



KOMMUNAL MESSE 2025 SERVICEHEFT

02.-03.10.2025 // KLAGENFURT
DIEKOMMUNALMESSE.AT

GEMEINDEN.GESTALTEN.ÖSTERREICH.

FORMULARE

Mit den folgenden Formulare können Sie zusätzliche Dienstleistungen ausgewählter Partner buchen. Beachten Sie, dass diese Leistungen nicht im Preis der Ausstellungsfläche enthalten sind. Die zuständige Kontaktperson entnehmen Sie bitte dem jeweiligen Formular.

[Standbau und Mietmobiliar SYMA - Onlineshop](#)

[SYMA - Homepage](#)

VERANSTALTUNGsort

KOMMUNALMESSE Salzburg

Hallen 10 und Freigelände

Donnerstag, 01. Oktober 2026 | 9-17 Uhr

Freitag, 02. Oktober 2026 | 9-15 Uhr

Adresse für postalische Sendungen:

Messezentrum Salzburg GmbH

Am Messezentrum 1

zH: Kommunalmesse 2026

Firmenname

Halle __, *+Ihre jeweilige Standnummer*

A-5020 Salzburg

Postalische Lieferungen werden ab Mi, 30. September 14:00 Uhr an der Information beim Haupteingang vom Kommunalverlag angenommen und können dort abgeholt werden.

Anlieferung für Auf- und Abbau:

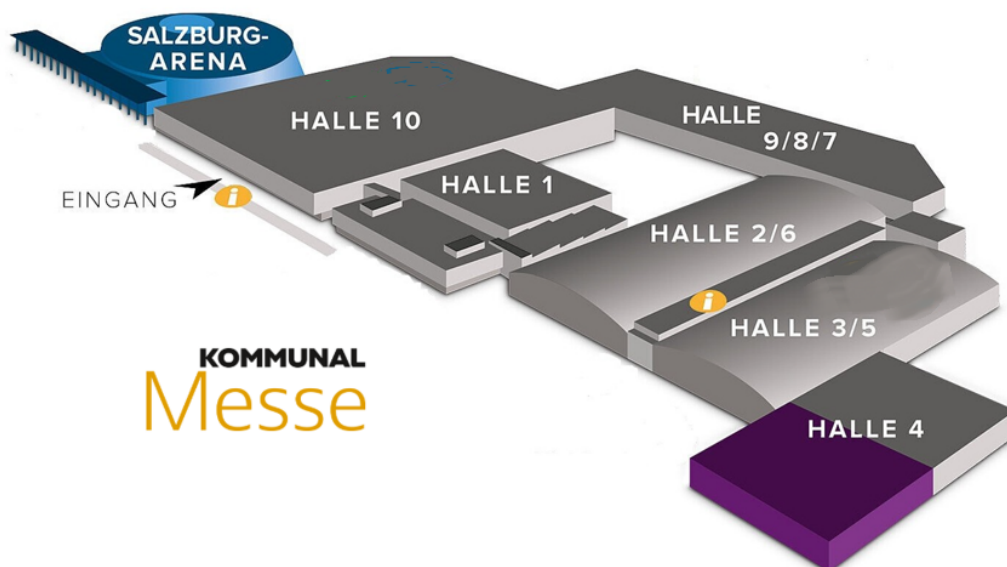
nähere Informationen siehe Punkt "Aufbau", "Abbau", "Parken und Ladezonen für Aussteller"

Besuchereingang: Haupteingang Halle 10

Koordinaten: 47.823009, 13.028138

Wir weisen darauf hin, dass in den Hallen absolutes Rauchverbot besteht!

HALLENÜBERSICHT



AUFBAU

Aufbau Aussteller:

Montag, 28. September 2026 | 8-18 Uhr

Dienstag, 29. September 2026 | 8-22 Uhr

Mittwoch, 30. September 2026 | 8-24 Uhr

Aufbau Freigelände: Mittwoch, 30. September 2026 von 14-18 Uhr. Als Aussteller im Freigelände wenden Sie sich bitte an Ihren Kundenbetreuer oder das Messteam bezüglich der Aufbauzeiten.

Für den Auf- und Abbau sind für die Mitarbeiter keine gesonderten Ausweise notwendig.

ACHTUNG: Die **Gangflächen** in den Hallen sind am **MI, 30. September ab 18 Uhr für die Teppichverlegung komplett freizuräumen! Danach ist auch kein Befahren der Gangflächen/Teppiche mit Staplern, Hubwagen etc. erlaubt!**

Warenanlieferungen werden ausschließlich während der offiziellen Aufbauzeiten angenommen, ansonsten abgelehnt und zurück geschickt! Halleinfahrten in Salzburg sind nicht gestattet!

Sollte für das Messehandling zum Messestand ein technisches Equipment bzw. Personal benötigt werden oder während der Zustellung/Abholung von Ihrem Messestand niemand anwesend sein, so wen den Sie sich bitte an unsere Messespedition Lagermax, die Ihnen bei Bedarf jederzeit behilflich ist.

Anlieferungen jeglicher Art vor offiziellem Aufbaubeginn müssen an die untenstehende Adresse unseres Messespediteurs gesendet werden, nach vorheriger Avis und dem exaktem Wunschzustelltermin:

Spedition

Lagermax Logistics Austria GmbH

Am Messezentrum 6

5020 Salzburg

Kontakt

Philipp Zweimüller

Tel.: +43 662 4090 2293

Mail: messe.salzburg@lagermax.com

Anlieferung für Auf- und Abbau: Einbahnsystem laut Plan oder Infos vom Messteam

Bitte beachten Sie die variierende Maße bei den Hallentore: Die Maße der Hallentore betragen H 4,20 m x B 4,20m



ABBAU

Halle 10 und Freigelände:

Freitag, 02. Oktober 2026 | 15:30 - 22:00 Uhr

Samstag, 03. Oktober 2026 | 8-22 Uhr

Aus Rücksicht auf das Messegeschehen, dürfen die Stände vor offizieller Beendigung der Veranstaltung weder teilweise noch ganz geräumt werden. Der Stand muss während der gesamten Dauer der Messe zu den festgesetzten Öffnungszeiten ordnungsgemäß ausgestattet und mit fachkundigem Personal besetzt sein.

Mit dem Abbau darf frühestens am Freitag, 2. **Oktober 2026, ab 15:30 Uhr** begonnen werden - Abbau Die Abbauarbeiten müssen am **Samstag, 3. Oktober 2026 bis 22:00 Uhr** beendet sein.

ACHTUNG: Das **Freigelände muss sofort** nach Messeende **abgebaut** und **geräumt werden** um die Zufahrt zu den Hallen zu ermöglichen!

Die Stände und Ausstellungsflächen sind termingerecht zu beziehen und zu räumen. Ein vorzeitiger Abbau ist im Interesse der Ausstellung nicht gestattet. Bei Nichteinhaltung werden € 500,00 als Gebühr verrechnet!

Für Schäden, die durch unsachgemäße Behandlung entstehen, haftet der Aussteller. Der Veranstalter behält sich das Recht vor, Standausstattung auf Kosten des Ausstellers abzubauen und einzulagern, wenn die Standfläche zum offiziellen Ende der Abbauzeit nicht geräumt ist.

Bitte beachten Sie den Punkt "Parken und Ladezonen für Aussteller"!

Bitte beachten Sie die variierende Maße bei den Hallentoren.

AUSSTELLERAUSWEISE

Auch 2026 bitten wir zur Erstellung der diesjährigen Ausstellerausweise sich **HIER** online zu registrieren. Der Eintritt zur Kommunalmesse ist kostenlos.

Nach Ihrer Registrierung können Sie IHREN AUSSTELLERAUSWEIS ansehen/speichern und ausdrucken. Auf Wunsch können Sie ihn auch an den Check-In Stationen beim Haupteingang ausdrucken lassen - um vor Ort Wartezeit zu vermeiden empfehlen wir den Ausdruck vorab!

Hüllen und Lanyards für die Ausweise erhalten Sie **an den Check-In Stationen** und **am Infostand der Kommunalmesse ab Mittwoch, 30. September 2026 - 14 Uhr** beim Haupteingang zur Halle 10 der Messe.

BAUHÖHEN

Sämtliche Infos finden Sie hierzu in den technischen Richtlinien der Messe Salzburg:

[Technische_Richtlinien.pdf](#)

Die örtlichen Hallenhöhe in der Messe Salzburg ist:

Halle 10: Infos folgen

Ihre Kontaktperson:

Messezentrum Salzburg GmbH

Am Messezentrum 1, 5020 Salzburg

Katharina Kimmel, Projektmanagement

Tel: +43 662 2404 49

Mobil: +43 664 78008594

event-operations@mzs.at

BRANDSCHUTZ

Wir möchten Sie darüber informieren, dass sich Feuerlöscher in den Ein- und Übergangsbereichen befinden. Bitte informieren Sie sich über die Standorte und beachten Sie die Sicherheitshinweise! Auf den Messeplänen sind sämtliche Notausgänge gekennzeichnet. Bitte prägen Sie sich den nächsten Notausgang ein und helfen Sie im Notfall, die Besucher zu den Notausgängen zu leiten!

Die Messehallen sind mit Brandmeldeanlagen ausgestattet! Bei ausgelöstem Fehlalarm müssen die verursachten Kosten an den Verursacher weiterverrechnet werden.

Elektrische Anlagen auf Ausstellungsständen müssen nach ÖVE EN 1 ausgeführt sein. In Betrieb befindliche elektrische Bügeleisen, Kochplatten, Kaffeemaschinen u.ä. Heizquellen sind auf nicht brennbare, schlecht wärmeleitende Unterlagen zu stellen. Die Verwendung von Gasflaschen, offenem Feuer und offenem Licht ist untersagt. Scheinwerfer und sonstige Abhängungen über Kopfhöhe sind doppelt gegen Herabfallen zu sichern.

Jeder Aussteller mit Brandgefährdung am Stand ist verpflichtet selbst für Feuerlöschmaßnahmen zu sorgen. Das Rauchen ist seit 1.1.2009 in Veranstaltungshallen generell gesetzlich verboten. Die anwesenden Behörden sind befugt und verpflichtet, notwendige Anordnungen zu treffen, die zur Verhütung und Bekämpfung von Brandgefahren sowie der Sicherheit der Rettungs- und Angriffswege erforderlich sind. Den Anweisungen der Behörden ist unverzüglich Folge zu leisten. Bei einem erforderlichen Einsatz oder/und Schaffen von Rettungs- und Angriffswegen wird keine Haftung für eventuelle Schäden an Ausstellungsgütern oder Ausstellungsständen übernommen.

CATERING

Sie können Ihren Standcatering-Partner grundsätzlich frei wählen! Bitte sprechen Sie die Liefer- und Zustellbedingungen direkt mit Ihrem Cateringpartner ab.

Alternativ können Sie auch direkt bei dem Catering Partner der Messe Salzburg Ihre Cateringwünsche beauftragen:

Kontakt:

Chef Partie Catering

- Am Messezentrum 6 A
- 5020 Salzburg
- T +43(0)6232 36093 40
- office@chefpartie.at

EINLASS AUSSTELLER

Donnerstag, 1. Oktober 2026: ab 08:15 Uhr

Freitag, 2. Oktober 2026: ab 08:15 Uhr

Öffnungszeiten Messe:

Donnerstag, 1. Oktober 2025: 9-17 Uhr

Freitag, 2. Oktober 2025: 9-15 Uhr

FAHRZEUGE UND MASCHINEN IN DEN MESSEHALLEN

Sollten Sie Fahrzeuge auf Ihrem Messestand präsentieren wollen, beachten Sie bitte:

1. Der Aussteller hat dafür Sorge zu tragen, dass bei ausgestellten Fahrzeugen ohne Hauptschalter die Batterie abzuschließen ist
2. Der Treibstofftank ist bis auf eine minimale Füllmenge zu leeren
3. Wir empfehlen unter dem Fahrzeug eine Gummimatte aufzulegen, um Verschmutzung vorzubeugen
4. Schlüssel muss in Griffweite am Messestand deponiert sein
5. Bei Hubhydraulikgeräten muss eine Sicherheitshülse an den Hubzylindern angebracht werden
6. Die Verwendung von Cockpitsprays, Reifenpflegemitteln o.Ä. in den Hallen ist untersagt (Rutschgefahr)

Ausgestellte Maschinen müssen mit dem CE Prüfzeichen versehen sein und der Maschinensicherheitsverordnung - MSV (306) entsprechen. Bei Maschinen, Sicherheitsbauteilen oder Teilen davon, die nicht der MSV entsprechen, muss durch ein sichtbares Schild deutlich darauf hingewiesen werden. Maschinen und Fahrzeuge dürfen während der Messe nicht in Betrieb genommen werden.

FREIHALTEN VON NOTAUSGÄNGEN

Für die Sicherheit der Besucher und Aussteller sind sämtliche Eingänge, Notausgänge und Feuerwehrrzonen sowie deren Kennzeichnung ständig freizuhalten und dürfen nicht verbaut, überbaut, versperrt, verhängt oder sonst unkenntlich gemacht oder außer Betrieb gesetzt werden.

Bitte beachten Sie, dass die vorgegebenen Gangbreiten unbedingt einzuhalten sind und nicht durch Dekorationen, abgestellte oder in den Gang hineinreichende Gegenstände eingeengt werden dürfen (zB Schlitten von div. Maschinen, Fahnen etc.).

Den Anordnungen der Feuerwehr und der Sicherheitsdienste bezüglich Freihaltung der Gänge in den Hallen bzw. der Notausgänge ist Folge zu leisten. Für etwaige Folgen bei Nichteinhaltung haftet der Aussteller.

GENERELLE INFOS ZUM MESSESTAND

Auf Fachmessen ist der Verkauf und/oder die Auslieferung von Waren welcher Art auch immer, auch von Mustern, untersagt. Bei Zuwiderhandeln ist der Veranstalter berechtigt, den Stand nach vorausgehender kurzfristiger Aufforderung, den Direktverkauf und die Direktbelieferung einzustellen, zu schließen.

AKM-Abgabe: Jeder Aussteller hat Musik- oder audiovisuelle Veröffentlichungen am Stand selbstständig und rechtzeitig bei der AKM zu melden und die anfallenden Gebühren zu entrichten. AKM, www.akm.at, (Formulardownload bzw. Online-Anmeldung)

Gewinnspiele: Bitte beachten Sie, dass seit 1.1.2012 Veranstalter von Gewinnspielen auf Messen eine Glücksspielabgabe bezahlen müssen. Bemessungsgrundlage ist der Wert des in Aussicht gestellten Gewinns. Der Steuersatz beträgt mind. 5%. Weitere Informationen finden Sie auf www.wko.at

HÄNGEPUNKTE / DECKENABHÄNGUNGEN

Alle notwendigen Infos und Kontaktdaten folgen in Kürze hier - gerne können Sie sich zwischenzeitlich mit Ihren Anliegen schon an unser Messteam melden!

HOSTESSEN & VIP SERVICE, ARBEITSKRÄFTE

Alle notwendigen Infos und Kontaktdaten folgen in Kürze hier - gerne können Sie sich zwischenzeitlich mit Ihren Anliegen schon an unser Messteam melden!

INFOSTAND

Der Infostand befindet sich im Foyer des Haupteingangs zur Halle 10

Die Öffnungszeiten sind:

MI, 30.09.2026 von 14 - 20 Uhr

DO, 1.10.2026 von 8 - 18:00 Uhr

FR, 2.10.2026 von 8 - 15 Uhr

Messehotline: 0664-148 68 65

Adressierte Pakete, deren Empfänger Aussteller ist, können beim Infostand abgegeben und dort abgeholt werden. Wir übernehmen jedoch keine Haftung für (unvollständige) Anlieferungen.

INTERNETZUGANG / WLAN

Sowohl in der Messehalle, dem Foyer und dem Freigelände steht für unsere Aussteller WLAN zur Verfügung. Auch leistungstärkere Internetanbindung kann angefragt werden. Hierzu wird in Kürze ein Bestellformular hochgeladen um mit dem Messezentrum hierzu alles im Vorfeld klären zu können.

Formular herunterladen

REINIGUNG UND MÜLLENTSORGUNG

Infos folgen in Kürze wie die Messe Salzburg und Ihre Partner hier die Müllentsorgung durchführen.

SECURITY

Der beauftragte Sicherheits- und Ordnungsdienst gewährleistet die allgemeine Bewachung der Messehallen und des Geländes mittels Nachtwache am 30.09 und 1.10.2026.

Die Bewachung der Messestände liegt jedoch in der alleinigen Verantwortung der Aussteller. Eine Standbewachung kann zusätzlich und **ausschließlich beim Partner des Messezentrum Salzburgs** dazugebucht werden.

Messezentrum Salzburg GmbH

Am Messezentrum 1

5020 Salzburg

Katharina Kimmel

Projektmanagement

Mobil: 0664 /78008594

Festnetz: 0662 2404 49

E-Mail: event-operations@mzs.at

STANDBAU UND MIETMOBILIAR

Bitte beachten Sie, der Messestandbau, Wasseranschlüsse etc. sind nicht in den Kosten der Ausstellungsfläche inkludiert. Die Flächenmiete beinhaltet grundsätzlich keinen Grundaufbau (auch keinen Teppichboden, Rück- und Trennwände). Bei Bedarf können diese Artikel bis 02.09.2026 bei SYMA-System GmbH bestellt werden - danach auf Anfrage (Achtung: ab 21.08.2026 +30% Last-Minute-Zuschlag):

[Zum Onlineshop der Firma Syma](#)

Standpackages: SYMA Basic und SYMA Pro; die Preise der Packages verstehen sich pro Quadratmeter; aus Gründen der Nachhaltigkeit sind die Packages OHNE Einwegteppich angeboten – Teppiche können selbstverständlich zusätzlich bestellt werden!



SYMA Basic Row Stand €78.60

exclusive: carpet, power connection, cleaning
Included: Beam fascia | LED flood lamp | Print Fascia

Booth height: 2.5 m
Accessory options: 56
Booth type: Row Stand



SYMA Pro Row Stand €163.40

exclusive: carpet, power connection, cleaning
Included: Door element lockable | Beam fascia | LED flood lamp | Print Fascia | Print graphic back

Booth height: 2.5 m
Accessory options: 57
Booth type: Row Stand

Ihre Kontaktperson:

SYMA-System GmbH - AUSTRIA
Victoria Frieberger
Tel.: +43 (0)2245 / 2497-90

Mobil: +43 (0)664 / 83 500 66

E-Mail: kommunalmesse@syma.at

Industriestraße 3

2120 Wolkersdorf

Tel.: 02245/2497-92

Web: www.syma.com

Erfolgt der Standbau durch den Vertragspartner SYMA-System GmbH, ist auf den PVC-beschichteten Wänden das Nageln und Bohren untersagt. Eine Beklebung der Wände darf nur mit rückstandsfreien Klebebändern durchgeführt werden und diese müssen auch nach Messeende vom Aussteller selbst entfernt werden. Beschädigungen werden zum Neupreis in Rechnung gestellt.

Für die Verklebung von Teppichen und dergleichen auf dem Hallenboden dürfen ausschließlich die vor Ort zur Verfügung gestellten Klebebänder (Doppelseitiges Klebeband und Gaffatape) verwendet werden. Diese können beim Infostand der SYMA im Foyer beim Haupteingang abgeholt werden. Die Klebebänder sind nach Messeende selbstständig vom Aussteller zu entfernen. Das Entfernen von Fremdklebebändern, die Rückstände hinterlassen, wird nach Aufwand dem Aussteller in Rechnung gestellt. Aufgelegte Läufer (Teppiche), Kabelführungen etc. sind stolpersicher zu verlegen und dürfen die Verkehrswege nicht behindern.

Ebenso sind Sägen, Schleifen und andere staubverursachende Arbeiten nur mit Absaugung gestattet.

Die Rückwände zu den Standnachbarn müssen auf der gesamten Fläche einheitlich weiß gestaltet sein, um die optische Beeinträchtigung von benachbarten Ständen zu vermeiden. Eine Ausnahme hierbei bildet der Inselstand. Sollten vor Ort Änderungen am Stand notwendig sein, muss die optische Beeinträchtigung von angrenzenden Ständen (z.B. durch Auf/Zubauten, Branding, Kabel, etc.) vermieden werden. Bei Nichteinhaltung wird der neutrale optische Zustand durch einen vom Kommunalverlag beauftragten Standbauer vor Ort (wieder-)hergestellt und die Kosten ausnahmslos an den verantwortlichen Aussteller verrechnet.

Bitte beachten Sie, dass die Belastbarkeit des Bodens in den Hallen auf 1.000 kg/m² beschränkt ist.

SPEDITIONSLEISTUNGEN, LAGERUNG & LEERGUT

Für Speditionsleistungen wie Transportaufträge, Lagerung und Messehandling kontaktieren Sie bitte bis **spätestens 20.09.2026** den Partner für Speditionsleistungen des Messezentrums Salzburgs. Spezielle Wünsche wie Scherenbühnen, Steiger, elektrische Hub-Ameisen & Stapler-Tonnagen über 3 Tonnen müssen zeitgerecht im Vorhinein abgestimmt werden.

Spedition
Lagermax Logistics Austria GmbH
Am Messezentrum 6
5020 Salzburg

Kontakt
Philipp Zweimüller
Tel.: +43 662 4090 2293
Mail: messe.salzburg@lagermax.com

STROM/ELEKTROINSTALLATION

Elektroanschlüsse (standardmäßiger Stromanschluss, 1x 230 V Schuko/bis 1,8 kW pro Stand) werden an jedem Stand eingerichtet und separat verrechnet.

Falls Sie diesen Stromanschluss an einer ganz bestimmten Stelle möchten, übermitteln Sie bitte eine entsprechende Skizze an den Elektropartner. Zusätzliche Stromanschlüsse (auch Starkstrom) und Verteiler können direkt bei der zuständigen Firma beauftragt werden.

Bestellformular des Messezentrums Salzburg folgt hier in Kürze !

Messezentrum Salzburg GmbH

Am Messezentrum 1
5020 Salzburg
Katharina Auer
Projektleitung Messe
Mobil: 0664 / 88 30 96 73
Festnetz: 0662 2404 49
E-Mail: auer@msz.at

TECHNIK

Für die technische Ausstattung Ihres Standes (Screens, Laptops etc.) empfehlen wir Ihnen unsere Partnerfirma GK Event Production GmbH bis spätestens **20.08.2026** zu kontaktieren.

Ihre Kontaktperson:

Ing. Georg Köhldorfer

Tel.: +43 (0) 664 24 14 109

E-Mail: g.koehldorfer@event-production.at

GK Event Production GmbH

Schusterstraße 2C/2

2111 Tresdorf/Leobendorf

Bestellformular folgt hier in Kürze

TERMINE UND ÖFFNUNGSZEITEN

Donnerstag, 1. Oktober 2026 | 9-17 Uhr

Freitag, 2. Oktober 2026 | 9-15 Uhr

Wir bitten die Stände bereits ab spätestens 8:30 Uhr zu besetzen, da die Registrierung der Gemeindetag-Teilnehmer bereits um 8:00 Uhr beginnt.

UNTERKÜNFTE UND HOTELS

Unterkünfte, Hotels

Die Stadt bietet eine perfekte touristische Infrastruktur. Ob Hotel, Gasthof, Pension oder Apartments – hier finden Sie die passende Unterkunft für Ihren Aufenthalt.

Die zwei Unterkünfte mit geringster Entfernung zum Messezentrum Salzburg sind, das **COOL MAMA** (mit 0,6 km Entfernung) und das **FourSide Hotel** (mit 0,2 km Entfernung).

Weitere Nächtigungsmöglichkeiten in Salzburg finden Sie hier: <https://www.salzburg.info/de/hotels-angebote>

VERANSTALTER UND ANSPRECHPARTNER

Österreichischer Kommunal-Verlag GmbH

Löwelstraße 6 / 2. Stock
1010 Wien
E-Mail: office@kommunal.at
Tel: 01/532 23 88-0

Hinter dem Österreichischen Kommunal-Verlag steht ein **starkes Team**, das sich täglich für eine **herausragende Kommunikation** engagiert und sich gerne für Ihr Anliegen und die dazu **passende Lösung** einsetzt.

Wir freuen uns auf Sie!

Messehotline: 0664-148 68 65

Standbuchung

Gerne stellen unsere MitarbeiterInnen ein **individuelles Angebot für Ihren Messestandplatz** zur Verfügung und beraten Sie hinsichtlich einem an die kommunale Zielgruppe optimal angepassten Messeauftritt.

Auch Informationen über **begleitende Kommunikationsmaßnahmen, Kooperationen** oder einen **individuellen Kampagnenplan** in unseren Print- und Online-Kanälen erhalten Sie bei unserem Sales-Team.

Burcin Hoffmann

Vertriebsleiterin Österreich
Tel.: 01/532 23 88-511
burcin.hoffmann@kommunal.at

Mag. Oliver Vogel

Key Account Manager
Tel.: 01/532 23 88-510
oliver.vogel@kommunal.at

Organisation

Für Fragen zu Organisation, Ablauf und Marketingunterlagen wenden Sie sich bitte an das Messteam:

Annabelle Neubart

Eventmarketing und Einladungsmanagement
Tel.: 01/532 23 88-535
annabelle.neubart@kommunal.at

Das gesamte Team des Österreichischen Kommunal-Verlags freut sich, Sie auch 2026 bei der Kommunalmesse in Salzburg wieder bestens betreuen zu können.

VERPFLEGUNG

An beiden Messetagen gibt es im Foyer der Halle 1 einen regionalen **Schmankerlpfad**.

Ansonsten werden Sie bei vielen Ausstellern in der Halle 10 unterschiedliche kulinarische Angebote finden werden.

Wie immer freut sich das Team von KOMMUNALBEDARF Ihnen zum Frühstück Kipferl sowie ab Mittag Würstchen mit Semmeln anbieten zu können. Und wollen Sie lieber einen guten Kaffee und andere kleine Köstlichkeiten genießen, dann sind Sie wie immer am KOMMUNAL Stand in Halle 10 herzlich willkommen.

VERSICHERUNGEN / HAFTUNGEN / SCHÄDEN

Der Veranstalter haftet nicht für Schäden aufgrund von Einbruch, Diebstahl, böswilliger Beschädigung, fahrlässiger oder vorsätzlicher Sachbeschädigung und auch nicht für Personen- oder Sachschäden während des Aufbaus, Abbaus und während der Ausstellungszeit. Ebenso haftet der Veranstalter nicht für gelagerte Ware am Messegelände.

Jeder Aussteller ist für Schäden am Ausstellungsgelände, an Personen oder am Eigentum anderer haftbar, unabhängig davon, ob der Schaden durch ihn oder durch ihn beauftragte Personen, sowie seine Besucher herbeigeführt wurde. Der Veranstalter hält sich diesbezüglich schad- und klaglos.

Die Aussteller sind verpflichtet, ihre Haftpflichtversicherung zu kontrollieren und gegebenenfalls um die Risiken einer Ausstellungsteilnahme zu erweitern oder eine neue Versicherung abzuschließen.

VERTEILEN VON PROMOTIONSMATERIAL

Das Verteilen von Promotionmaterial außerhalb der Standfläche und im Bereich der Kommunalmesse ist nur mit Genehmigung des Veranstalters und gegen Entgelt möglich. Ihre Account Manager informieren Sie gerne.

WASSERANSCHLUSS

Für Wasseranschlüsse können wir Ihnen ebenso ein Bestellformular ausarbeiten. **Normalerweise sind überall Wasseranschlüsse möglich.** Am besten ist es aber, wenn sich die Wasseranschlüsse so wie die Stromanschlüsse auf den Bodenkanälen befinden und Sie mit dem unten genannten Partner rechtzeitig absprechen.

Für die Bestellung eines Wasseranschlusses füllen Sie bitte untenstehendes Formular vollständig aus und senden Sie uns einen Standplan mit der genauen Position zu.

Bestellformular

Messezentrum Salzburg GmbH

Am Messezentrum 1

5020 Salzburg

Katharina Kimmel

Projektmanagement

Mobil: 0664 /78008594

Festnetz: 0662 2404 49

E-Mail: event-operations@mzs.at

WERBEMITTEL

Gerne stellen wir Ihnen unser KOMMUNALMESSE-Logo und unser Sujet in diversen Formaten zur Verfügung. Sie finden diese auf unserer Website unter dem Reiter "[Ausstellerinfo / Downloads](#)".

Sie haben auch die Möglichkeit in unseren KOMMUNAL Messe Ausgaben, die anlässlich von Messe und Gemeindetag erscheinen, Inserate zu schalten.

[Ansichtsmuster](#)

Bei Fragen helfen Ihnen Ihre Account Manager gerne weiter.

Diverse Werbemittel außerhalb der Messehalle wie Beklebungen auf Glasscheiben oder im Außenbereich bei den Parkflächen wecken bei den Besuchern das Interesse. Wenn Sie an dieser Art von Werbung vor Ort interessiert sind, freut sich das Messezentrum Salzburg auf Ihre Anfrage!