der Ausstellung nicht gestattet. Bei Nichteinhaltung werden € 500,00 als Gebühr verrechnet!

Für Schäden, die durch unsachgemäße Behandlung entstehen, haftet der Aussteller. Der Veranstalter behält sich das Recht vor, Standausstattung auf Kosten des Ausstellers abzubauen und einzulagern, wenn die Standfläche zum offiziellen Ende der Abbauzeit nicht geräumt ist.

Bitte beachten Sie den Punkt "Parken und Ladezonen für Aussteller"!

AUSSTELLERAUSWEISE

Auch 2025 bitten wir zur Erstellung der diesjährigen Ausstellerausweise sich **HIER** online zu registrieren. Der Eintritt zur Kommunalmesse ist kostenlos.

Nach Ihrer Registrierung können Sie IHREN AUSSTELLERAUSWEIS ansehen/speichern und ausdrucken. Auf Wunsch können Sie ihn auch an den Check-In Stationen beim Haupteingang ausdrucken lassen - um vor Ort Wartezeit zu vermeiden empfehlen wir den Ausdruck vorab!

Hüllen und Lanyards für die Ausweise erhalten Sie **an den Check-In Stationen** und **am Infostand der Kommunalmesse ab Mittwoch, 1. Oktober 2025 - 14 Uhr** beim Haupteingang (St. Ruprechter Straße) der Messe.

BAUHÖHEN

Die örtliche Bauhöhe in der Messe Klagenfurt beträgt 2,50 Meter. Für einen höheren Standbau ist eine Bewilligung der Messe notwendig.

Die örtlichen Hallenhöhen in der Messe Klagenfurt sind:

Halle 1: max. 25 Meter

Halle 2 Nord: max. 7,8 Meter

Halle 3: max. 4 Meter

Halle 4: max. 7,8 Meter

Ihre Kontaktperson:

Monika Mlecnik, BA

Teamleitung Events & Kongresse

Klagenfurter Messe Betriebsgesellschaft mbH.

Messeplatz 1; A-9020 Klagenfurt am Wörthersee

Telefon: +43(0)463/56800-21

Mobil: +43(0)664/ 81 99 798

E-Mail: mlecnik@kaerntnermessen.at

Internet: www.kaerntnermessen.at

BRANDSCHUTZ

Wir möchten Sie darüber informieren, dass sich Feuerlöscher in den Ein- und Übergangsbereichen befinden. Bitte informieren Sie sich über die Standorte und beachten Sie die Sicherheitshinweise! Auf den Messeplänen sind sämtliche Notausgänge gekennzeichnet. Bitte prägen Sie sich den nächsten Notausgang ein und helfen Sie im Notfall, die Besucher zu den Notausgängen zu leiten!

Die Messehallen sind mit Brandmeldeanlagen ausgestattet! Bei ausgelöstem Fehlalarm müssen die verursachten Kosten an den Verursacher weiterverrechnet werden.

Elektrische Anlagen auf Ausstellungsständen müssen nach ÖVE EN 1 ausgeführt sein. In Betrieb befindliche elektrische Bügeleisen, Kochplatten, Kaffeemaschinen u.ä. Heizquellen sind auf nicht brennbare, schlecht wärmeleitende Unterlagen zu stellen. Die Verwendung von Gasflaschen, offenem Feuer und offenem Licht ist untersagt. Scheinwerfer und sonstige Abhängungen über Kopfhöhe sind doppelt gegen Herabfallen zu sichern.

Jeder Aussteller mit Brandgefährdung am Stand ist verpflichtet selbst für Feuerlöschmaßnahmen zu sorgen. Das Rauchen ist seit 1.1.2009 in Veranstaltungshallen generell gesetzlich verboten. Die anwesenden Behörden sind befugt und verpflichtet, notwendige Anordnungen zu treffen, die zur Verhütung und Bekämpfung von Brandgefahren sowie der Sicherheit der Rettungs- und Angriffswegen erforderlich sind. Den Anweisungen der Behörden ist unverzüglich Folge zu leisten. Bei einem erforderlichen Einsatz oder/und Schaffen von Rettungs- und Angriffswegen wird keine Haftung für eventuelle Schäden an Ausstellungsgütern oder Ausstellungsständen übernommen.

CATERING

Sie können Ihren Standcatering-Partner grundsätzlich frei wählen! Bitte sprechen Sie die Liefer- und Zustellbedingungen direkt mit Ihrem Cateringpartner ab.

Regionaler Anbieter:

Kärnten aktiv Veranstaltungs- & Catering GmbH

Tessendorferstraße 35

9020 Klagenfurt

Florian Buschenreiter

Leitung Catering

Mobil: 0664 / 51 40 048

Festnetz: 0463 / 91 45 35 - 500

E-Mail: gastro@kaernten-aktiv.at

Internet: www.kaernten-aktiv.at/

PRINCS-CATERING

Spitzbart & Partner KG

Lakeside B01

9020 Klagenfurt am Wörthersee

E-Mail: catering@princs.com

Tel.: 0660-21 71 304

Internet: www.princs.com

[Infofolder Princs Catering](#)

TOMI YAMA

THOMAS JAMMER SCHMANKERL KG

Megisergasse 8

9020 Klagenfurt

Tel.: 0664-14 55 997

E-Mail: info@tomiyama.at

EINLASS AUSSTELLER

Donnerstag, 2. Oktober 2025: ab 08:15 Uhr

Freitag, 3. Oktober 2025: ab 08:15 Uhr

Öffnungszeiten Messe:

Donnerstag, 2. Oktober 2025: 9-17 Uhr

Freitag, 3. Oktober 2025: 9-16 Uhr

FAHRZEUGE UND MASCHINEN IN DEN MESSEHALLEN

Sollten Sie Fahrzeuge auf Ihrem Messestand präsentieren wollen, beachten Sie bitte:

1. Der Aussteller hat dafür Sorge zu tragen, dass bei ausgestellten Fahrzeugen ohne Hauptschalter die Batterie abzuschließen ist
2. Der Treibstofftank ist bis auf eine minimale Füllmenge zu leeren
3. Wir empfehlen unter dem Fahrzeug eine Gummimatte aufzulegen, um Verschmutzung vorzubeugen
4. Schlüssel muss in Griffweite am Messestand deponiert sein
5. Bei Hubhydraulikgeräten muss eine Sicherungshülse an den Hubzylindern angebracht werden
6. Die Verwendung von Cockpitsprays, Reifenpflegemitteln o.Ä. in den Hallen ist untersagt (Rutschgefahr)

Ausgestellte Maschinen müssen mit dem CE Prüfzeichen versehen sein und der Maschinensicherheitsverordnung - MSV (306) entsprechen. Bei Maschinen, Sicherheitsbauteilen oder Teilen davon, die nicht der MSV entsprechen, muss durch ein sichtbares Schild deutlich darauf hingewiesen werden. Maschinen und Fahrzeuge dürfen während der Messe nicht in Betrieb genommen werden.

FREIHALTEN VON NOTAUSGÄNGEN

Für die Sicherheit der Besucher und Aussteller sind sämtliche Eingänge, Notausgänge und Feuerwehrrzonen sowie deren Kennzeichnung ständig freizuhalten und dürfen nicht verbaut, überbaut, versperrt, verhängt oder sonst unkenntlich gemacht oder außer Betrieb gesetzt werden.

Bitte beachten Sie, dass die vorgegebenen Gangbreiten unbedingt einzuhalten sind und nicht durch Dekorationen, abgestellte oder in den Gang hineinreichende Gegenstände eingeengt werden dürfen (zB Schlitten von div. Maschinen, Fahnen etc.).

Den Anordnungen der Feuerwehr und der Sicherheitsdienste bezüglich Freihaltung der Gänge in den Hallen bzw. der Notausgänge ist Folge zu leisten. Für etwaige Folgen bei Nichteinhaltung haftet der Aussteller.

GENERELLE INFOS ZUM MESSESTAND

Auf Fachmessen ist der Verkauf und/oder die Auslieferung von Waren welcher Art auch immer, auch von Mustern, untersagt. Bei Zuwiderhandeln ist der Veranstalter berechtigt, den Stand nach vorausgehender kurzfristiger Aufforderung, den Direktverkauf und die Direktbelieferung einzustellen, zu schließen.

AKM-Abgabe: Jeder Aussteller hat Musik- oder audiovisuelle Veröffentlichungen am Stand selbstständig und rechtzeitig bei der AKM zu melden und die anfallenden Gebühren zu entrichten. AKM, www.akm.at, (Formulardownload bzw. Online-Anmeldung)

Gewinnspiele: Bitte beachten Sie, dass seit 1.1.2012 Veranstalter von Gewinnspielen auf Messen eine Glücksspielabgabe bezahlen müssen. Bemessungsgrundlage ist der Wert des in Aussicht gestellten Gewinns. Der Steuersatz beträgt mind. 5%. Weitere Informationen finden Sie auf www.wko.at

HÄNGEPUNKTE / DECKENABHÄNGUNGEN

Deckenabhängungen sind bis spätestens **12.09.2025** direkt bei folgender Firma zu bestellen:

TECHNIC CONSULT GmbH
Rain 15
A-9135 Grafenstein
Stefan Schwarzl
E-Mail: office@technic-consult.at
Tel.: +43/660 2192497

Bitte klären Sie umgehend mit der Firma Technic Consult, ob eine Deckenabhängung wie gewünscht bei Ihrem Standplatz möglich ist. Wir weisen darauf hin, dass dies in Halle 3 aufgrund der Deckenhöhe von 4 m nicht überall der Fall ist.

Weitere Konstruktionen dürfen nur von konzessionierten Unternehmen durchgeführt werden.

- Das **Einsichern** der Abhängungen findet am letzten Aufbau-tag abends statt.
- Das **Aussichern** der Abhängungen findet am letzten Messetag unmittelbar nach Messeende statt.

Wir bitten Sie hier die Gänge bei Ihrem Messestand frei zu halten.

HOSTESSEN & VIP SERVICE, ARBEITSKRÄFTE

Hostessen & VIP Service

LEON Service & Security GmbH

Monte Carlo Platz

9210 Pörtschach am Wörthersee

Tel.: +43 (0) 4272 200 200

E-Mail: office@leon-group.at

Arbeitskräfte

AMS Arbeitsmarktservice Kärnten

Rudolfsbahngürtel 40 - 42

9020 Klagenfurt a. W.

Judith Auner

E-Mail: judith.auner@ams.at

Tel.: +43/463 3832-3703

INFOSTAND

Der Infostand befindet sich im Foyer des Haupteingangs (St. Ruprechter Straße).

Die Öffnungszeiten sind:

2. Oktober 2025: 9-17 Uhr

3. Oktober 2025: 9-16 Uhr

Adressierte Pakete, deren Empfänger Aussteller ist, können beim Infostand abgegeben und dort abgeholt werden. Wir übernehmen jedoch keine Haftung für (unvollständige) Anlieferungen.

INTERNETZUGANG / WLAN

In der Messehalle steht für unsere Aussteller ein kostenloser und offener Wireless Internet (HOT SPOT) mit etwa 10 MBit/s zur Verfügung. Sollten Sie eine leistungsstärkere Internetanbindung benötigen, können Sie diese beim Anbieter bestellen.

Ihr Kontakt:

Net4You Internet GmbH

Tiroler Straße 80

9500 Villach

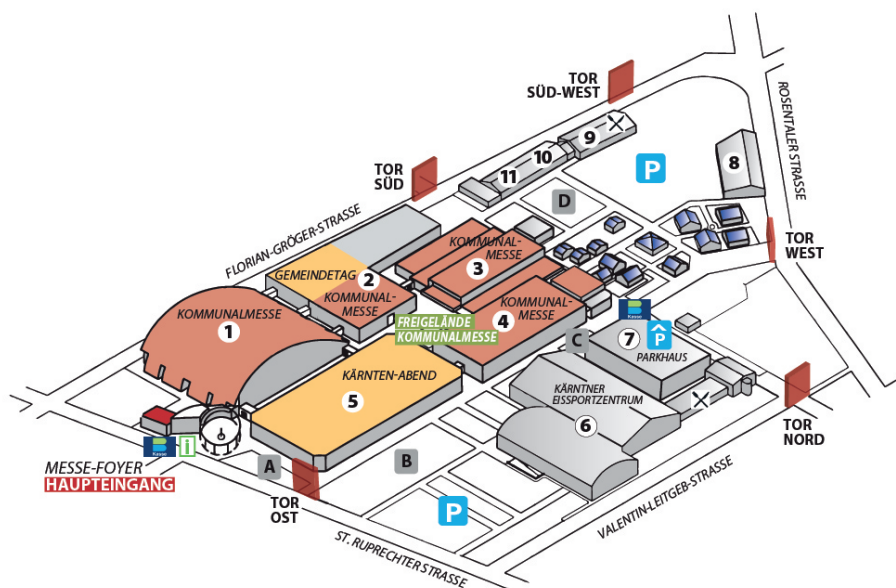
Tel.: +43/4242 5005

E-Mail: office@net4you.net

Wir bitten Sie, etwaige Softwareupdates Ihrer Geräte schon im Vorfeld zu erledigen!

ORIENTIERUNG

Die Kommunalmesse 2025 findet in den Hallen 1, 2 Nord, 3, 4 und Freigelände der Messe Klagenfurt statt. Das Programm des Gemeindetags finden Sie in den Hallen 2 Süd und 5.



PARKEN UND LADEZONEN FÜR AUSSTELLER - IN BEARBEITUNG

Beim Sicherheitspersonal vor Ort ist **für das Einfahren und Entladen aller Fahrzeuge eine Kautions von € 50,-** zu entrichten, die beim Verlassen des Geländes wieder zurückerstattet wird. Der dort ausgegebene Kautions-Coupon ist gut sichtbar in der Windschutzscheibe zu hinterlegen und bis zur Ausfahrt aufzubewahren, da dieser die Rückgabe des Einsatzes garantiert (für PKW 0,5 Stunde und LKW 1 Stunden maximale Aufenthaltsdauer). **Den Anweisungen der Security ist unbedingt Folge zu leisten.**

Anlieferung für Auf- und Abbau:

Achtung Einbahnsystem! Zufahrt über Tor Süd, Ausfahrt über Tor Ost

Halle 1: über Tor Süd, Durchfahrt zwischen Halle 2-3; wenn Standfläche im südlichen Teil der Halle 1 ist: über die Florian-Gröger-Straße; Durchfahrt durch Halle 2 Süd für LKW

Halle 2 Nord: nur über Tor Süd, Einfahrtstor Halle 2 Süd (einziges Anlieferungstor)

Halle 3: über Tor Süd direkt von vorne wenn Standfläche westseitig in der Halle 3 ist; Durchfahrt Halle 2-3 wenn Standfläche ostseitig in der Halle 3 ist

Halle 4: Einfahrt Tor Süd, geradeaus weiterfahren und nach dem Messeservice rechts

Freigelände: Tor Süd und dann bei Halle 2-3 durchfahren



Maße Zufahrtstore: 4,4 m Breite und 4,4 m Höhe
Bitte beachten Sie die variierende Maße bei den Hallentoren.

Halleneinfahrt:

Eine Halleneinfahrt ist für PKW und Sprinter am Montag und Dienstag während der Aufbauzeit je nach Zufahrtsmöglichkeit gestattet. Am Mittwoch, 1.10.2025 ist generell keine Halleneinfahrt mehr möglich. Sollte dies im Einzelfall notwendig sein, benötigen diese Personen/Fahrzeuge eine Sondergenehmigung der Messeleitung (=Kommunal-Verlag).

Anlieferung Großmaschinen:

Sollten Sie als Aussteller eine Anlieferung von Großmaschinen (im Freigelände & in den Hallen) benötigen, informieren Sie bitte umgehend Ihren zuständigen Kundenbetreuer oder die Messeleitung, damit für diese Art der Ausstellungsstücke etwaige Sonderslots vor dem offiziellen Aufbaubeginn vergeben werden können um den „normalen“ Aufbau möglichst wenig zu behindern.

PARKPLÄTZE

Am und um das Messegelände herum befinden sich öffentliche Parkplätze, welche gebührenpflichtig sind.

Nähere Informationen finden Sie hier:

Parken in Klagenfurt auf den günstigen Parkplätzen am Messeareal

Kurzparktarife ab 1. Juli 2023

bis 20 Minuten: gratis (direkte Ausfahrt möglich – der Weg zum Kassenautomaten entfällt)

1. Stunde: EUR 0,50

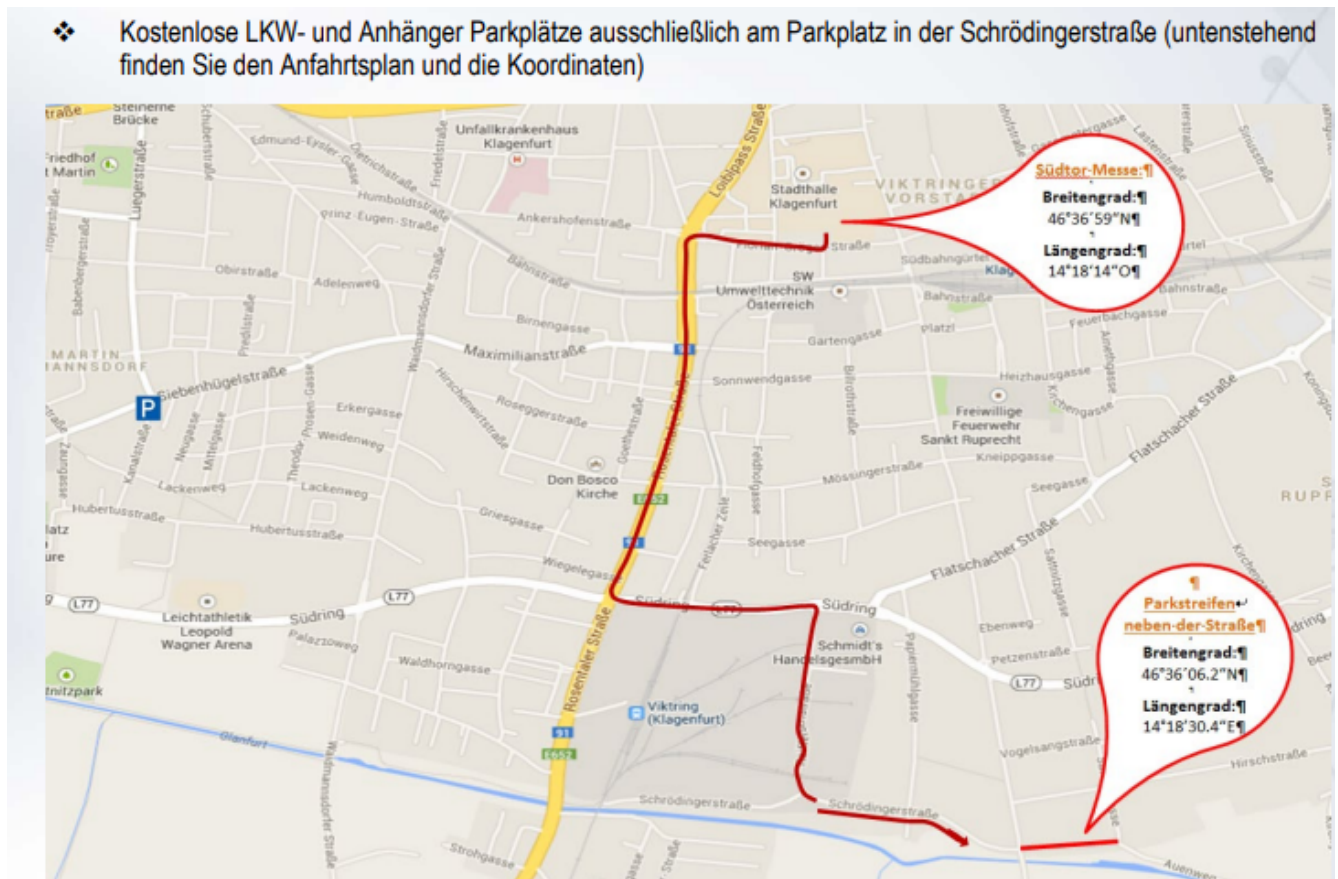
Ab Beginn der 2. Stunde pro Stunde: EUR 1,50

Tagesmaximum: EUR 9,00

Für die Dauer der Veranstaltung gibt es ein 2-Tages-Ticket zum ermäßigten Preis. Die Parktickets können direkt vor Ort gebucht werden.

(Angaben ohne Gewähr, es gelten die aktuellen Tarife des Betreibers)

LKW können bei Bedarf hier abgestellt werden:



PFLANZEN DEKORATION

Sollten Sie für Ihren Messestand Pflanzen benötigen, können Sie einen beliebigen Kooperationspartner wählen.

Örtliche Anbieter wären:

STADTGARTENAMT

Pulverturmstraße 76
9020 Klagenfurt a. W.

Uschi Samitsch

Tel.: +43/463 537-5110,

Mobil: +43/664 8457968

E-Mail: stadtgarten@klagenfurt.at

REINIGUNG UND MÜLLENTSORGUNG

Während des Auf- und Abbaus wird der Müll von der Messe Klagenfurt eingesammelt und entsorgt. Bitte deponieren und sammeln Sie diesen einfach an einer gut zugänglichen Stelle.

Die Hallengänge werden im Auftrag der Messe Klagenfurt gereinigt. Nach Ende des Messetages, stellen Sie Ihren Müll getrennt (Plastik, Papier, Restmüll, Glas und Dosen) bitte vor Ihrem Stand im Gang ab. Bei Fragen wenden Sie sich gerne an die Information im Zentralfoyer (Haupteingang St. Ruprechter Straße).

Die Reinigung der Stände hat der Aussteller selbst vorzunehmen. Die Standreinigung kann über das Bestellformular der Messe Klagenfurt gebucht werden.

[Formular herunterladen](#)

Ihre Kontaktperson:

Kurt Kager

TIGER Facilitymanagement GmbH

Waltendorfer Straße 142a

9020 Klagenfurt a. W.

E-Mail: office@tigerfacility.at

Tel.: +43/664 4337106

SECURITY

Der beauftragte Sicherheits- und Ordnungsdienst gewährleistet die allgemeine Bewachung der Messehallen und des Geländes mittels Nachtwache am 1. und 2.10.2025.

Die Bewachung der Messestände liegt in der Verantwortung der Aussteller. Eine Standbewachung kann individuell bei Sicherheitsfirmen Ihres Vertrauens gebucht werden.

Regionaler Anbieter:

LEON Service & Security GmbH

Monte Carlo Platz

9210 Pörtschach am Wörthersee

Tel.: +43 (0) 4272 200 200

E-Mail: office@leon-group.at

G4S Secure Solutions GmbH

Sterneckstraße 19

9020 Klagenfurt am Wörthersee

Tel.: +43 50 31 50 7000

E-Mail: vertrieb@at.g4s.com

STANDBAU UND MIETMOBILIAR

Bitte beachten Sie, der Messestandbau, Wasseranschlüsse etc. sind nicht in den Kosten der Ausstellungsfläche inkludiert. Die Flächenmiete beinhaltet grundsätzlich keinen Grundaufbau (auch keinen Teppichboden, Rück- und Trennwände). Bei Bedarf können diese Artikel bis 03.09.2025 bei SYMA-System GmbH bestellt werden - danach auf Anfrage (Achtung: ab 21.08.2025 +30% Last-Minute-Zuschlag):

[Zum Onlineshop der Firma Syma](#)

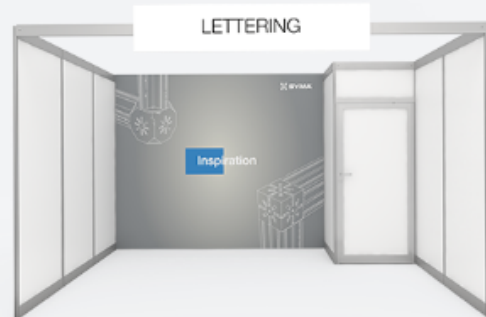
Standpackages: SYMA Basic und SYMA Pro; die Preise der Packages verstehen sich pro Quadratmeter; aus Gründen der Nachhaltigkeit sind die Packages OHNE Einwegteppich angeboten – Teppiche können selbstverständlich zusätzlich bestellt werden!



SYMA Basic Row Stand €78.60

exclusive: carpet, power connection, cleaning
Included: Beam fascia | LED flood lamp | Print Fascia

Booth height: 2.5 m
Accessory options: 56
Booth type: Row Stand



SYMA Pro Row Stand €163.40

exclusive: carpet, power connection, cleaning
Included: Door element lockable | Beam fascia | LED flood lamp | Print Fascia | Print graphic back

Booth height: 2.5 m
Accessory options: 57
Booth type: Row Stand

Ihre Kontaktperson:

SYMA-System GmbH - AUSTRIA
Victoria Frieberger
Mobil: +43 (0) 664 / 83 500 66
E-Mail: kommunalmesse@syma.at

Industriestraße 3
2120 Wolkersdorf
Tel.: 02245/2497-92

Erfolgt der Standbau durch den Vertragspartner SYMA-System GmbH, ist auf den PVC-beschichteten Wänden das Nageln und Bohren untersagt. Eine Beklebung der Wände darf nur mit rückstandsfreien Klebebändern durchgeführt werden und diese müssen auch nach Messeende vom Aussteller selbst entfernt werden. Beschädigungen werden zum Neupreis in Rechnung gestellt.

Für die Verklebung von Teppichen und dergleichen auf dem Hallenboden dürfen ausschließlich die vor Ort zur Verfügung gestellten Klebebänder (Doppelseitiges Klebeband und Gaffatape) verwendet werden. Diese können beim Infostand der SYMA im Foyer beim Haupteingang abgeholt werden. Die Klebebänder sind nach Messeende selbstständig vom Aussteller zu entfernen. Das Entfernen von Fremdklebebändern, die Rückstände hinterlassen, wird nach Aufwand dem Aussteller in Rechnung gestellt. Aufgelegte Läufer (Teppiche), Kabelführungen etc. sind stolpersicher zu verlegen und dürfen die Verkehrswege nicht behindern.

Ebenso sind Sägen, Schleifen und andere staubverursachende Arbeiten nur mit Absaugung gestattet.

Die Rückwände zu den Standnachbarn müssen auf der gesamten Fläche einheitlich weiß gestaltet sein, um die optische Beeinträchtigung von benachbarten Ständen zu vermeiden. Eine Ausnahme hierbei bildet der Inselstand. Sollten vor Ort Änderungen am Stand notwendig sein, muss die optische Beeinträchtigung von angrenzenden Ständen (z.B. durch Auf/Zubauten, Branding, Kabel, etc.) vermieden werden. Bei Nichteinhaltung wird der neutrale optische Zustand durch einen vom Kommunalverlag beauftragten Standbauer vor Ort (wieder-)hergestellt und die Kosten ausnahmslos an den verantwortlichen Aussteller verrechnet.

Bitte beachten Sie, dass die Belastbarkeit des Bodens in den Hallen auf 1.000 kg/m² beschränkt ist.

SPEDITIONSLEISTUNGEN, LAGERUNG & LEERGUT

Für Speditionsleistungen wie Transportaufträge und Messehandling kontaktieren Sie bitte bis **spätestens 24.09.2025** unseren Partner für Speditionsleistungen. Spezielle Wünsche wie Scherenbühnen, Steiger, elektrische Hub-Ameisen & Stapler-Tonnagen über 3 Tonnen müssen zeitgerecht mit der Firma Schenker im Vorhinein abgestimmt werden.

[Bestellformular](#)

[Schenker Tarifblatt](#)

Ihre Kontaktperson:

SCHENKER & CO AG

Internationale Spedition

Flughafenstraße 20

9020 Klagenfurt a. W.

Tel.: +43/57686241900

E-Mail: klagenfurt@dbschenker.com

Kevin Glawogger

E-Mail: kevin.glawogger@dbschenker.com

Tel.: + 43 664 88 600 990

STROM/ELEKTROINSTALLATION

Elektroanschlüsse (standardmäßiger Stromanschluss, 1x 230 V Schuko/bis 3,5 kW pro Stand) werden an jedem Stand eingerichtet und separat verrechnet.

Falls Sie diesen Stromanschluss an einer ganz bestimmten Stelle möchten, übermitteln Sie bitte eine entsprechende Skizze an den Elektropartner.

Zusätzliche Stromanschlüsse (auch Starkstrom) und Verteiler können direkt bei der zuständigen Firma beauftragt werden.

[Formular herunterladen](#)

Ihre Kontaktperson:

ELEKTRO PERCHER

Messe-Service-Haus

9020 Klagenfurt a. W.

Nico Wieser

E-Mail: office@percher.at

Tel.: +463/56265, +43/664 5141201, +43/463 43266

Sämtliche elektronische Geräte, Anlagen und Installationen müssen den ÖVE und den ortsüblichen und veranstaltungsrechtlichen Vorschriften und Auflagen entsprechen. Elektrische Installationen dürfen nur von konzessionierten Firmen ausgeführt werden. Eigenmächtige Erweiterungen oder Veränderungen der Elektroinstallationen nach Abnahme sind unzulässig. Die Stromentnahme von einem Nachbarstand ist nicht erlaubt; standeigene Stromversorgungsanlagen sind nicht zulässig.

Beleuchtungskörper sind außerhalb der Stände nicht zulässig und dürfen auch die Gänge nicht blockieren. Angehängte Beleuchtungskörper sind gewichtsunabhängig durch zwei voneinander unabhängige Aufhängevorrichtungen zu sichern. Der Einsatz von Kabelbindern aus Kunststoff zur Befestigung von Beleuchtungskörpern und anderen Bauteilen ist nicht gestattet.

Leuchten müssen eine Schutzscheibe, einen Schutzkorb oder eine Fangeinrichtung besitzen, die das Herausfallen der Lampen verhindert. Es ist ein ausreichender Abstand zu brennbaren Materialien (Kennzeichnung der Leuchte beachten) einzuhalten.

TECHNIK

Für die technische Ausstattung Ihres Standes (Screens, Laptops etc.) empfehlen wir Ihnen unsere Partnerfirma GK Event Production GmbH bis spätestens **21.08.2025** zu kontaktieren.

Ihre Kontaktperson:

Ing. Georg Köhldorfer

Tel.: +43 (0) 664 24 14 109

E-Mail: g.koehldorfer@event-production.at

GK Event Production GmbH

Schusterstraße 2C/2

2111 Tresdorf/Leobendorf

[Zum Bestellformular](#)

TERMINE UND ÖFFNUNGSZEITEN

Donnerstag, 2. Oktober 2025 | 9-17 Uhr

Freitag, 3. Oktober 2025 | 9-16 Uhr

Wir bitten die Stände bereits ab 8:30 Uhr zu besetzen, da die Registrierung der Gemeindetag-Teilnehmer bereits um 8:00 Uhr beginnt.

UNTERKÜNFTE UND HOTELS

Unterkünfte, Hotels

Bei der Reservierung eines Hotelzimmers ist Ihnen die **Tourismus Region Klagenfurt am Wörthersee** gerne behilflich.

Tourismus Region Klagenfurt am Wörthersee

Neuer Platz 5

9020 Klagenfurt

info@visitklagenfurt.at

+43 463 287 463 - 0

www.visitklagenfurt.at

[Visitklagenfurt](#)

[Unterkünfte Klagenfurt](#)

[Booking.com](#)

VERANSTALTER UND ANSPRECHPARTNER

Österreichischer Kommunal-Verlag GmbH

Löwelstraße 6 / 2. Stock
1010 Wien
E-Mail: office@kommunal.at
Tel: 01/532 23 88-0

Hinter dem Österreichischen Kommunal-Verlag steht ein **starkes Team**, das sich täglich für eine **herausragende Kommunikation** engagiert und sich gerne für Ihr Anliegen und die dazu **passende Lösung** einsetzt.

Wir freuen uns auf Sie!

Standbuchung

Gerne stellen unsere MitarbeiterInnen ein **individuelles Angebot für Ihren Messestandplatz** zur Verfügung und beraten Sie hinsichtlich einem an die kommunale Zielgruppe optimal angepassten Messeauftritt.

Auch Informationen über **begleitende Kommunikationsmaßnahmen, Kooperationen** oder einen **individuellen Kampagnenplan** in unseren Print- und Online-Kanälen erhalten Sie bei unserem Sales-Team.

Burcin Hoffmann

Vertriebsleiterin Österreich
Tel.: 01/532 23 88-511
burcin.hoffmann@kommunal.at

Mag. Oliver Vogel

Key Account Manager
Tel.: 01/532 23 88-510
oliver.vogel@kommunal.at

Organisation

Für Fragen zu Organisation, Ablauf und Marketingunterlagen wenden Sie sich bitte an die Messeleitung:

Eva Fleißinger

Messeleitung
Tel.: 01/532 23 88-533
eva.fleissinger@kommunal.at

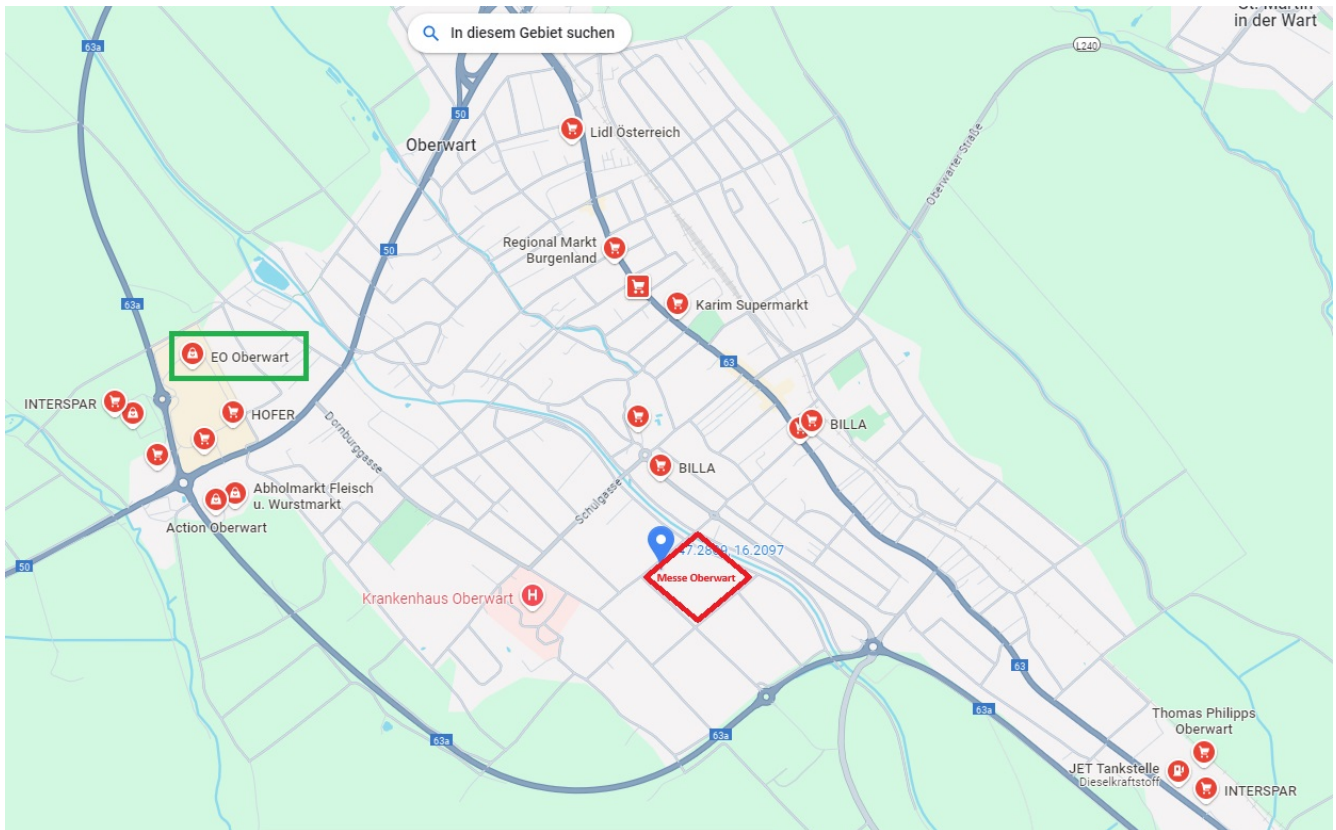
Das gesamte Team des Österreichischen Kommunal-Verlags freut sich, Sie auch 2025 bei der Kommunalmesse in Klagenfurt wieder bestens betreuen zu können.

VERPFLEGUNG - IN BEARBEITUNG

Liebe Aussteller!

In der Nähe des Messegeländes befinden sich einige Supermärkte.

Restaurants finden Sie ebenfalls in Reichweite bzw. beim Einkaufszentrum EO.



VERSICHERUNGEN / HAFTUNGEN / SCHÄDEN

Der Veranstalter haftet nicht für Schäden aufgrund von Einbruch, Diebstahl, böswilliger Beschädigung, fahrlässiger oder vorsätzlicher Sachbeschädigung und auch nicht für Personen- oder Sachschäden während des Aufbaus, Abbaus und während der Ausstellungszeit. Ebenso haftet der Veranstalter nicht für gelagerte Ware am Messegelände.

Jeder Aussteller ist für Schäden am Ausstellungsgelände, an Personen oder am Eigentum anderer haftbar, unabhängig davon, ob der Schaden durch ihn oder durch ihn beauftragte Personen, sowie seine Besucher herbeigeführt wurde. Der Veranstalter hält sich diesbezüglich schad- und klaglos.

Die Aussteller sind verpflichtet, ihre Haftpflichtversicherung zu kontrollieren und gegebenenfalls um die Risiken einer Ausstellungsteilnahme zu erweitern oder eine neue Versicherung abzuschließen.

VERTEILEN VON PROMOTIONSMATERIAL

Das Verteilen von Promotionmaterial außerhalb der Standfläche und im Bereich der Kommunalmesse ist nur mit Genehmigung des Veranstalters und gegen Entgelt möglich. Ihre Account Manager informieren Sie gerne.

WASSERANSCHLUSS

ACHTUNG: Wasseranschlüsse sind bei der Messe nicht an allen Standpositionen möglich! Erst nach Prüfung durch die Firma Hofer kann eine Wasseranschluss-Freigabe erteilt werden. **Wir empfehlen eine sofortige Anfrage, ob auf Ihrem Standplatz ein Wasseranschluss möglich ist!**

Wasseranschlüsse sind inklusive Standbauskizze/Grundrissplan bis spätestens **22.09.2025** über folgendes Bestellformular direkt bei Ing. Hofer GmbH zu bestellen.

[Formular herunterladen](#)

ING. HOFER GMBH

Ankershofenstraße 2

9020 Klagenfurt a. W.

E-Mail: office@pumpen-hofer.at

Tel.: +43/463 5111-40

Messeinstallateur Robert Manessinger, Tel.: +43/664 2331681

Stefanie Manessinger, +43/660 7314844

WERBEMITTEL

Gerne stellen wir Ihnen unser KOMMUNALMESSE-Logo und unser Sujet in diversen Formaten zur Verfügung. Sie finden diese auf unserer Website unter dem Reiter "[Ausstellerinfo / Downloads](#)".

Sie haben auch die Möglichkeit in unseren KOMMUNAL Messe Ausgaben, die anlässlich von Messe und Gemeindetag erscheinen, Inserate zu schalten.

[Ansichtsmuster](#)

Bei Fragen helfen Ihnen Ihre Account Manager gerne weiter.