

1.–2. OKTOBER 2026
MESSE SALZBURG

Gemeinden gemeinsam gestalten.

Jetzt
REGISTRIEREN!
www.diekommunalmesse.at

KOMMUNAL
Messe

FORMULARE

Mit den folgenden Formulare können Sie zusätzliche Dienstleistungen ausgewählter Partner buchen. Beachten Sie, dass diese Leistungen nicht im Preis der Ausstellungsfläche enthalten sind. Die zuständige Kontaktperson entnehmen Sie bitte dem jeweiligen Formular.

Standbau und Mietmobiliar SYMA - Onlineshop
(Bestelldeadline: 3. September 2026)
SYMA - Homepage

Easystaff - Hospitality Services
(Bestellfrist: 9. September 2026)

Serviceleistungen des Messezentrum Salzburg
(bis spät. 6 Wochen vor Messebeginn)

Elektroinstallationen (nur für zusätzliche Strombestellungen)
Standbauaufplanung (nur für zusätzliche Strombestellungen)
Sanitaerinstallationen
Internet_und_IT-Equipment
Standbewachung
Standreinigung
Standcatering
Pflanzen

Druckluft-Installation (8 Wochen vor Messebeginn)

KOMMUNAL
Messe

VERANSTALTUNGSORT

KOMMUNALMESSE Salzburg

Halle 10 und Freigelände
Donnerstag, 01. Oktober 2026 | 9-17 Uhr
Freitag, 02. Oktober 2026 | 9-16 Uhr

Adresse für postalische Sendungen:

Messezentrum Salzburg GmbH
Am Messezentrum 1
zH: Kommunalmesse 2026 Halle 10 (Eingang 10)
Firmenname
Halle __, +*Ihre jeweilige Standnummer*
A-5020 Salzburg

Postalische Lieferungen werden ab Mi, 30. September 14:00 Uhr an der Information beim Haupteingang vom Kommunalverlag angenommen und können dort abgeholt werden.

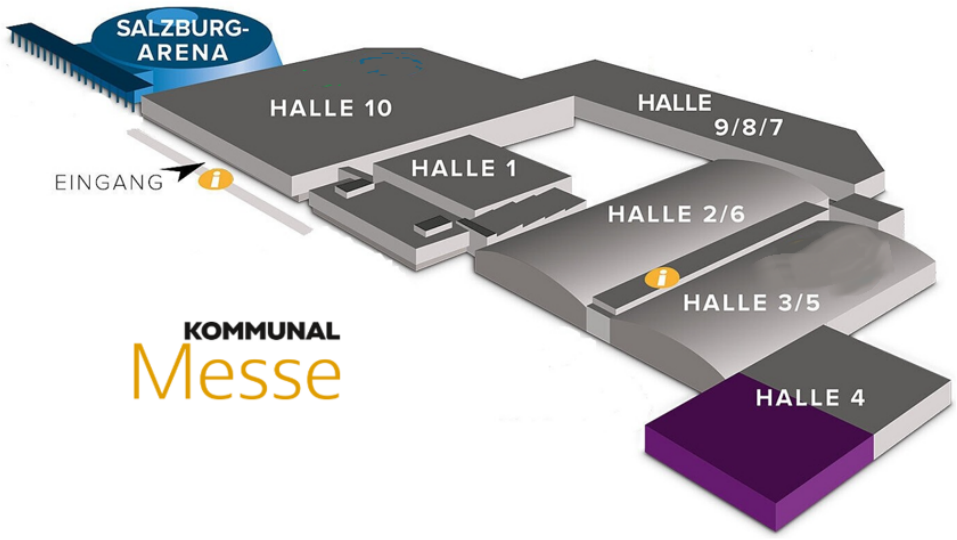
Anlieferung für Auf- und Abbau:
nähere Informationen siehe Punkt "Aufbau", "Abbau", "Parken und Ladezonen für Aussteller"

Besuchereingang: Haupteingang Halle 10
Koordinaten: 47.823009, 13.028138

Wir weisen darauf hin, dass in den Hallen absolutes Rauchverbot besteht!

KOMMUNAL
Messe

HALLENÜBERSICHT



KOMMUNAL
Messe

AUFBAU

Bitte füllen Sie dieses Pflichtformular der Messe Salzburg zu Ihrer Standbauaufplanung aus!

Aufbau Aussteller Halle 10:

- Montag, 28. September 2026 | 8-18 Uhr
- Dienstag, 29. September 2026 | 8-18 Uhr
- Mittwoch, 30. September 2026 | 8-18 Uhr

Aufbau Freigelände:

- Dienstag, 29. September 2026 | 8-18 Uhr
- Mittwoch, 30. September 2026 | 8-18 Uhr

Für den Auf- und Abbau sind für die Mitarbeiter keine gesonderten Ausweise notwendig.

Orientierungsplan Messezentrum Salzburg

ACHTUNG: Die **Gangflächen** in den Hallen sind am **MI, 30. September ab 18 Uhr für die Teppichverlegung komplett freizuräumen! Danach ist auch kein Befahren der Gangflächen/Teppiche mit Staplern, Hubwagen etc. erlaubt!**

Warenanlieferungen werden ausschließlich während der offiziellen Aufbauzeiten angenommen, ansonsten abgelehnt und zurück geschickt! Halleinfahrten in Salzburg sind nicht gestattet!

Sollte für das Messehandling zum Messestand ein technisches Equipment bzw. Personal benötigt werden oder während der Zustellung/Abholung von Ihrem Messestand niemand anwesend sein, so wen den Sie sich bitte an unsere Messespedition Lagermax, die Ihnen bei Bedarf jederzeit behilflich ist.
Anlieferungen jeglicher Art vor offiziellem Aufbaubeginn müssen an die untenstehende Adresse unseres Messespediteurs gesendet werden, nach vorheriger Avis und dem exaktem Wunschzustelltermin:

Spedition
Lagermax Logistics Austria GmbH
Am Messezentrum 6
5020 Salzburg

Kontakt
Philipp Zweimüller
Tel.: +43 662 4090 2293
Mail: messe.salzburg@lagermax.com

Anlieferung für Auf- und Abbau: Einbahnsystem laut Plan oder Infos vom Messeteam

Bitte beachten Sie die variierende Maße bei den Hallentore: Die Maße der Hallentore betragen H 4,20 m x B 4,20m

KOMMUNAL Messe

ABBAU

Halle 10 und Freigelände:

Freitag, 02. Oktober 2026

- **16:00–16:30 Uhr:** Der Gangteppich wird entfernt. Das Zusammenpacken innerhalb des eigenen Standes ist bereits erlaubt.
- **16:30–22:00 Uhr:** Anlieferung des Leerguts zu den Ständen und Beginn des Abbaus.

Samstag, 03. Oktober 2026

- **08:00–22:00 Uhr:** Fortsetzung des Abbaus.

Alle **Gänge müssen am Freitag, 2. Oktober bis 16:30 frei bleiben**, damit der Gangteppich entfernt werden kann.

Aus Rücksicht auf das Messegeschehen, dürfen die Stände vor offizieller Beendigung der Veranstaltung weder teilweise noch ganz geräumt werden. Der Stand muss während der gesamten Dauer der Messe zu den festgesetzten Öffnungszeiten ordnungsgemäß ausgestattet und mit fachkundigem Personal besetzt sein.

ACHTUNG: Das **Freigelände muss sofort** nach Messeende **abgebaut** und **geräumt werden** um die Zufahrt zu den Hallen zu ermöglichen!

Die Stände und Ausstellungsflächen sind termingerecht zu beziehen und zu räumen. Ein vorzeitiger Abbau ist im Interesse der Ausstellung nicht gestattet. Bei Nichteinhaltung werden € 500,00 als Gebühr verrechnet!

Für Schäden, die durch unsachgemäße Behandlung entstehen, haftet der Aussteller. Der Veranstalter behält sich das Recht vor, Standausstattung auf Kosten des Ausstellers abzubauen und einzulagern, wenn die Standfläche zum offiziellen Ende der Abbauzeit nicht geräumt ist.

Bitte beachten Sie den Punkt "Parken und Ladezonen für Aussteller"!

Bitte beachten Sie die variierende Maße bei den Hallentoren.

KOMMUNAL Messe

AUSSTELLERAUSWEISE

Auch 2026 bitten wir zur Erstellung der diesjährigen Ausstellerausweise sich online HIER zu registrieren. Der Eintritt zur Kommunalmesse ist kostenlos.
Nach Ihrer Registrierung können Sie IHREN AUSSTELLERAUSWEIS ansehen/speichern und ausdrucken. Auf Wunsch können Sie ihn auch an den Check-In Stationen beim Haupteingang ausdrucken lassen - um vor Ort Wartezeit zu vermeiden empfehlen wir den Ausdruck vorab!
Hüllen und Lanyards für die Ausweise erhalten Sie **an den Check-In Stationen** und **am Infostand der Kommunalmesse ab Mittwoch, 30. September 2026 - 14 Uhr** beim Haupteingang zur Halle 10 der Messe.

BAUHÖHEN

Bauhöhe für Standkonstruktionen: **2,5 Meter**

*Standkonstruktionen über **2,5 Metern sind möglich**, bedürfen jedoch einer **Einzelfreigabe** vor der Umsetzung. Bitten wenden Sie sich dafür an Ihren Kundenbetreuer.*

Weitere wichtige Informationen zu den Gegebenheiten vor Ort finden Sie in den technischen Richtlinien der Messe Salzburg: Technische_Richtlinien.pdf

Bei Fragen zu den Technischen Richtlinien, schreiben Sie ein E-Mail an event-operations@mzs.at.

KOMMUNAL
Messe

BRANDSCHUTZ

Wir möchten Sie darüber informieren, dass sich Feuerlöscher in den Ein- und Übergangsbereichen befinden. Bitte informieren Sie sich über die Standorte und beachten Sie die Sicherheitshinweise! Auf den Messeplänen sind sämtliche Notausgänge gekennzeichnet. Bitte prägen Sie sich den nächsten Notausgang ein und helfen Sie im Notfall, die Besucher zu den Notausgängen zu leiten!
Die Messehallen sind mit Brandmeldeanlagen ausgestattet! Bei ausgelöstem Fehlalarm müssen die verursachten Kosten an den Verursacher weiterverrechnet werden.

Elektrische Anlagen auf Ausstellungsständen müssen nach ÖVE EN 1 ausgeführt sein. In Betrieb befindliche elektrische Bügeleisen, Kochplatten, Kaffeemaschinen u.ä. Heizquellen sind auf nicht brennbare, schlecht wärmeleitende Unterlagen zu stellen. Die Verwendung von Gasflaschen, offenem Feuer und offenem Licht ist untersagt. Scheinwerfer und sonstige Abhängungen über Kopfhöhe sind doppelt gegen Herabfallen zu sichern.

Jeder Aussteller mit Brandgefährdung am Stand ist verpflichtet selbst für Feuerlöschmaßnahmen zu sorgen.
Das Rauchen ist seit 1.1.2009 in Veranstaltungshallen generell gesetzlich verboten. Die anwesenden Behörden sind befugt und verpflichtet, notwendige Anordnungen zu treffen, die zur Verhütung und Bekämpfung von Brandgefahren sowie der Sicherheit der Rettungs- und Angriffswege erforderlich sind. Den Anweisungen der Behörden ist unverzüglich Folge zu leisten. Bei einem erforderlichen Einsatz oder/und Schaffen von Rettungs- und Angriffswegen wird keine Haftung für eventuelle Schäden an Ausstellungsgütern oder Ausstellungsständen übernommen.

Sicherheits- und Brandschutzbestimmungen des Messezentrum Salzburg

Weitere technische Richtlinien sind hier nachzulesen.

CATERING

Sie können Ihren Standcatering-Partner grundsätzlich frei wählen! Bitte sprechen Sie die Liefer- und Zustellbedingungen direkt mit Ihrem Cateringpartner ab.

Alternativ können Sie auch direkt bei dem Catering Partner der Messe Salzburg Ihre Cateringwünsche beauftragen:

Kontakt:

Chef Partie Catering

- Am Messezentrum 6 A
- 5020 Salzburg
- T +43(0)6232 36093 40
- office@chefpartie.at

Das Angebot von Chef Partie Catering und das passende Bestellformular finden Sie hier.

KOMMUNAL Messe

EINLASS AUSSTELLER

Donnerstag, 1. Oktober 2026 ab 08:15 Uhr
Freitag, 2. Oktober 2026 ab 08:15 Uhr

Öffnungszeiten Messe:
Donnerstag, 1. Oktober 2026, 09:00 -17:00 Uhr
Freitag, 2. Oktober 2026, 09:00-16:00 Uhr

FAHRZEUGE UND MASCHINEN IN DEN MESSEHALLEN

Sollten Sie Fahrzeuge auf Ihrem Messestand präsentieren wollen, beachten Sie bitte:

1. Der Aussteller hat dafür Sorge zu tragen, dass bei ausgestellten Fahrzeugen ohne Hauptschalter die Batterie abzuschließen ist
2. Der Treibstofftank ist bis auf eine minimale Füllmenge zu leeren
3. Wir empfehlen unter dem Fahrzeug eine Gummimatte aufzulegen, um Verschmutzung vorzubeugen
4. Schlüssel muss in Griffweite am Messestand deponiert sein
5. Bei Hubhydraulikgeräten muss eine Sicherungshülse an den Hubzylindern angebracht werden
6. Die Verwendung von Cockpitsprays, Reifenpflegemitteln o.Ä. in den Hallen ist untersagt (Rutschgefahr)

Ausgestellte Maschinen müssen mit dem CE Prüfzeichen versehen sein und der Maschinensicherheitsverordnung - MSV (306) entsprechen. Bei Maschinen, Sicherheitsbauteilen oder Teilen davon, die nicht der MSV entsprechen, muss durch ein sichtbares Schild deutlich darauf hingewiesen werden. Maschinen und Fahrzeuge dürfen während der Messe nicht in Betrieb genommen werden.

Weiter Informationen sind hier nachzulesen.

FREIHALTEN VON NOTAUSGÄNGEN

Für die Sicherheit der Besucher und Aussteller sind sämtliche Eingänge, Notausgänge und Feuerwehrzonen sowie deren Kennzeichnung ständig freizuhalten und dürfen nicht verbaut, überbaut, versperrt, verhängt oder sonst unkenntlich gemacht oder außer Betrieb gesetzt werden.

Bitte beachten Sie, dass die vorgegebenen Gangbreiten unbedingt einzuhalten sind und nicht durch Dekorationen, abgestellte oder in den Gang hineinreichende Gegenstände eingeengt werden dürfen (zB Schlitten von div. Maschinen, Fahnen etc.).

Den Anordnungen der Feuerwehr und der Sicherheitsdienste bezüglich Freihaltung der Gänge in den Hallen bzw. der Notausgänge ist Folge zu leisten. Für etwaige Folgen bei Nichteinhaltung haftet der Aussteller.

KOMMUNAL Messe

GENERELLE RICHTLINIEN

Auf Fachmessen ist der Verkauf und/oder die Auslieferung von Waren welcher Art auch immer, auch von Mustern, untersagt. Bei Zuwiderhandeln ist der Veranstalter berechtigt, den Stand nach vorausgehender kurzfristiger Aufforderung, den Direktverkauf und die Direktbelieferung einzustellen, zu schließen.

Die Rückwände zu den Standnachbarn müssen auf der gesamten Fläche einheitlich weiß gestaltet sein, um die optische Beeinträchtigung von benachbarten Ständen zu vermeiden. Eine Ausnahme hierbei bildet der Inselstand. Sollten vor Ort Änderungen am Stand notwendig sein, muss die optische Beeinträchtigung von angrenzenden Ständen (z.B. durch Auf/Zubauten, Branding, Kabel, etc.) vermieden werden. Bei Nichteinhaltung wird der neutrale optische Zustand durch einen vom Kommunalverlag beauftragten Standbauer vor Ort (wieder-)hergestellt und die Kosten ausnahmslos an den verantwortlichen Aussteller verrechnet.

Jeder Aussteller ist selbst für die Einhaltung der geltenden Arbeitssicherheitsvorschriften und den Schutz seiner Mitarbeiter:innen verantwortlich. Wir empfehlen allen Personen, während des gesamten Auf- und Abbaus durchgehend Schutzhelme und Sicherheitsschuhe zu tragen, um das Verletzungsrisiko zu minimieren und die Sicherheit auf dem Messegelände zu erhöhen.

AKM-Abgabe: Jeder Aussteller hat Musik- oder audiovisuelle Veröffentlichungen am Stand selbstständig und rechtzeitig bei der AKM zu melden und die anfallenden Gebühren zu entrichten. AKM, www.akm.at , (Formulardownload bzw. Online-Anmeldung)

Gewinnspiele: Bitte beachten Sie, dass seit 1.1.2012 Veranstalter von Gewinnspielen auf Messen eine Glücksspielabgabe bezahlen müssen. Bemessungsgrundlage ist der Wert des in Aussicht gestellten Gewinns. Der Steuersatz beträgt mind. 5%. Weitere Informationen finden Sie auf www.wko.at

HÄNGEPUNKTE / DECKENABHÄNGUNGEN

Wenn Ihr Standbau Hängepunkte oder Deckenabhängungen vorsieht wenden Sie sich bitte an den Partner des Messezentrum Salzburg.

Ansprechperson: **Philipp Weber**

Supervisor

STANDOUT
be visible
LIVE EVENTS. DIGITAL STAGE. BRANDING.

STANDout GmbH

Am Messezentrum 7, 5020 Salzburg

M +43 676 851 739-247

philipp.weber@standout.eu

www.standout.eu

Informationen zu den technischen Richtlinien im Messezentrum.

HOSTESSEN & VIP SERVICE, ARBEITSKRÄFTE

Hospitality Services für die beiden Messetage können über diesen Link Hospitality Services Kommunalmesse 2026, Messe Salzburg | easystaff bei unserem Partner gebucht werden.

Die Beauftragungsfrist ist bis zum 09. September 2026.

KOMMUNAL
Messe

INFOSTAND

Der Infostand befindet sich im Foyer des Haupteingangs zur Halle 10

Die Öffnungszeiten sind:

MI, 30.09.2026 von 14:00 – 18:00 Uhr
DO, 1.10.2026 von 08:00 – 17:00 Uhr
FR, 2.10.2026 von 08:00 – 15:00 Uhr

Messehotline: 0664-148 68 65

Adressierte Pakete, deren Empfänger Aussteller ist, können beim Infostand abgegeben und dort abgeholt werden. Wir übernehmen jedoch keine Haftung für (unvollständige) Anlieferungen.

INTERNETZUGANG / WLAN

In der Messehalle und im Foyer steht für unsere Aussteller WLAN zur Verfügung. Auch leistungsstärkere Internetanbindung kann angefragt werden. Hierzu finden Sie unten ein Bestellformular um mit dem Messezentrum hierzu alles im Vorfeld klären zu können.

Formular herunterladen

Hier finden Sie die Nutzungsbedingungen.

KOMMUNAL
Messe

ORIENTIERUNG

Die Kommunalmesse 2026 findet in der Halle 10 und dem Freigelände der Messe Salzburg statt. Das Programm des Gemeindetags findet in den Halle 1, sowie der Galaabend in den Hallen 2 und 6 statt!



KOMMUNAL
Messe

PARKEN UND LADEZONEN FÜR AUSSTELLER

Unsere Empfehlung: Buchen Sie Ihr Parkticket vorab online. Nur damit können Sie beliebig oft ein- und ausfahren.
Zum Parkticket-Onlineshop

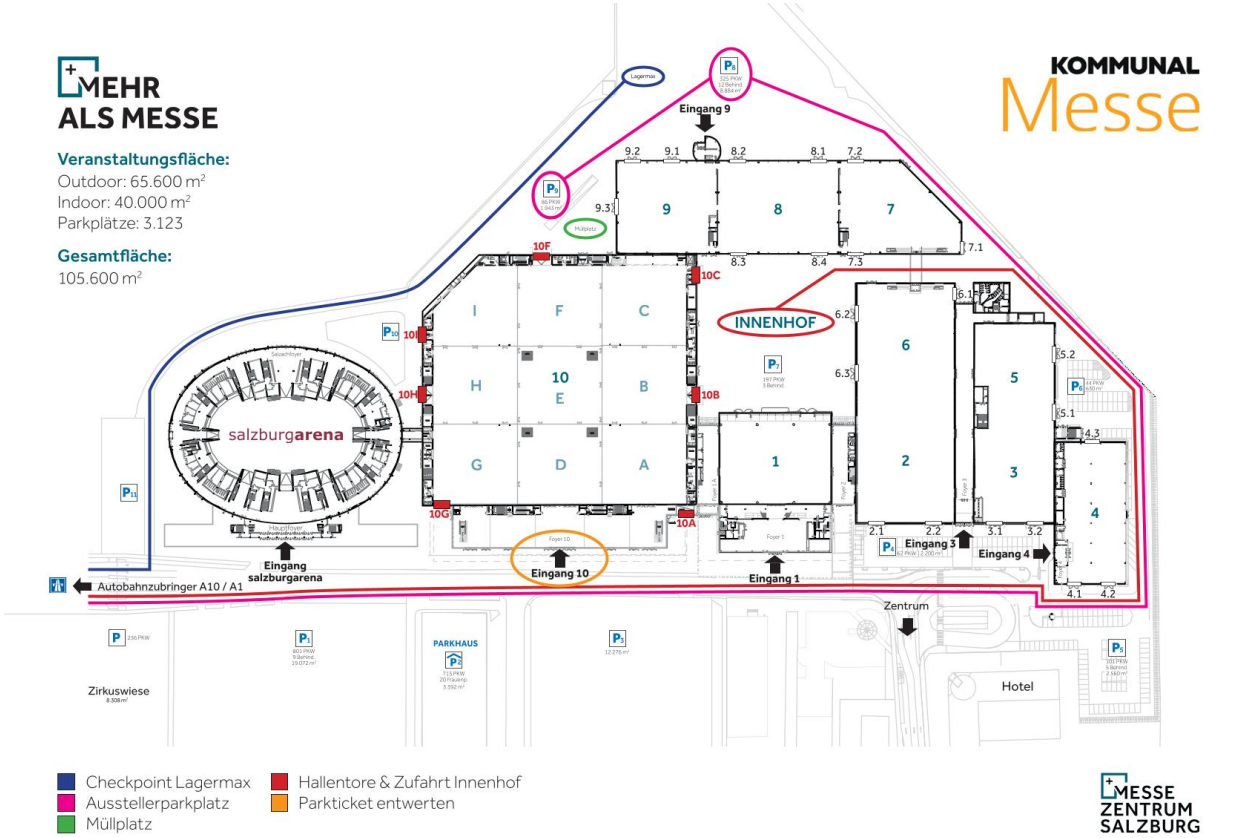
- **€ 22,00 Ausstellerticket:** Mo, 28.09. bis Sa, 03.10.2026
- **€ 12,00 Tagesticket:** ein Tag zwischen 01. und 02.10.2026

Ticket vor Ort gezogen? Es gilt nur für **eine** Ein- und Ausfahrt. Den Messetarif gibt es nur an den Automaten im **Foyer der Halle 10** (im Plan orange markiert). Sie sind schon am Gelände und möchten ein mehrtägiges Ausstellerticket? Dann können Sie auch nachträglich noch online ein Ausstellerticket kaufen. Beim Ausfahren zeigen Sie am Schranken einfach den QR-Code Ihres Onlinetickets vor.

Kostenloses Parken während des Auf- und Abbaus:
Wenn Sie während der offiziellen Auf- und Abbauzeiten am selben Tag ein- und wieder ausfahren, ist das Parken kostenlos. Entwerten Sie dafür Ihr Ticket vor der Ausfahrt im Foyer der Halle 10.

Die **Parkticketautomaten** finden Sie im Orientierungsplan unten orange eingezeichnet beim Eingang/Foyer der Halle 10.

Orientierungsplan Parkplätze:
Hier zum Downloaden



PFLANZEN DEKORATION

Pflanzen und Dekoration können frei gewählt werden. Hier finden Sie eine Übersicht der Planzen- und Gärtnereibetriebe in Salzburg: Fachbetriebe in der Stadt Salzburg – Salzburger Gärtner und Gemüsebauern

Die Messe Salzburg bietet eine limitierte Auswahl an Mietpflanzen an, die über das folgende Formular bestellt werden können: Formular Messe Salzburg herunterladen

KOMMUNAL Messe

REINIGUNG UND MÜLLENTSORGUNG

Haushaltsübliche Mengen an Abfall können während der Veranstaltung am gekennzeichneten Müllplatz auf dem Messegelände entsorgt werden. Jeder, der auf dem Messegelände Abfall verursacht, ist verantwortlich für die ordnungsgemäße und umweltverträglich Entsorgung der Abfälle.

Jeder Aussteller hat die Möglichkeit, **größere Mengen an Abfälle**, die während des Auf-/Abbau oder während der Veranstaltung entstehen, entweder eigenverantwortlich zu entsorgen oder eine Müllentsorgung zu buchen via events@kommunal.at. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot für die Entsorgung.

Die **Standreinigung** ist in der Standmiete **nicht enthalten** und muss bei Bedarf direkt über das entsprechende Formular der Messe Salzburg gebucht werden: Formular zur Standreinigung

SECURITY

Der beauftragte Sicherheits- und Ordnungsdienst gewährleistet die allgemeine Bewachung der Messehallen und des Geländes mittels Nachtwache am 30.09 und 1.10.2026.

Die Bewachung der Messestände liegt jedoch in der alleinigen Verantwortung der Aussteller. Eine Standbewachung kann zusätzlich und **ausschließlich beim Partner des Messezentrum Salzburgs** dazugebucht werden.

Buchungen können mit dem Formular zu Standbewachung getätigt werden.

Messezentrum Salzburg GmbH
Am Messezentrum 1
5020 Salzburg
Katharina Kimmel
Projektmanagement
Mobil: 0664 /78008594
Festnetz: 0662 2404 30

E-Mail: event-operations@mzs.at

KOMMUNAL
Messe

STANDBAU UND MIETMOBILIAR

Bitte beachten Sie, der Messestandbau, Wasseranschlüsse etc. sind nicht in den Kosten der Ausstellungsfläche inkludiert. Die Flächenmiete beinhaltet grundsätzlich keinen Grundaufbau (auch keinen Teppichboden, Rück- und Trennwände). Bei Bedarf können diese Artikel bis 02.09.2026 bei SYMA-System GmbH bestellt werden - danach auf Anfrage (Achtung: ab 21.08.2026 +30% Last-Minute-Zuschlag):

Zum Onlineshop der Firma Syma

Standpackages: SYMA Basic und SYMA Pro; die Preise der Packages verstehen sich pro Quadratmeter; aus Gründen der Nachhaltigkeit sind die Packages OHNE Einwegteppich angeboten – Teppiche können selbstverständlich zusätzlich bestellt werden!



SYMA Basic Row Stand **€78.60**

exclusive: carpet, power connection, cleaning

Included: Beam fascia | LED flood lamp | Print Fascia

Booth height: 2.5 m
Accessory options: 56
Booth type: Row Stand



SYMA Pro Row Stand **€163.40**

exclusive: carpet, power connection, cleaning

Included: Door element lockable | Beam fascia | LED flood lamp | Print Fascia | Print graphic back

Booth height: 2.5 m
Accessory options: 57
Booth type: Row Stand

Ihre Kontaktperson:
SYMA-System GmbH - AUSTRIA
Victoria Frieberger
Tel.: +43 (0)2245 / 2497-90

KOMMUNAL
Messe

Mobil: +43 (0)664 / 83 500 66
E-Mail: kommunalmesse@syma.at

Industriestraße 3
2120 Wolkersdorf
Tel.: 02245/2497-92
Web: www.syma.com

Erfolgt der Standbau durch den Vertragspartner SYMA-System GmbH, ist auf den PVC-beschichteten Wänden das Nageln und Bohren untersagt. Eine Beklebung der Wände darf nur mit rückstandsfreien Klebebändern durchgeführt werden und diese müssen auch nach Messeende vom Aussteller selbst entfernt werden. Beschädigungen werden zum Neupreis in Rechnung gestellt.

Für die Verklebung von Teppichen und dergleichen auf dem Hallenboden muss ein Klebeband verwendet werden, dass rückstandslos entfernt werden kann. Sollte Bedarf an einem entsprechenden Klebeband bestehen, kann dies beim Infostand der SYMA im Foyer beim Haupteingang abgeholt werden. Die Klebebänder sind nach Messeende selbstständig vom Aussteller zu entfernen. Das Entfernen von Fremdklebebändern, die Rückstände hinterlassen, wird nach Aufwand dem Aussteller in Rechnung gestellt. Aufgelegte Läufer (Teppiche), Kabelführungen etc. sind stolpersicher zu verlegen und dürfen die Verkehrswege nicht behindern.

Ebenso sind Sägen, Schleifen und andere staubverursachende Arbeiten nur mit Absaugung gestattet.

Die Rückwände zu den Standnachbarn müssen auf der gesamten Fläche einheitlich weiß gestaltet sein, um die optische Beeinträchtigung von benachbarten Ständen zu vermeiden. Eine Ausnahme hierbei bildet der Inselstand. Sollten vor Ort Änderungen am Stand notwendig sein, muss die optische Beeinträchtigung von angrenzenden Ständen (z.B. durch Auf/Zubauten, Branding, Kabel, etc.) vermieden werden. Bei Nichteinhaltung wird der neutrale optische Zustand durch einen vom Kommunalverlag beauftragten Standbauer vor Ort (wieder-)hergestellt und die Kosten ausnahmslos an den verantwortlichen Aussteller verrechnet.

Bitte beachten Sie, dass die Belastbarkeit des Bodens in den Hallen auf 1.000 kg/m² beschränkt ist.

KOMMUNAL
Messe

SPEDITIONSLEISTUNGEN, LAGERUNG & LEERGUT

Speditionsleistungen wie Transportaufträge, Lagerung und Messehandling können bei dem Partner des Messezentrum Salzburg **Lagermax** gebucht werden

Bestelldeadline: **20.09.2026**
Nach der Deadline kann eine Verfügbarkeit nicht mehr garantriert werden. Spezielle Wünsche wie Scherenbühnen, Steiger, elektrische Hub-Ameisen & Stapler-Tonnagen über 3 Tonnen müssen zeitgerecht im Vorhinein abgestimmt werden.

Bestellformulare, Tarife und weitere Informationen finden Sie unter: Lagermax Messe-Logistik Salzburg

Lagermax Logistics Austria GmbH
Am Messezentrum 6
5020 Salzburg

Kontakt:
Philipp Zweimüller
Tel.: +43 662 4090 2293
Mail: messe.salzburg@lagermax.com

Lagermax hat einen **Checkpoint hinter Halle 9**, der für die Anmeldung von LKWs und Staplern, sowie für die Abwicklung von Leergut genutzt wird. Kontakt vor Ort:

- Thomas Rieder / Tel. 0664 39 15 829
- Philipp Zweimüller / Tel. 0664 83 16 439

KOMMUNAL Messe

STROM/ELEKTROINSTALLATION

Ein standardmäßiger Stromanschluss: 1x 230 V Schuko/bis 3 kW mit 3fach Tischverteiler, wird an jedem Stand eingerichtet. Dieser Anschluss wurde bereits bei der Standbuchung verrechnet.
Falls Sie diesen Stromanschluss an einer ganz bestimmten Stelle möchten, übermitteln Sie bitte eine entsprechende Skizze an event-operations@mzs.at .

Zusätzliche Stromanschlüsse (auch Starkstrom) und Verteiler können über das Messezentrum Salzburg mittels Bestellformular bestellt werden:

Bestellformular MZS Elektroinstallation

Kontakt:

Messezentrum Salzburg GmbH
Katharina Kimmel
Mobil: 0664 /78008594
Festnetz: 0662 2404 30

E-Mail: event-operations@mzs.at

Hotline Elektrojournaldienst vor Ort: +43 662 2404 96

TECHNIK

Für die technische Ausstattung Ihres Standes (Screens, Laptops etc.) empfehlen wir Ihnen unsere Partnerfirma GK Event Production GmbH bis spätestens **02.09.2026** (Bestelldeadline) zu kontaktieren.

Bestellformular herunterladen

Ihre Kontaktperson:
Ing. Georg Köhldorfer
Tel.: +43 (0) 664 24 14 109
E-Mail: g.koehldorfer@event-production.at

GK Event Production GmbH
Schusterstraße 2C/2
2111 Tresdorf/Leobendorf

KOMMUNAL Messe

TERMINE UND ÖFFNUNGSZEITEN

Donnerstag, 1. Oktober 2026 | 9-17 Uhr
Freitag, 2. Oktober 2026 | 9-16 Uhr

Wir bitten die Stände bereits ab spätestens 8:30 Uhr zu besetzen, da die Registrierung der Gemeindetag-Teilnehmer bereits um 8:00 Uhr beginnt.

UNTERKÜNFTE IN SALZBURG

Die Stadt bietet eine perfekte touristische Infrastruktur. Ob Hotel, Gasthof, Pension oder Appartments – hier finden Sie die passende Unterkunft für Ihren Aufenthalt.

Die zwei Unterkünfte mit geringster Entfernung zum Messezentrum Salzburg sind, das COOL MAMA (mit 0,6 km Entfernung) und das Plaza Inn Salzburg (mit 0,2 km Entfernung).

Weitere Nächtigungsmöglichkeiten in Salzburg finden Sie auf booking.com.

KOMMUNAL
Messe

VERANSTALTER UND ANSPRECHPARTNER

Österreichischer Kommunal-Verlag GmbH
Löwelstraße 6 / 2. Stock
1010 Wien
E-Mail: messe@kommunal.at
Tel: 01/532 23 88-0

Hinter dem Österreichischen Kommunal-Verlag steht ein **starkes Team**, das sich täglich für eine **herausragende Kommunikation** engagiert und sich gerne für Ihr Anliegen und die dazu **passende Lösung** einsetzt.
Wir freuen uns auf Sie!

Messehotline: 0664-148 68 65

Standbuchung

Gerne stellen unsere MitarbeiterInnen ein **individuelles Angebot für Ihren Messestandplatz** zur Verfügung und beraten Sie hinsichtlich einem an die kommunale Zielgruppe optimal angepassten Messeauftritt.

Auch Informationen über **begleitende Kommunikationsmaßnahmen, Kooperationen** oder einen **individuellen Kampagnenplan** in unseren Print- und Online-Kanälen erhalten Sie bei unserem Sales-Team.

Burcin Hoffmann
Vertriebsleiterin Österreich
Tel.: 01/532 23 88-511
burcin.hoffmann@kommunal.at

Organisation

Für Fragen zu Organisation, Ablauf und Marketingunterlagen wenden Sie sich bitte an das Messeteam:
T: +43 1 532 23 88 533

Das gesamte Team des Österreichischen Kommunal-Verlags freut sich, Sie auch 2026 bei der Kommunalmesse in Salzburg wieder bestens betreuen zu können.

KOMMUNAL Messe

VERPFLEGUNG

An beiden Messetagen gibt es im Foyer der Halle 1 einen regionalen **Schmankerlpfad.**

Wie immer freut sich das Team von KOMMUNALBEDARF Ihnen zum Frühstück Kipferl sowie ab Mittag Würstchen mit Semmeln anbieten zu können. Und wollen Sie lieber einen guten Kaffee und andere kleine Köstlichkeiten genießen, dann sind Sie wie immer am KOMMUNAL Stand in Halle 10 herzlich willkommen.

Standcatering können Sie entweder über den Catering Partner der Messe Wien "Chef Partie Catering" bestellen oder frei wählen.

VERSICHERUNGEN / HAFTUNGEN / SCHÄDEN

Der Veranstalter haftet nicht für Schäden aufgrund von Einbruch, Diebstahl, böswilliger Beschädigung, fahrlässiger oder vorsätzlicher Sachbeschädigung und auch nicht für Personen- oder Sachschäden während des Aufbaus, Abbaus und während der Ausstellungszeit. Ebenso haftet der Veranstalter nicht für gelagerte Ware am Messegelände.

Jeder Aussteller ist für Schäden am Ausstellungsgelände, an Personen oder am Eigentum anderer haftbar, unabhängig davon, ob der Schaden durch ihn oder durch ihn beauftragte Personen, sowie seine Besucher herbeigeführt wurde. Der Veranstalter hält sich diesbezüglich schad- und klaglos.

Die Aussteller sind verpflichtet, ihre Haftpflichtversicherung zu kontrollieren und gegebenenfalls um die Risiken einer Ausstellungsteilnahme zu erweitern oder eine neue Versicherung abzuschließen.

VERTEILEN VON PROMOTIONSMATERIAL

Das Verteilen von Promotionmaterial außerhalb der Standfläche und im Bereich der Kommunalmesse ist nur mit Genehmigung des Veranstalters und gegen Entgelt möglich. Ihre Account Manager informieren Sie gerne.

KOMMUNAL Messe

WASSERANSCHLUSS

Wasseranschlüsse sind bei allen Ständen möglich. Für die Bestellung eines Wasseranschlusses füllen Sie bitte untenstehendes Formular vollständig aus und senden anbei einen Standplan mit der genauen Position zu.

Bestellformular

Messezentrum Salzburg GmbH
Am Messezentrum 1
5020 Salzburg
Katharina Kimmel
Projektmanagement
Mobil: 0664 /78008594
Festnetz: 0662 2404 30

E-Mail: event-operations@mzs.at

Hotline Wasserjournaldienst vor Ort: +43 664 858 89 59

WERBEMITTEL

Gerne stellen wir Ihnen unser KOMMUNALMESSE-Logo und unser Sujet in diversen Formaten zur Verfügung. Sie finden diese auf unserer Website unter dem Reiter "Ausstellerinfo / Downloads".

Sie haben auch die Möglichkeit in unseren KOMMUNAL Messe Ausgaben, die anlässlich von Messe und Gemeindetag erscheinen, Inserate zu schalten.

Ansichtsmuster

Bei Fragen helfen Ihnen Ihre Account Manager gerne weiter.

Diverse Werbemittel außerhalb der Messehalle wie Beklebungen auf Glasscheiben oder im Außenbereich bei den Parkflächen wecken bei den Besuchern das Interesse. Wenn Sie an dieser Art von Werbung vor Ort interessiert sind, kontaktieren sie uns unter: messe@kommual.at