

Aufgaben		Termin / Deadline	Zuständigkeit beim Veranstalter	Notizen
ORGANISATION DES STANDES				
<input type="checkbox"/> Buchung des gewünschten Standes	Verpflichtend	24.04.2020	Ihr Kundenbetreuer vom Kommunalverlag	begrenzte Verfügbarkeit
<input type="checkbox"/> Beauftragung eigener Standbauer oder Standbau durch SYMA	Optional	15.05.2020	stefan.pangratz@syma.at	Die Flächenmiete inkludiert keinen Grundaufbau (auch keine Teppiche, Rückwände, etc.)
<input type="checkbox"/> Bestellung Strom / Wasser für Stand	Verpflichtend wenn Strom / Wasser benötigt wird	15.05.2020	b.noack@cmi.at	
<input type="checkbox"/> Einreichung der Standbaupläne und Standfreigabe durch Messe Innsbruck	Verpflichtend	30.04.2020	b.noack@cmi.at	
<input type="checkbox"/> Personalisierte Ausstellerausweise beantragen	Optional	15.05.2020	Über Ihren Login-Bereich auf diekommunalmesse.at	Zugangsdaten erhalten Sie von Ihrem Kundenbetreuer; unpersonalisierte Ausstellerausweise müssen nicht extra bestellt werden
<input type="checkbox"/> Bestellung Hängepunkte für Stand	Optional	15.05.2020	b.noack@cmi.at	
<input type="checkbox"/> Parkplatzbestellung bei Messe Innsbruck	Optional	15.05.2020	b.noack@cmi.at	kostenpflichtig; begrenzte Verfügbarkeit
<input type="checkbox"/> Catering für Stand bestellen	Optional	15.05.2020	z.B. bei messeastro@piegger.at	
<input type="checkbox"/> Buchung Standreinigung	Optional	15.05.2020	b.noack@cmi.at	
<input type="checkbox"/> Buchung Pflanzen für Stand	Optional	15.05.2020	b.noack@cmi.at	
<input type="checkbox"/> Technische Standausstattung	Optional	15.05.2020	info@petri-event.at	
<input type="checkbox"/> Spedition und Unterstützung Messeaufbau vor Ort	Optional	15.05.2020	christian.zung@dbschenker.com	z.B. für Messehandling während Aufbau – Steiger, Hubwagerl oder Leergut-Einlagerung
<input type="checkbox"/> Lan-Anschluss	Optional	15.05.2020	b.noack@cmi.at	W-Lan ist gratis verfügbar
<input type="checkbox"/> Securitypersonal für Standbewachung	Optional	15.05.2020	b.noack@cmi.at	
<input type="checkbox"/> AKM Anmeldung / Gewinnspielanmeldung	Optional		AKM Tirol, akm.at / wko.at	
<input type="checkbox"/> Haftpflichtversicherung für Messeteilnahme	Optional			

Aufgaben		Termin / Deadline	Zuständigkeit beim Veranstalter	Notizen
BEGLEITENDE MARKETINGMASSNAHMEN				
<input type="checkbox"/> Überprüfung und Aktualisierung Firmendaten für das Online- und Print Ausstellerverzeichnis	Verpflichtend	Bei Standbuchung	Über Ihren Login-Bereich auf diekommunalmesse.at	Zugangsdaten erhalten Sie von Ihrem Kundenbetreuer
<input type="checkbox"/> Buchung Firmenportrait Ausstellerkatalog PLUS	Optional	24.04.2020	Ihr Kundenbetreuer vom Kommunalverlag	
<input type="checkbox"/> Lieferung Text und Logo für Ausstellerkatalog PLUS	Verpflichtend wenn gebucht	24.04.2020	Über Ihren Login-Bereich auf diekommunalmesse.at	Zugangsdaten erhalten Sie von Ihrem Kundenbetreuer
<input type="checkbox"/> Download Allgemeines Logo und Sujet der Kommunalmesse 2020	Optional		Download über diekommunalmesse.at/downloads	Verwendung für Ihre eigenen Marketingzwecke / Bewerbung Ihres Messeauftritts
<input type="checkbox"/> Für Aussteller individualisierter Webbanner mit Sujet der Kommunalmesse 2020	Optional		Download über diekommunalmesse.at/downloads	Banner mit Messe-Sujet inkl. Firmenbezeichnung und Ihrer Standnummer
<input type="checkbox"/> Von der Kommunalmesse zur Verfügung gestellte Ehreineinladungen an Kunden verschickt	Optional			bei den Silber/Gold/Platin Paketen gratis enthalten. Werden vom Kommunalverlag postalisch und digital zu Ihnen geschickt.
<input type="checkbox"/> Buchung Newsletter Advertorial	Optional	24.04.2020	Ihr Kundenbetreuer vom Kommunalverlag	
<input type="checkbox"/> Druckunterlagen für Online Advertorial (Text, Logo, Bildmaterial)	Verpflichtend wenn gebucht	24.04.2020	druckunterlagen@kommunal.at	
<input type="checkbox"/> Buchung Sujetschaltung in den Kommunal Messeausgaben 7ABC	Optional	22.05.2020	Ihr Kundenbetreuer vom Kommunalverlag	begrenzte Verfügbarkeit
<input type="checkbox"/> Druckunterlagen für Sujetschaltung in den Kommunal Messeausgaben	Verpflichtend wenn gebucht	25.05.2020	druckunterlagen@kommunal.at	
<input type="checkbox"/> Buchung Messehighlight für diekommunalmesse.at	Optional	01.06.2020	Ihr Kundenbetreuer vom Kommunalverlag	
<input type="checkbox"/> Text und Bilder für Messehighlight schicken	Verpflichtend wenn gebucht	01.06.2020	kezia.putz@kommunal.at	
<input type="checkbox"/> Buchung Logopräsenz in Printeinladung	Optional	24.01.2020	Ihr Kundenbetreuer vom Kommunalverlag	begrenzte Verfügbarkeit, Einladungen werden Ende Jänner verschickt
<input type="checkbox"/> Verteilen von Give Aways außerhalb des Standes buchen	Optional	15.05.2020	Ihr Kundenbetreuer vom Kommunalverlag	
<input type="checkbox"/> Give Aways für Stand bestellen, ev. passend zum Motto „Klima.Wirtschaft.Gemeinden“	Optional			

Aufgaben		Termin / Deadline	Zuständigkeit beim Veranstalter	Notizen
OPEN SPACE				
<input type="checkbox"/> Buchung Timeslot für Open Space	Optional	30.04.2020	Ihr Kundenbetreuer vom Kommunalverlag	begrenzte Verfügbarkeit
<input type="checkbox"/> Selbständige Bewerbung des Open Space Vortrags / der Open Space Veranstaltung	Optional		Download Logo Open Space über diekommunalmesse.at/downloads	
HOTEL / ANREISE				
<input type="checkbox"/> Hotel für Standbetreuungspersonal gebucht	Optional		Innsbruck Information und Reservierung GmbH Burggraben 3, 6020 Innsbruck Tel.: +43 512 56 2000 meeting@innsbruck.info www.meeting.innsbruck.info	
<input type="checkbox"/> Anreise organisiert	Optional			
RECHNUNGSLEGUNG				
<input type="checkbox"/> Anzahlungsrechnung Kommunalverlag	Verpflichtend	Bei Standbuchung		Bei Fragen zur Rechnung wenden Sie sich bitte an Ihren Kundenbetreuer oder Buchhaltung: tamara.braunberger@kommunal.at
<input type="checkbox"/> Endrechnung Kommunalverlag	Verpflichtend	05.06.2020		Bei Fragen zur Rechnung wenden Sie sich bitte an Ihren Kundenbetreuer oder Buchhaltung: tamara.braunberger@kommunal.at